

**ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“
ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА**



АВГУСТ 2018

СОДРЖИНА	
ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА	4
ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	5
МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	7
ВИЗИЈА	8
ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО - ОРГАНОГРАМ	9
СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	10
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ	11
ОБРАЗОВНИ СТРУКИ И ПРОФИЛИ	13
ФАЗИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА	14
ОБЛАСТ 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА	15
ОБЛАСТ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	42
ОБЛАСТ 3: ПРОФЕСИНАЛЕН РАЗВОЈ	63
ОБЛАСТ 4: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ	68
ОБЛАСТ 5: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА	74
ОБЛАСТ 6: УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА	78
ОБЛАСТ 7: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА	101

ВОВЕД

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното во изминатите години со единствена цел: да се анализира квалитетот на севкупната работа на училиштето. Со примена на SWOT анализа се анализираа и определија силните и слабите страни на училиштето, расположливите ресурси и неговото окружување и се поставија главните тези за изготвување на извештај од самоевалуацијата.

Врз основа на овие предности и слабости произлегоа одредени приоритети од кои потоа ќе се развиваат развојни цели со задачи и активности.

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2016/2017 г. и 2017/2018 г.) согласно Законот за средно образование и ги опфаќа следниве области:

- *организација и реализација на наставата и учењето,*
- *постигања на учениците,*
- *професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар,*
- *управување и раководење,*
- *комуникации и односи со јавноста,*
- *училишна клима и култура,*
- *соработка со родителите и со локалната средина*

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:

Подрачје 1: Наставни планови и програми	Подрачје 2: Постигања научениците	Подрачје 3: Учење и настава	Подрачје 4: Поддршка научениците	Подрачје 5: Училишна клима	Подрачје 6: Ресурси	Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика
<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>
Горан Бузалковски	Маја Живанова	Леонид Кодовски	Орданче Амбарков	Биљана Ивева	Катерина Стојадиновиќ	Боро Ристовски
членови	членови	членови	членови	членови	членови	членови
Гордана Мулева	Силвана Петрова	Јованче Талаков	Цветанка Ѓ. Панова	Мира Ташкова	Марија Сараулева	Пандорче Јорданова
Верица А. Ѓоргова	Никола Јакимовски	Митхат Мемик	Валентин Елисковски	Златко Здравковски	Марјанчо Малинов	Шкрекова Валентина
Влатко Панов	Марјан Малинов	Томислав Иванов	Снежана Софијанова	Јордан Палашев	Илија Танев	Панов Марјан
Лупчо Николовски	Даниел Здравевски	Ангелче Гушев	Ванчо Костадинов	Марице Стојанова	Зоран Пасламушков	Соња Пашоска

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето за средно стручно образование „Коле Неделковски“ од Велес е образовна установа од јавен карактер во која се образуваат ученици од трети и четврти степен.

Како правен субјект е формирана со одлука на основачот Собрание на Општина Велес, со седиште во Велес, во септември 1995, со број и датум на актот за основање 11952/3 од 29. 09. 1965 г.

Училиштето располага со сопствена училишна зграда, машинска работилница, електро работилници, спортска сала и корисен простор согласно образовните стандарди и со тоа во целост ги исполнува просторните услови потребни за реализацијата на наставата во сите струки и профили.

Во училиштето постои мрежен компјутерски систем со целосна функционалност, со бројка од 200 компјутери, како и постојан интернет обезбеден од три независни провајдери.

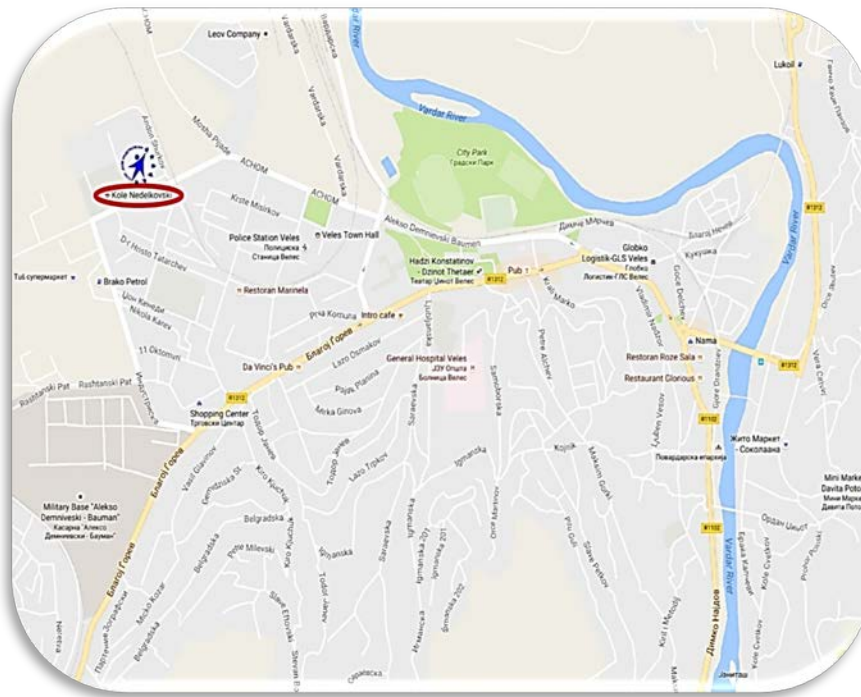
Од основањето до денес училиштето во континуитет врши образовно-воспитна дејност, со континуирано образование и професионално едуцирање и обука на кадар од машинската, електротехничката, сообраќајната и туристичко-угостителската струка.

Име на училиштето	ССОУ „Коле Неделковски“
Адреса, општина, место	Ул. „Андон Шурков“ бр.4а, Велес, Велес
Телефон:	043/231-446
Факс:	043/235-086
Е-маил:	kolenedelkovski@yahoo.com
Основано од:	Собрание на Општина, Титов Велес
Верификација–број на актот:	11952/3
Година на верификација:	од 29. 09. 1965 г.
Јазик на кој се изведува наставата:	Македонски
Година на изградба:	1959

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

- Просторни услови за работа на училиштето	
Вкупен број на училишни згради	1
Површина на објектот	6 800м²
Површина на училишен двор	5182м²
Број на катови	Подрум+приземје+2 ката
Број на училници	34
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на	Со сопствен топловоден систем
Тип на градба	Тврда градба

МАПА НА УЧИЛИШТЕТО



Градот Велес се наоѓа во централното подрачје на Република Македонија, на главниот патен правец Е-75 кој ја поврзува северната и јужната граница на државата. Градот Велес е лоциран 50 km јужно од главниот град Скопје.

Средното стручно општинско училиште „Коле Неделковски“ е лоцирано во индустриската зона на градот наречена „УЗУС“. Пристапот до училиштето е можен од неколку патни правци (два од Скопје и еден од Гевгелија).

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

НУДИМЕ КУЛТУРНА И БЕЗБЕДНА СРЕДИНА, КАДЕ СОВРЕМЕНАТА НАСТАВА ПРЕКУ МЕЃУСЕБЕН НАТПРЕВАР ВО ТЕОРЕТСКАТА И ПРАКТИЧНАТА НАСТАВА, ВОДИ КОН ПОВИСОКИТЕ ОБРАЗОВНИ ИНСТИТУЦИИ, СОЦИЈАЛНИТЕ ПАРТНЕРИ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА.



ВИЗИЈА

САКАМЕ УЧИЛИШТЕТО ДА ПРЕРАСНЕ ВО ПРЕПОЗНАТЛИВА СРЕДИНА КОЈА ПРЕКУ ОБУКА ЗА ПОДОБАР ЖИВОТ И РАБОТА ВО РЕАЛНАТА КОМПАНИЈА ЌЕ ПОБУДИ ИНТЕРЕС КАЈ УЧЕНИЦИТЕ.

УСПЕХОТ, РЕДОВНОСТА И ДИСЦИПЛИНАТА НА УЧЕНИЦИТЕ САКАМЕ ДА ПРЕТСТАВУВААТ ПРЕПОЗНАТЛИВ ПРИМЕР СО КОЈ ЌЕ СЕ ГОРДЕЕМЕ НИЕ, ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ПОШИРОКО СО ШТО МНОГУ БРЗО ЌЕ ПРЕРАСНЕМЕ ВО ЕФЕКТИВНО УЧИЛИШТЕ.



III ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО – ОРГАНОГРАМ



СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

НАСТАВЕН КАДАР

Наставен јазик	Степен на стручна оспособеност				
	Д-р	М-р	VII-1	VI	IV
Македонски	0	6	56	5	0
Албански	0	0	0	0	0
Вкупно	0	6	56	5	0
На определено време	0	0	0	0	0

СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Профил	Степен на стручна оспособеност				
	Д-р	М-р	VII-1	VI	IV
Педагог	/	/	1	/	/
Психолог	/	/	1	/	/
Секретар/Благајник	/	/	/	1	/
Библиотекар	/	/	1	/	/
Вкупно	/	/	3	1	/

ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ

Технички персонал	11
На определено време	0

ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ

Наставата во училиштето е организирана како редовна настава со следните содржини:

- Задолжителни предмети од прва, втора, трета и четврта година на образование во сите струки и образовни профили.
- Изборни предмети во трета и четврта година на образование само во реформирана програма во сите струки.
- Факултативни предмети во четврта година на образование - реформирана програма во сите струки и образовни профили.
- Дополнителна настава, организирана од училиштето за сите образовни профили и струки согласно потребите на учениците.
- Додатна настава организирана од училиштето за сите образовни профили и струки согласно потребите на учениците.
- Слободни часови на училиштето според препораките на Центарот за стручно образование и обука на Р. Македонија за сите струки и образовни профили.
- Феријална практика за учениците од прва година угостителско-туристичка и машинска струка, втора година сообраќајна струка, трета година сообраќајна и електротехничка струка, согласно препораките на Центарот за стручно образование и обука.
- Слободни ученички активности (музичка секција, ликовна секција, драмска секција, литературна секција, новинарска секција).

За секоја од погоре наведените видови на настава, согласно одобрените наставни програми од Министерството за образование и наука се изготвуваат годишни глобални планирања, тематски планирања и соодветни дневни подготовки за реализација на наставата од страна на секој наставник поодделно, согласно распределбата на часовите реализирана како организациски документ за реализација на наставата во училиштето и содржан во Годишната програма за работа на училиштето .

Додатна и дополнителна настава реализира секој наставник во зависност од потребите на учениците и истите се евидентирани во Дневникот на паралелката според распоред направен во месец септември.

За учениците кои пројавуваа посебен интерес кон некоја област се организира додатна настава, најчесто за ученици кои учествуваа на многу натпревари од општинско, регионално и државно ниво, подготовка на завршните паралелки по покажан интерес за полагање на државна матура и завршен испит.

Дополнителна настава се организира за учениците кои покажуваа слаб успех по сите наставни предмети преку целата учебна година.

Проектните активности на училиштето се програмски активности кои пополнија дел од образовните, воспитните и едукативните содржини и овие програми дадоа придонес кон реализација на практичните знаења и искуства во рамките на работата на реалната компанија во училиштето.

Во училиштето се реализирани проектни активности по следните програми: Урбана култура (Решение бр.11-4185/2 од 19 07 2005 г. МОН на РМ) и Реална компанија со одобрение на програмата од МОН и ЦСОО

Феријалната практика за учениците се реализира во согласност со препораките на Центарот за стручно образование и обуки,

- прва година угостителско-туристичка струка, феријалната практика учениците ја реализираат во угостителско туристички објекти во градот и пошироко, со претходно склучени договори помеѓу училиштето, родителите и објектот.
- за учениците од прва година, машинска струка, образовен профил автомеханичар, феријалната практика учениците ја реализираат во фирми кои се социјални партнери на училиштето (Динамо Хит, Леов компани, Брако, Тандем, Пан-Такси и др.) со претходно склучени договори помеѓу фирмата, училиштето и родителот на ученикот.
- втора и трета година сообраќајна струка, феријалната пракса учениците ја реализираат во осигурителни компании, во приватни автотранспортни претпријатија и во „Македонски железници“.

Изборната, факултативната, како и практичната настава се дел од задолжителната настава на учениците којашто се изведува во групи кои опфаќаат од 14 до 24 ученика.

ОБРАЗОВНИ СТРУКИ И ПРОФИЛИ

Во училиштето Коле Неделковски, во рамките на редовната настава се образуваат кадри за машинска, електротехничка, сообраќајна струка и угостителско-туристичка струка:

Машинска струка:

Образовен профил	Времетраење на школувањето
Машинско енергетски техничар	Четиригодишно
Машински техничар	Четиригодишно
Техничар за компјутерско управување	Четиригодишно
Автотехничар - мехатроничар	Четиригодишно
Автомеханичар	Тригодишно
Металостругар	Тригодишно
Машинобравар	Тригодишно
Заварувач	Тригодишно

Електротехничка струка:

Образовен профил	Времетраење на школувањето
Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Четиригодишно
Електротехничар за електроника и телекомуникации	Четиригодишно
Електротехничар енергетичар	Четиригодишно

Сообраќајна струка:

Образовен профил	Времетраење на школувањето
Техничар за транспорт и шпедиција	Четиригодишно

Угостителско- туристичка струка:

Образовен профил	Времетраење на школувањето
Келнер	Тригодишно
Готвач	Тригодишно
Хотелско-туристички техничар	Четиригодишно

ФАЗИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. Подготвителна фаза

- Се формираше тим на ниво на училиште од 8 наставника, стручни соработници и директор на училиштето
- Формирање на работни групи од онолку члена колку што има индикатори за квалитет за секои од седумте подрачја
- Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат:
 - ✓ Подрачјата и индикаторите на квалитет
 - ✓ Подиндикатори
 - ✓ Методи и техники на самоевалуација
 - ✓ Инструменти за прибирање на податоци
 - ✓ Начин на прибирање и обработка на податоците

2. Фази на реализација

- Анализа на податоци и документација
- Усогласување на добиени наоди
- SWOT анализа и издвојување на приоритети
- Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секоја од 7-те области
- Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација

3. Фаза на известување и усвојување

- Наставнички совет
- Совет на родители
- Ученици
- Директор на училиште
- Училишен одбор

ОБЛАСТ 1:
ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани годишни програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Избор на наставни програми • Планирање на активности за реализација на слободните часови
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите цели на образованието и определување приоритети за подобрување • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
3.1	Планирање на наставниците	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	• Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
6.1	Сместување и просторен капацитет	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека, потрошен материјал

Област: 1. Организација и реализација на наставата	
Индикатор: 1.1 Реализација на наставните планови и програми	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Дневник на работа на паралелки од прва до четврта година - Годишни, тематски и дневни подготовки на наставниците - Записници од стручни активи - Записници од работилници, дебати, трибини, предавања - Анкета за мислење на наставниците, родителите и учениците - Евидентни листови - Увид во стручна служба - Портфолија на наставниците - Извештај за работата на ССОУ „Коле Неделковски“-Велес за учебната 2016-2017 година - Извештај за работата на ССОУ „Коле Неделковски“-Велес за учебната 2017-2018 година - Извештај за превземени активности во училиштето во учебната 2016/2017 - Извештај за превземени активности во училиштето во учебната 2017/2018 - веб страни на ССОУ „Коле Неделковски“-Велес, БРО и ЦСОО (Центарот за стручно образование и обука)	Наставните планови и програми се реализираат во согласност со препораките на Министерството за образование и наука доставени од БРО и Центар за стручно образование и обука. Во училиштето постојат 401 наставни програми за реформирано образование кои се доставени од страна на МОН за сите образовни профили кои се според реформираното образование, при што сите наставни програми се верифицирани од МОН. Има и 20 верифицирани испитни програми за вертикална проодност од трет во четврт степен (електротехничка, машинска и сообраќајна струка). Приспособувањето на наставните планови и програми кон карактеристиките на локалната средина се реализира на тој начин што училиштето со својата отвореност за соработка ги идентификува потребите на локалната средина и ги приспособува потребите кон истата. Во последните две години е значително зголемена соработката со бизнис партнерите (Маркарт, Брако, ЕВН, Дрекслермаер, Македонски железници, угостителски објекти и други) преку презентација на програмата за практична работа на учениците и во соодветните компании и во училиштето, како и учество на учениците во практична работа во истите. Реализацијата на наставните програми во I година во учебната 2016/17 година е реализирана со 99,41% реализација, во II година реализирањето на наставните програми е со 99,37% во III година изнесува 99,16%, а во IV година изнесува 100,05%. Вкупно на ниво на училиште Процентот на реализација на наставните часови изнесува 99,50%. Реализацијата на наставните програми во I година во учебната 2017/18г. е со 100,26%, во II година реализирањето на часовите е 100,58%, реализацијата на часовите во III година изнесува 100,42%, а за IV година реализацијата е 100,61%. Вкупно реализацијата на часовите на ниво на училиште изнесува 100,46%. Можности за влијание на начинот на реализација на наставните планови и програми од страна на учениците, родителите и наставниците постојат и тоа се согледува од резултатите од спроведената анкета – анкетен прашалник за вработените каде на прашањето: <i>Постојат ли можности каде подеднакво и наставниците и родителите и учениците можат да влијаат врз начинот на реализација на наставните планови и програми</i> 54% одговориле –се согласувам, 20% биле неутрални, 23% не се согласиле, а 3% воопшто не се согласиле.

	<i>Учениците на истото прашање сметаат дека постојат повеќе можности да се влијае на реализацијата на наставните програми според одговорите</i> 65% –се согласувам, 15% биле неутрални, 14% не се согласиле, а 6% воопшто не се согласиле. Сите наставни планови и програми кои се пристигнати од МОН се класифицирани според струките и годините на изучување и се чуваат во посебни регистратори. Се чуваат во просторијата на стручната служба и се достапни на наставниците. За родителите, учениците и наставниците истите се достапни во најголем број и на веб страните на ССОУ „Коле Неделковски“ - Велес, БРО и особено на ЦСОО (Центарот за стручно образование и обука), додека пак информирањето на учениците и родителите со наставниот план и програма е задолжително и се спроведува преку воведните предавања на првите наставни часови во секоја година (проверени дневници за работа и портфолија на наставниците), како и на првите родителски средби (проверени дневници на работа на паралелки од прва до четврта година). Исто така, треба да се напомене дека информирањето за наставните планови за секоја струка дел од родителите се запознати и на родителските средби во 9 одделение благодарение на презентациите на третите родителски средби од страна на професори од Тимот за маркетинг. Исто така учениците од 9 одделение се запознаваат со дел од наставните планови на часовите по Иновации. <i>Според реализираното истражување 85,8% од учениците и 96,1 % од родителите сметаат дека училиштето навремено ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат.</i> Во училиштето постои и Програма за соработка со родителите за којашто се информирани и самите родители. Спровената анкета покажува дека постои висок степен на информираност на родителите за активностите во училиштето. Во училиштето во последните две години се нема запишано ученик со посебни образовни потреби кој е институционално регистриран. Постојат програми за работа со оваа категорија на ученици, но во изминатиот период од две години немало потреба да се примени. Училиштето изборот на изборните предмети го врши според согласно Наставниот план и програма при што наведените изборни предмети се утврдени врз основа на лична определба на учениците, односно на нивните родители. Секој ученик има право да одбере два предмети. Определбата е направена според предходно спроведена анкета. Во паралелките со мал број на ученици не постои
--	--

	можност за формирање на групи за сите понудени изборни предмети, па изборот на учениците е ограничен. Во училиштето се реализираат слободни часови во согласност на наставниот план за четиригодишно средно стручно образование одобрени од МОН. Во реализацијата на наставните програми на поголем број предмети, стручни и општообразовни може да се согледа дека постои план на активности за реализација на еколошки проекти преку програмата за интеграција на еколошка едукација преку интегрирано планирање во наставата. Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2016/17 г.) и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2017/18 составен дел на Програмските прилози е и Програма за еколошка интеграција во македонскиот образовен систем чии содржини се вметнати во тематските планирања како кај општообразовните предмети, така и кај стручните предмети.
Јаки страни • Наставните планови и програми се приспособуваат на учениците со што се влијае врз нивниот индивидуален развој; • Училиштето нуди повеќе изборни предмети; • Воведен е факултативен предмет „Енергетска ефикасност“ во соработка со УСАИД и ХАБИТАТ - Македонија за енергетска ефикасност за секторот домување; • Тимска работа; • Одржан настан за дуално стручно образование, со присутни претставници од МОН, ЦСОО, Делегација од германското стопанство, Маркарт, Дрекселрмаер; • Информатичка технологија достапна секому; • Група од 4 професори од нашето училиште учествуваше во изработка на новите модуларно дизајнирани наставни планови и програми за електротехничката струка.	
Слаби страни • Мали можности на учениците и родителите да влијаат врз креирањето на наставните планови и програми; • Преклопување на наставни содржини, неусогласеност на теоријата и праксата; • Недостаток од современи наставни средства и помагала за реализација на дел од наставните планови и програми; • Наставниците не ги приспособуваат своите планирања според различните способности на учениците.	

Можности:

- Учество на наставниците од училиштето во реформите на средното стручно образование со цел влијание врз изработката на наставните планови и програми преку конкретни предлози за поголема поврзаност на теоретската и практичната настава по стручните предмети, намалување на бројот на ученици во паралелките, воведување на лаборанти во наставата;
- Перманентна едукација на наставниот кадар преку акредитирани институции;
- Постојано следење на состојбата на пазарот на трудот, за навремено изготвување на програмски документи за нови занимања кои се актуелни во тој момент, а сето тоа во соработка со надлежните институции и социјалните партнери;
- Немање едукација на наставниците за работа со новите технологии кои се предвидени во новите модулarno дизајнирани наставни планови и програми.

Опасности:

- Технологијата со крупни чекори оди напред, промените тешко ќе можат да се следат;
- Откако програмите би биле изготвени, треба едукација на наставниот кадар, обуки, современи нагледни средства за кои реално треба и време и пари за да се обезбедат за секоја струка;
- Интересот за професионално усовршување се намалува со растење на возраста на наставниците кои се недоволно материјално мотивирани.

ПРИОРИТЕТИ

- Опременување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства, пред се, преку аплицирање на проекти;
- Тимска изработка на годишните планирања по вертикала со цел да се постигне поголема интеграција меѓу различни наставни предмети;
- Обука на професорите за прилагодување на наставните содржини според потребите на учениците;
- Перманентна едукација на наставниот кадар преку акредитирани институции.

Област: 1. Организација и реализација на наставата	
Индикатор: 1.2 Квалитет на наставните планови и програми	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
- Наставни планови и програми - Дневници за работа на паралелките - Годишни, тематски и дневни подготовки - Содржини од разни наставни предмети - Записници од работилници, дебати, трибини, предавања - Видео записи - Увид од стручна служба - Увид од советник - Родителски средби - Едукации од Црвен Крст - Едукации од МВР - Едукации од НВО - Анкета за мислење на наставниците - Анкета на ученици - Анкета за мислење на родители - Наставни планови и програми донесени од МОН - Годишна програма за работа на училиштето - Нормативни акти на училиштето - Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми	Родовата перспектива во образованието претставува позитивна, афирмативна акција со која се обезбедуваат услови за порамноправно, поуспешно и поефикасно образование за сите. Родово – инклузивен курикулум не значи само постигнување на родова рамноправност во училиштата, туку и обезбедување на родово – сензитивни наставни содржини. Еден дел од овие наставни содржини училиштето ги планира и реализира во програмата за часот на класниот раководител според програмата „Образование за животни вештини“. Темите кои се изучуваат на оваа возраст препорачливо е да се обработуваат како дебати и дискусии, со што ќе им се даде поголема можност на учениците од различна верска и етничка припадност и различен економски и социјален статус да го искажат своето размислување, своите ставови, своите традиционални вредности, а на наставникот му се дава можност директно да го набљудува ученикот и да го насочува кон препознавање на родовиот и етничкиот концепт и постигнување на родова и етничка рамноправност. На овој начин учениците искусно учат да ги почитуваат разликите без предрасуди и омаловажување на соговорникот и да ги надминат етничките стереотипи. Најмногу треба да се работи во подигнување на свеста кај учениците дека не постојат „машки“ и „женски“ професии и етничка и социјална подвоеност, да се афирмираат и да ја бараат својата идна професија според личните способности, а не според припадноста на полот и етничката припадност. Наставните планови и програми преку новите наставни содржини и новите поставени цели доста добро го помагаат и личниот и општествениот развој на сите ученици, без разлика на родовата и етничката припадност со ставање акцент на: јакнење на самодовербата, секојдневна соработка, меѓусебно договарање, разрешување на конфликтите на најсоодветен начин. Во наставните планови и програми нема содржини кои поттикнуваат полова и етничка нерамносправност. Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици подеднакво. Во училиштето се реализира образование за односите и разликите помеѓу половите и родовите и преку наставната програма на предметот Граѓанско образование. Се помал е недостатокот на учебници, учебничарска литература и образовни софтвери по дел од наставните предмети во поновите и изменети и дополнети наставни програми. Училиштето располага со голем број на адекватни и современи наставни нагледни средства и

• Педогошка евиденција и документација • Интервјуа со Директор, стручни соработници, наставници, родители и ученици • Записници од Училишен Одбор, Совет на Родители и стручните органи на училиштето • Брошури и интернет страница на училиштето • Програма за работа на ученичката заедница	технички помагала по повеќе наставни предмети, особено за машинската струка, откако Германската Стопанска Комора во соработка со фирмата „Маркардт“ обезбеди, финансираше и донираше посебна училница со посебни нагледни средства, помагала и машини за потребите на часовите по практична настава на учениците од машинската струка. Сето ова значително добро се одразува на квалитетот на организирање и реализација на наставните содржини. При изработка на годишните планирања на предметите и Годишната програма на училиштето, акцент се става на интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми. Реализацијата на овие интеграции се врши со посета на научни, производствени и образовни институции: музеи, посета на археолошки локалитети, производствени погони во фабрики, посета на просториите во општината итн. Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат во насока на развивање на самодовербата, иницијативноста, стекнување на одговорноста, почитување на различноста и основните човекови права, јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество. Учениците се вклучени во проектни активности, истажувачки задачи и работилници по разни наставни предметипреку кои кај нив се развива чувство за тимска работа, меѓусебна соработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации. Истовремено, преку наставните програми, учениците учат да ја почитуваат различноста, се запознаваат со своите права, како и со своите обврски и одговорности кога станува збор за почитување на основните човекови права на дрфугите. Кај нив се јакне свеста за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество и се запознаваат со традицијата, обичаите и религиите на сите етнички заедници што живеат во Македонија. Поголем број од наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели. Најчесто меѓупредметните цели се остваруваат преку часот на класниот раководител на паралелката. Во планот и програмата за работа на класните часови планирани се содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење, се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.
---	---

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Јаки страни: - Училиштето ги зема во предвид мислењата на родителите од аспект на родовата и меѓуетничката сензитивност; - Интеграција на проекти: МИО, „Градиме Мостови“, Меѓународна соработка – Размена на ученици со Република Полска, Проект „Споделено Наследство“ со Шербур, Франција, Проект „Еразмус +“ – Обука на ученици и наставници во рамките на Националната Агенција за Европски Образовни Програми и Мобилност (НАЕОПМ).
Слаби страни: Неможност на родителите да влијаат врз квалитетот на наставните планови .
Можности: - План и календар од Локалната самоуправа за планираните активности во учебната година; - Поголемо вклучување на родителите преку организирање на предавања, работилници, дебати.
Опасности: Недоволна вклученост на родителите во реализацијата и планирањето на наставните планови и програми.
ПРИОРИТЕТИ: Активно вклучување на што поголем број на родители во активностите на училиштето.

Област: 1.Организација и реализација на наставата	
Индикатор: 1.3 Воннаставни активности	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Наставни планови и програми - Дневници за работа на паралелките - Годишни, тематски и дневни подготовки - Содржини од разни наставни предмети - Записници од: работилници, дебати, трибини, предавања - Видео записи - Увид од стручна служба - Увид од советник - Родителски средби - Едукации од Црвен крст - Едукации од Полиција - Едукации од НВО - Наставни планови и програми донесени од МОН; - Годишна програма за работа на училиштето; - Нормативни акти на училиштето; - Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми; - Педагошка евиденција и документација; - Анкети со наставници, родители и ученици; - Интервјуа со директор, стручни соработници, со наставници, родители и ученици;	Во периодот од 2016-2018 година реализирани се голем број на воннаставни активности, како во самото училиште така и надвор од него. Голем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност, нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите, мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето. Нашето училиште ги идентификува образовните потреби на учениците и според тоа наставниците ги планираат и реализираат воннаставните активности во кои се вклучуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и републички натпревари. Училиштето и наставниците даваат голема поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности. Доказ за тоа се резултатите од постигнатите успеси и освоени места на самите натпревари. Меѓу другите би ги издвоиле: - Во рамките на проектот ЛИДЕР – избор на најдобар ученик во струка, одржан натпревар во ЕМУЦ „Ѓорѓи Наумов“ Битола одржан 09.12.2016. - Друштвото на физичари на РМ организираше општински натпревар по физика одржан 18. 02. 2017. - Во ССОУ „Коле Неделковски“ Велес, беше одржан 40-от Регионален натпревар по математика, во организација на Сојузот на математичари на РМ – 18. 02. 2017. - Во училиштето се одржа четвртиот општински натпревар во машинска струка, образовен профил автотехничар-мехатроничар. 01. 03. 2017. - Во училиштето се одржа четвртиот општински натпревар во електротехничка струка, образовен профил електротехничар за компјутерска техника и автоматика – 03. 03. 2017 - Во СОУ „Киро Спанцов-Брко“ Кавадарци, се одржа IV Регионален натпревар на електро, машинските и сообраќајните училишни центри. – 08. 04. 2017. - Во Велес е одржан Регионален натпревар на оркестри и хорови – 27. 04. 2017. - Одржан училишен натпревар за проект „Лидер“, образовен профил ЕКТА од завршните години – 10. 11. 2017. - Во организација на Сојуз на училишен спорт Велес и Општина Велес, во училиштето се реализираше општинска лига – одбојка (м) за средните училишта од градот 15-22.11.2017.

• Записници од Училишен одбор, Совет на родителии стручните органи на училиштето; • Брошури и интернет страница на училиштето; • Програма за работа на ученичкатазаедница	• Во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија, во Охрид се одржа средношколско државно првенство во стрелаштво – 24. 11. 2017 . Носител на активноста наставник Златко Здравковски. Учесник ученикот Ненад Антиќ од 1-7 клас, кој го освои и првото место • Во СОУ „Јосиф Јосифовски“ Гевгелија, одржан натпревар за Лидер во угостителско-туристичка струка. – 06. 12. 2017. Носители наставниците Г. Богоевски, М. Малинов и В. Панов. Учесници учениците Ана Угриноска освоено 3-то место и Борче Илов - 4-то место • 34 Општински противпожарен квиз натпревар. Освоено второ место во конкуренција со останатите средни училишта од градот. • Одржан Регионален натпревар по математика во СОУ „Богданци“ од Богданци. Учесници 8 наши ученици, ментори наставниците Љупчо Николовски, Магдалена Иванова и Биљана Иева. Ученикот Виктор Јовев од 4-4 доби трета награда Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво (приредби по повод празници: Божиќ, Велигден, масканбал по повод Денот на шегата, во Детската организација, приредба за Денот на лица со посебни потреби). Еве неколку примери: • Под покровителство на мисијата на ОБСЕ и амбасадата на Кралството Холандија, а во рамките на проектот „Градиме мостови“, заедно со партнер училиштето СУГС „Владо Тасевски“ Скопје, спроведена е научно-истражувачка екскурзија во Охрид и околината • Настап на ВИГ „Разбој“ - по повод манифестација - Велешка питијада • По повод 21 септември, Светскиот ден на мирот, распишан литературен конкурс на тема „Мирот е се што ни треба“. Освоено трето место од ученикот Славков Горан, ментор наставник Цветанка Ѓ.Панова • Во училиштето под покровителство на Општинската организација на Црвениот крст е организирана крводарителна акција од вкупно две планирани акции во уч.2016/2017 г. Учесници крводарители: 46 ученика • Во рамките на проектот „Градиме мостови“,одржана работилница-вежба во партнер училиштето СУГС „Владо Тасевски“ Скопје, на тема „Едноставен транзисторски засилувач“ • Во организација на ООУ „Петар Поп-Арсов“ с. Богомила, во с. Извор – општина Чашка, се одржа манифестација-саем на здрава храна под мотото „Поблиску до природата.
---	--

	• Работилница од мултикултурниот проект за меѓуетничка интеграција на тема: „Истражување на обичаите за свадба кај муслиманскиот и христијанскиот народ и сунет кај муслиманскиот народ“. • Во врска со проектот од програмата Еразмус +, престој и практична настава за ученици од угостителска струка во Барселона-Шпанија • Во просторијата на Библиотеката при ССОУ „Коле Неделковски“ Велес беше одржан „Поетски караван“ по повод 49-те детски Рацинови средби. • Изведена е планинарската тура до Планинарскиот дом „Папрадиште“ • Во рамките на проектот на USAID за меѓуетничка интеграција во образованието во салата за презентација беше одржана активноста „22-ри Ноември - Денот на албанската азбука“ • Посета на металната индустрија „БРАКО“ и запознавање со процесот на програмирање и работа најновите ЦНЦ машини и машината за ласерско сечење на метални делови. • Во организација на Државниот испитен центар, во СОЗШУ „Ѓорче Петров“ Кавадарци, одржана обука за ПИСА за природни науки. • Во рамките на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието, одржана проектна активност „Одбележување на Денот на Српската заедница во Македонија 27 јануари - Денот на Свети Сава“. По тој повод во училиштето се одржа предавање на тема „Ментална оска, Мариќ - Ајнштајн“ • По повод празникот Прочка, во мултифункционална сала се одржа работилница во која учествуваа ученици од основните училишта од градот и околината. Беше организирана и изложба на маски, при што најдобрите беа и наградени • Во соработка со Министерството за внатрешни работи, реализирана трибина на тема „Стоп за насилствата во училиштата“ Придобивките од воннаставните активности се многубројни: соработка, другарување, лична надоградба и усовршување во одредена област, зголемување на самодовербата и натпреварувачкиот дух на учениците, стекнување на дипломи и благодарници за вложен труд и постигнати резултати. Постојат и се користат средства за афирмирање на воннаставните активности во училиштето преку медиуми, посета на училишта, WEB страна на училиштето. Учениците со слаби постигнувања се вклучени во дополнителната настава која задолжително се реализира во училиштето. според однапред утврдена годишна програма која е доставена до педагошко-психолошка служба.
--	---

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

	Придобивките од воннаставните активности се тие што преку реализација на истите се доаѓа до афирмација на училиштето и учениците во локалната средина, а со тоа и создавање на услови за проширување на соработката со истата и зголемување на бројот на социјалните партнери.
Јаки страни: - Училиштето ги информира учениците и родителите за воннаставните активности што се реализираат; - Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и воннаставни активности; - Секој ученик може да најде свое место во реализација на личните афинитети и постигања преку учество во разни училишни и вон-училишни активности.	
Слаби страни: Недоволна вклученост на родителите.	
Можности: - Влијание на учениците и родителите врз наставните планови и програми преку нивна активна партиципација во училиштето; - Влијание врз планираните активности во учебната година од Локалната самоуправа ; - Вон наставните активности допринесуваат за подобра афирмација на училиштето во локалната средина и регионот, а со тоа и подобрување на угледот на училиштето а со тоа и зголемување на бројот на запишани ученици.	
Опасности: Нема вклученост на родителите во реализацијата и планирањето на воннаставни активности .	
ПРИОРИТЕТИ: - Изнаоѓање на форми за активно вклучување на што поголем број на родители во воннаставните активности на училиштето; - Вклучување на бизнис заедницата и локалната средина во реализација на воннаставни активности на училиштето; - Поголема афирмација на училиштето во локалната средина и пошироко преку организирање на разновидни воннаставни активности.	

Област: 1. Организација и реализација на наставата	
Индикатор: 3.1 Планирање на наставниците	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
• Предадените годишни глобални и тематски планирања • Дневници на паралелките • Записници од одржани состаноци на активите • Извештаи од водени разговори и консултации со стручна служба • Извештај од меѓусебна посета на часови • Извештај од интерни работилници • Извештај од работа со наставници почетници • Увиди на педагого – психолошката служба од посетата на часовите (56 посети) • Увиди на педагошко – психолошката служба од водени разговори со ученици (210 посети)	Од извршениот увид во педагошко - психолошката служба е констатирано дека сите професори редовно изготвуваат и предаваат годишни глобални и тематски планирања. Истото е констатирано и за дневните планирања - од увид на педагошко - психолошката служба од посета на часови (56 посети во учебната 2016/2017 и 2017/2018 год.). При тоа е утврдено дека наставниците користат најразлични методи (монологска, дијалогска, демонстративна, лабораториска, текст, писмена и графичка) и форми (фронтален, групен, индивидуален, тандем, тимски) за оценување на постигањата на учениците во согласност со задачите употребуваат и наставни средства (табла и креда, учебник, лцд проектор нагледни средства, презентации во power point слики и др.) планирањата на наставниците се следени преку инструменти за педагошко - психолошката педагошката служба и директорот на училиштето. За размена на искуства и информации од планирањето наставниците користат: разговори и консултации со стручна служба (40), активи (секој актив минимум 6 состаноци годишно), заеднички планирања, меѓусебна посета на часови, одржување на нагледни часови, интерни работилници, работилница за работа со наставници почетници. За интеракција со учениците наставниците користат различни форми како на пример: поставување прашања, водење дискусии, индивидуална настава и други методи што може да се види од увидите на педагошко – психолошката служба од посетата на часовите и увиди на педагошко – психолошката служба од водени разговори со ученици.



► 72 % од наставниците се изјасниле дека има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на директорот и стручните служби, 23 % од наставниците сметаат дека делумно има процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците, а 5% се изјасниле негативно по ова прашање.



► 68% од наставниците се изјасниле дека плановите за реализација на годишните, тематските и оперативните планови ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на наставата, насоки што се очекува од учениците на научат, очекувани резултати од учењето, начинот на оценување на учениците, а 29 % од наставниците се изјасниле дека плановите за реализација на наставата делумно содржат елементи за успешна реализација на час. И 3 % од наставниците се изјасниле дека плановите за реализација на наставата делумно содржат елементи за успешна реализација на час.



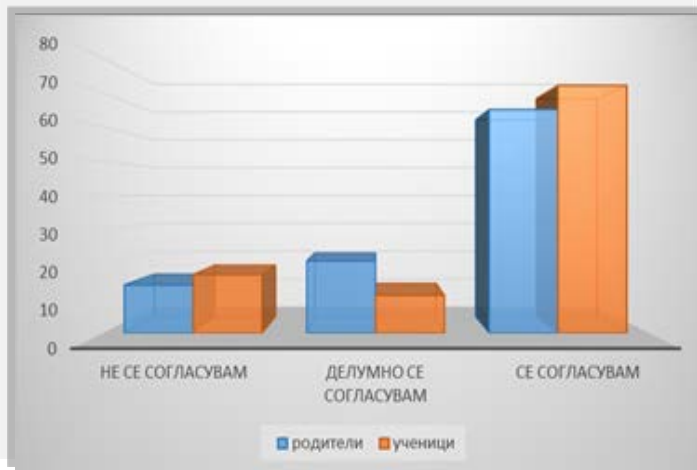
► 45 % од наставниците се изјасниле точно дека при изработка на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства во рамките на стручниот актив, 52 % од наставниците се изјасниле дека делумно се согласуваат дека при изработка на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства во рамките на стручниот актив и само 3 % се изјасниле дека не се согласуваат дека изработката на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства во рамките на стручниот актив.

Област: 1. Организација и реализација на наставата	
Индикатор: 3.2 Наставен процес	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Анкета на родители • Анкета на ученици	Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа и тоа: работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти. Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците, часови подготвени со Power point презентации, примена на некои од пакетите за едукација во ЕДУБУНТУ. Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. - дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; - додатна настава за надарени ученици; - учество на натпревари - учество во проекти <i>Во наставниот процес користите разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата:</i> - o 60% од наставниците , 51 % од родителите и 42 % од учениците сметаат дека во наставата се користат разновидни форми и методи кои се соодветни на потребите на учениците; - o 32 % од наставниците, 46 % од родителите и 38 % од учениците се изјасниле дека во наставата делумно се користат разновидни форми и методи. - o 8 % од наставниците, 3% од родителите и 20 % од учениците се изјасниле негативно во однос на ова прашање. <i>Дел од наставните содржини ги реализирате со примена на информатичка технологија:</i> - 43 % од учениците и 47 % од родителите сметаат дека дел од наставните содржини се реализираат со примена на ИКТ. - 48 % од учениците, и 50 % од родителите делумно се согласуваат дека дел од наставните содржини се реализираат со примена на ИКТ. - 9 % од учениците и 3 % од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.

	<i>Во текот на наставниот процес преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) поттикнувате соработка помеѓу учениците</i> - 35 % од учениците и 36 % од родителите делумно се согласуваат дека дека во текот на наставниот процес преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) се поттикнува соработка помеѓу учениците - 8 % од учениците и 9 % од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање се согласуваат дека дека во текот на наставниот процес преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) се поттикнува соработка помеѓу учениците 2,5 % од учениците и 5 % од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање. <i>Во текот на наставниот процес ги поттикнувате учениците при освојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети</i> - 62 % од наставниците, 53 % од родителите и 35 % од учениците се изјасниле дека наставниците при усвојувањето на новите наставни содржини ги поттикнуваат учениците да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет и од други предмети. - 30 % од наставниците, 39 % од родителите и 52 % учениците делумно се согласуваат околу ова прашање. - 8 % од наставниците, 8 % од учениците и 13 % од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.
--	--

Област: 1.Организација и реализација на наставата													
Индикатор: 3.4 Задоволување на потребите на учениците													
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани												
- Анкета на родители - Анкета на наставници	Училиштето навреме ги идентификува сите пречки во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување 55% од наставниците сметаат дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, немање на учебници, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и презема активности за нивно отстранување, 27% од наставниците сметаат дека Chart Title <table><thead><tr><th>Level of Agreement</th><th>наставници</th><th>родители</th></tr></thead><tbody><tr><td>НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ</td><td>18</td><td>4</td></tr><tr><td>ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ</td><td>39</td><td>57</td></tr><tr><td>СЕ СОГЛАСУВАМ</td><td>43</td><td>39</td></tr></tbody></table> училиштето делумно ги идентификува пречките и презема активности, 18% од наставниците се изјасниле негативно. 57% од родителите се изјасниле дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, немање на учебници, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и презема активности за нивно отстранување, 39% од родителите сметаат дека училиштето делумно ги идентификува пречките и презема активности, 4% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.	Level of Agreement	наставници	родители	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	18	4	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	39	57	СЕ СОГЛАСУВАМ	43	39
Level of Agreement	наставници	родители											
НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	18	4											
ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	39	57											
СЕ СОГЛАСУВАМ	43	39											

Учениците кои имаат потешкотии при совладувањата на материјалот ги охрабрувате да посетуваат дополнителна настава

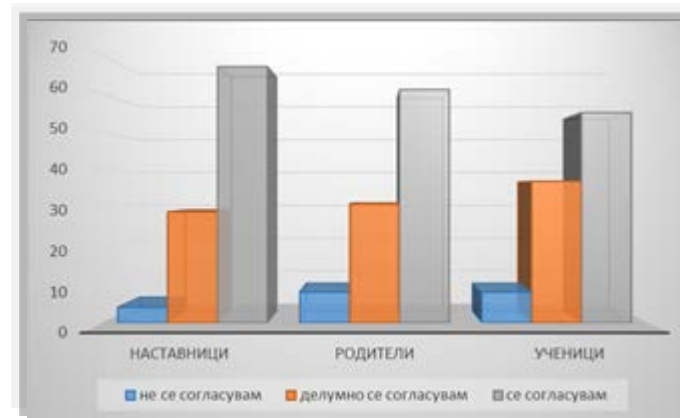


67% од родителите се изјасниле дека училиштето навремено ги идентификува учениците кои имаат потешкотии при совладувањата на материјалот и ги охрабрувате да посетуваат дополнителна настава, а 76% од учениците одговориле потврдно на ова прашање. 28% од родителите се изјасниле за делумно точно на ова прашање, а 14% ученици се изјасниле делумно точно. На крај 17% од родителите одговориле негативно на ова прашање, а додека 18% учениците дале одговор на ова прашање.

Работите со талентирани ученици и ги поттикнувате да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари

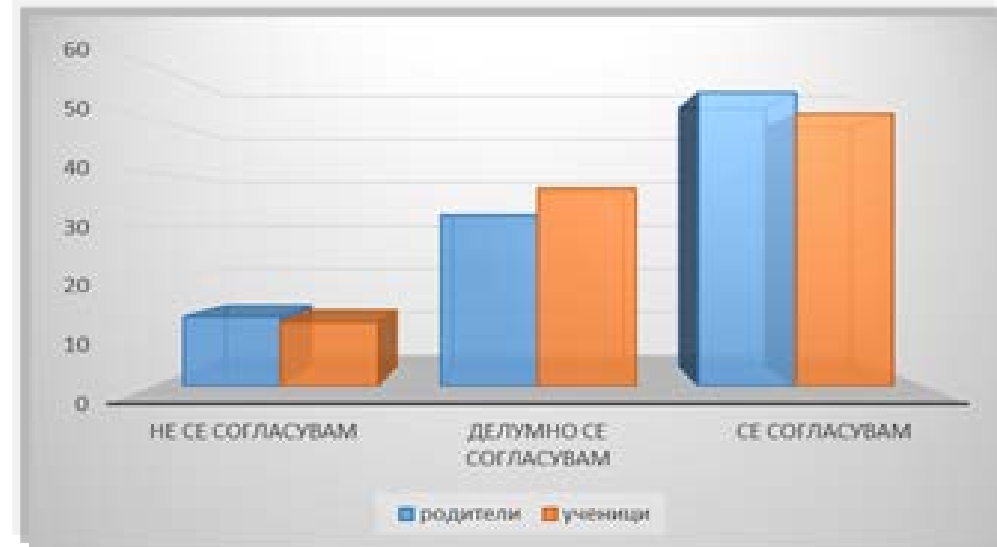
70 % од наставниците сметаат дека училиштето навремено започнува да работи со талентирани ученици и ги поттикнуват да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари, 25% од наставниците делумно работи со талентирани ученици и само 5% од наставниците се изјасниле негативно.

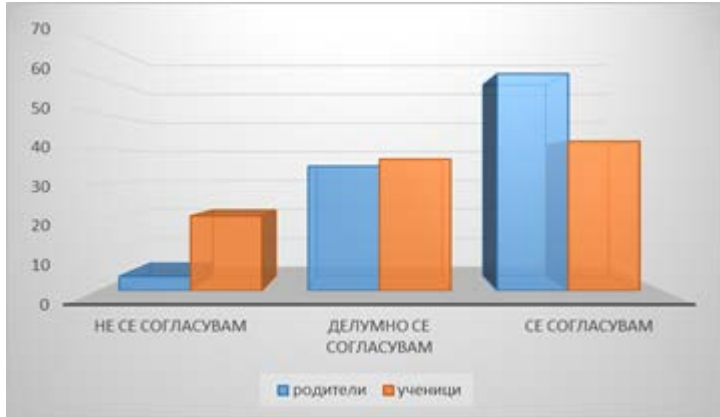
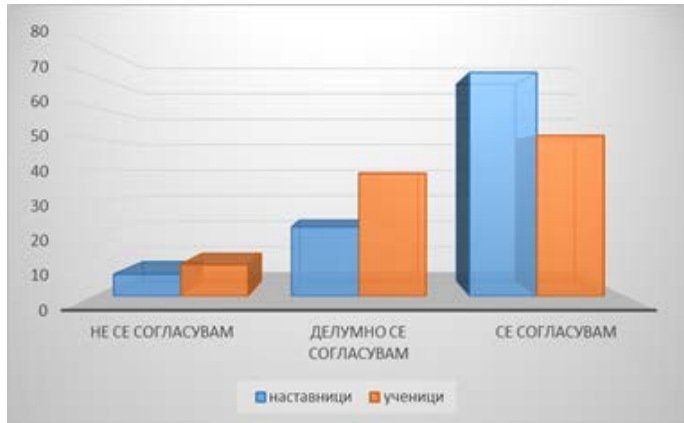
75% од родителите се изјасниле дека сметаат дека училиштето навремено започнува да работи со талентирани ученици и ги поттикнуват да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари и само 25% од родителите сметаат дека наставниците делумно работи со талентирани ученици. Кај учениците состојбата од анкетата е 67,5% одговориле позитивно, 25% делумно се согласуваат, додека 7,5% се изјасниле негативно во однос на ова прашање.



Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано следење на напредокот на моето дете

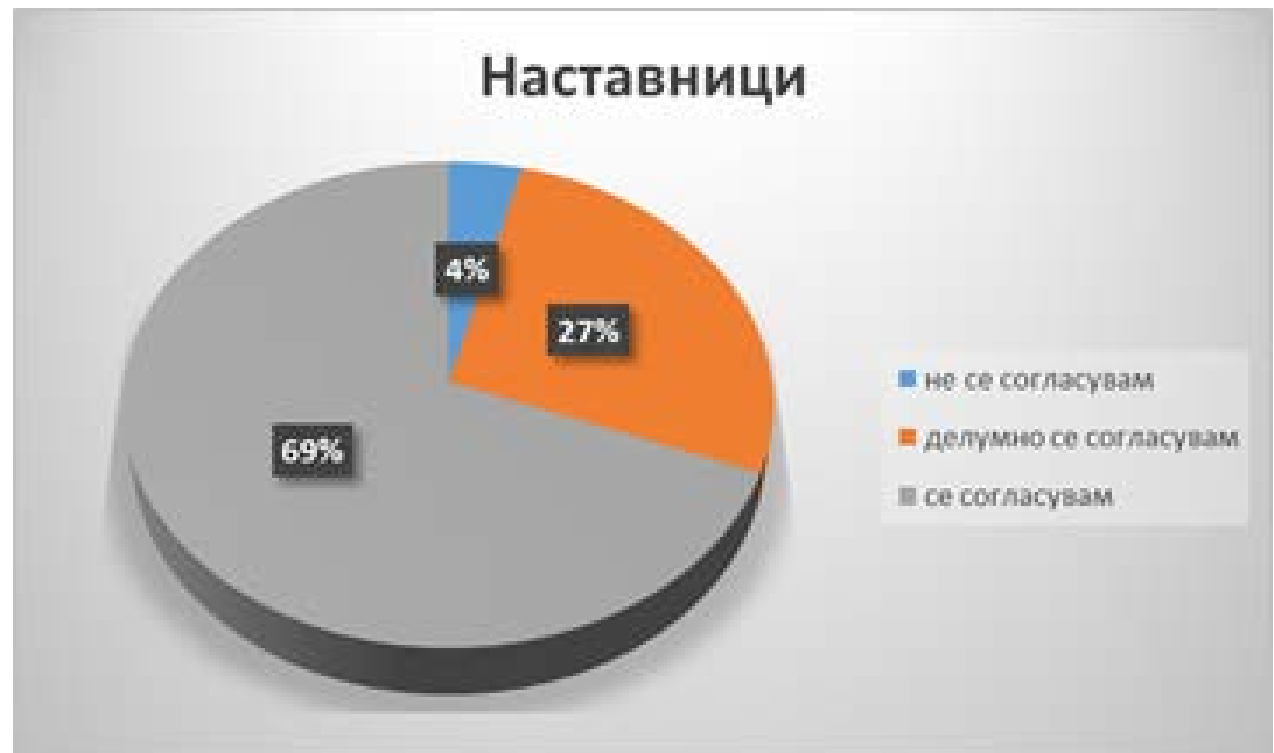
57% од родителите се согласуваат дека наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано следење на напредокот на моето дете, а 53% од учениците одговориле позитивно на ова прашање. Додека пак 31% од родителите и 37% учениците се изјасниле делумно се согласуваат со прашањето, а негативно одговориле 16% родители и 14% ученици.



Област: 1 .Организација и реализацијана наставата																									
Индикатор: 3.5 Оценувањето како дел од наставата																									
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани																								
▪ Анкета од родители ▪ Анкета од ученици	Во текот на наставниот процес им давате поврата информација на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања <table><tr><th>Категорија</th><th>НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ</th><th>ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ</th><th>СЕ СОГЛАСУВАМ</th></tr><tr><td>родители</td><td>4%</td><td>35%</td><td>61%</td></tr><tr><td>ученици</td><td>21%</td><td>37%</td><td>42%</td></tr></table> 61% од родителите се согласуваат дека се дека наставниците во текот на наставниот процес им даваат поврата информација на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања, а од учениците само 42% се согласни на ова прашање. 35% од родителите и 37% од учениците делумно се согласуваат, а не се согласуваат 4% родители и 21% ученици. При оценувањето им посочувате на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех <table><tr><th>Категорија</th><th>НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ</th><th>ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ</th><th>СЕ СОГЛАСУВАМ</th></tr><tr><td>наставници</td><td>7%</td><td>39%</td><td>71%</td></tr><tr><td>ученици</td><td>10%</td><td>39%</td><td>51%</td></tr></table> 71 % од наставниците се согласуваат дека им се посочувате на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех. 51% од учениците се согласуваат дека им се посочувате како да ја подобрат нивната работа и успех. 22% од наставниците и 39% од учениците одговориле дека тоа е делумно точно. Негативно одговориле 7% од наставниците и 10% од учениците.	Категорија	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	СЕ СОГЛАСУВАМ	родители	4%	35%	61%	ученици	21%	37%	42%	Категорија	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	СЕ СОГЛАСУВАМ	наставници	7%	39%	71%	ученици	10%	39%	51%
Категорија	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	СЕ СОГЛАСУВАМ																						
родители	4%	35%	61%																						
ученици	21%	37%	42%																						
Категорија	НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ	ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ	СЕ СОГЛАСУВАМ																						
наставници	7%	39%	71%																						
ученици	10%	39%	51%																						

Информациите од оценувањето го користите за да го подобрите планирањето и спроведувањето на наставата

69% од наставниците се изјасниле дека ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата ;
27% од наставниците се изјасниле дека делумно ги користат информациите од оценувањето за планирање и подобрување на наставата;
4% од наставниците се изјасниле негативно во однос на ова прашање.



Јаки страни • Наставниците не прават разлика помеѓу учениците и не го менуваат критериумот по ова видување; • Наставниците користат најразлични методи (молошко, дијалошко, демонстративна, лабораториска, текст, писмена и графичка) и форми (фронтален, групен, индивидуален, индивидуален) за оценување на постигањата на учениците во согласност со задачите; • Сите се високо мотивирани и едуцирани наставници, отворени за усовршување и унапредување на наставата; • Има редовно учество на вонучилишни активности, семинари, обуки, предавања и проекти; • Се применуваат различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците; • Задоволува и практичната примена на стекнатите знаења на учениците ; • Родителите редовно се информираат за постигањата на учениците преку различни форми.
Слаби страни • анимирање на учениците за продлабочувања на знаењата преку истражувања и проекти ; • недостаток на нагледни средства за употреба на современи методи на водење настава; • недостаток на обука за стручно усовршување и надградување на наставниците по практична настава од електро и машинската струка.
Приоритети • Изнаоѓање на мерни инструменти за идентификација на образовните потерби на учениците, преку обука на наставниците; • Обучување на наставниците со цел нивно стручно усовршување и надградување; • Набавување на инструменти, алат и прибор за целосно извршување на тематските единици и обука на наставниците за користење на истиот.

Подрачје: 6 Ресурси	
6.1. Сместување и просторни капацитети	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Градежен план на училиштето	6800 m² покриена површина, вкупно училишна површина: 5182 m²
Преглед на училишен простор во кој се изведува образовно – воспитна дејност како и пописни листи од 2017 год.	- вкупно 34 кабинети според стандардите пропишани од МОН ; 1 специјализирана машинска работилница со помошни простории ; 10 кабинети од машинската,електротехничката и сообраќајна струка за практична настава ; 1 спортска сала со помошни простории ; - Автополигон .
Преглед на училишен простор кој се користи за неопходна финансиска и административна работа поврзана со образовно – воспитна дејност како и пописни листи од 2017 год.	1 просторија за директор ; 1 просторија за педагошко – психолошката служба ; 1 просторија за раководителите на смена ; 1 просторија за секретар ; 1 просторија за книговодител ; 1 просторија за чуварите во ноќната смена ; 1 наставничка канцеларија ; 1 сала за презентација ; 1 мултифункционална сала 1 библиотека ; 10 санитарни јазли ; - Централно топловодно греене со сопствена котларница која е автоматски управувана; - Сопствен бунар за наводнување на градината.

6.2 Наставни средства и материјали	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Годишна програма на училиштето за уч.2016/2017, 2017/2018	- Училиштето располага со разновидна стручна литература: атлас, речник, збирки задачи, лексикони и енциклопедии како и со наставни средства и помагала согласно со нормативите на наставните предмети односно компјутер, ЛЦД проектор, инструменти и експериментални помагала во лабораториите и кабинетите. - Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ, а исто така и со употреба на интерактивна табла. - Недостаток е немање на учебници за одредени предмети (но и непостоење на содржини за еколошко образование и заштита на животната средина).
Документација за набавување на стручна литература и наставни средства за уч.2016/2017, 2017/2018	- Компјутер за секој ученик (5 -10 во директна наставна функција). Модерни и опремени кабинети со сите наставни средства и помагала за машинската и електро техничката струка - Набавени се 12 нови ЛЦД проектори и нови компјутери за потребите на сите стручни активи - Недостаток од наставни средства и помагала за практичниот дел од угостителската струка - Во текот на годината во зависност од потребите, училиштето им обезбедува на вработените се што им е потребно за реализирање на наставата (хартија за копирање, хамери, фломастери, фолии за графоскоп, кредити во боја и сл.) - Училиштето перманентно ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и истите континуирано ги обновува. - Фотокопирот кој се користи за потребите на наставата е оптеретен и често бара сервисна поддршка. - Како стручна литература во училиштето има 790 книги од машинската струка, 511 од електротехничката струка и 10 книги од сообраќајната струка.
Софтвер за електронско водење на библиотеката	Училиштето располага со вкупен библиотечен фонд од 11 184 книги од кои околу 1311 се стручна литература (790 книги од машинската струка, 511 од електротехничката струка и 10 книги од сообраќајната струка), а останатото е белетристика. Прирачник за еко-стандардите.
Записници од состаноците на стручните активи	- Одржани се научни екскурзии во рамките на наставните програми од стручните предмети (посета на фабриката Ван Хол во Скопје, посета на Плимонт во Скопје, посета на ветерниците во Богданци) - Недостаток на потребни средства и алат во машинската работилница и мехатроничарската работилница
Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ - интегрирано планирање во наставата	- Наставниот кадар е интегриран во еко-програмата - На часовите се реализираат еко содржини кои соодветствуваат на соодветната содржина за тој час

Клучни јаки страни : • Пријатна и здрава средина за изведување на наставата според законските прописи; • Наставата е кабинетска и се изведува во две смени; • Училиштето рационално ги користи кабинетите (настава во две смени од 7.30-19.30); • Училиштето има училишен распоред за максимално искористување на просториите; • Кабинети кои се соодветни за бројот на ученици по паралелки.
Слабости • Недостаток на кабинети за угостителската струка; • Недоволна организација на искористување на можностите на техничката вода (можност за предзагревање на вода за парно); • Доопремување на кабинетите за практична настава со нови современи мерни апарати и уреди во тек со современата технологија; • Доопремување на кабинетите со понова компјутерска опрема; • Реновирање на отворените спортски терени; • Неискористеност на автополигонот.
Можности • Ученичка кантина за прехрана со јадења кои ќе бидат изготвени од учениците од угостителска струка; • Можност за изнајмување на отворените спортски терени-склучување на јавно-приватно партнерство; • Отворање на Реална компанија за кетеринг.
Приоритети • Опремување на кабинети за практична настава за угостителскиот смер ; • Определување и опремување на простор за кантина; • Приклучување на школскиот бунар кон организиран систем за континуирано наводнување на зеленилото во школскиот двор.

ОБЛАСТ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
2.1	Постигнувања на учениците	- Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди; - Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност; - Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби; - Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава; - Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	Задржување / одлевање на учениците	- Опфат на ученици; - Редовност во наставата; - Одлевање на ученици; - Премин на ученици од едно во друго училиште.
2.3	Повторување на учениците	Ученици што не ја завршуваат годината.
3.6	Известување за напредокот на учениците	Известување на родителите за напредокот на учениците.
4.4	Следење на напредокот	- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците; - Анализа на напредокот на учениците по паралелки.
5.2	Промовирање на постигнувањата	- Промовирање на личните постигнувања на учениците; - Промовирање на постигнувањата во име на училиштето.

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Област: 2. Постигања на учениците	
Индикатор: 2.1 Постигања на учениците	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
- Дневници за работа на паралелките - Годишна програма за работа на училиштето - Записници од наставнички совет на училиштето - Записници од педагошко-психолошката служба во училиштето - Записници од средби со родители - Програма за дополнителна и додатна настава - Полугодишни и годишни извештаи за успехот и постигањата на учениците изработени од класните раководители - Анализи на успехот - Извештаи од педагошко-психолошката служба во училиштето - Извештај од интегралната евалуација на училиштето - Извештај за работата на училиштето во учебната 2016/2017 и 2017/2018 година - Извештај од полагањето на Државна матура и Завршен испит за учебната 2016/2017 и 2017/2018 година - Правилник за избор на најдобар ученик и најдобра паралелка во училиштето	Во училиштето се изготвуваат споредбени анализи за постигањата на учениците за последните две учебни години. Споредбените анализи содржат податоци за постигањата на учениците по пол, етничка припадност, наставни предмети, паралелки и класификациони периоди. Состојбата во однос на етничката припадност на учениците е следната: -Во учебната 2016/2017 година се запишале вкупно 662 ученика од кои 543 машки и 119 женски. Според изјаснувањето за етничката припадност најголем дел од учениците се изјасниле дека се Македонци (461 машко и 111 женски), потоа Албанци (33 машки и 1 женско), Бошњаци (32 машки и 3 женски), Турци ((12 машки и 1 женско), Роми (4 машки и 2 женски) и Срби (1 машко и 1 женско). -Во учебната 2017/2018 година во училиштето се запишале вкупно 701 ученик од - кои 576 машки и 125 женски. Според изјаснувањето за етничка припадност од вкупната бројка на запишани ученици во оваа учебна година 602 се Македонци и тоа 488 машки и 114 женски, потоа следуваат 41 ученика Албанци од кои 40 машки и 1 женско. Вкупната бројка на запишани Бошњаци изнесува 37 ученик од кои 32 машки и 5 женски. Во оваа учебна година во училиштето се запишале и 11 ученика од турска националност, сите машки, потоа 6 ученика кои се изјасниле како Роми од кои 3 машки и 3 женски, Срби 3 ученика и тоа 1 машко и 2 женски и еден ученик Влаво од машки пол. -Ако се направи споредба на бројот на запишани ученици по пол и етничка припадност во последните две учебни години може да се дојде до заклучок дека во училиштето најмногу се запишуваат ученици од машки пол и тоа во најголем процент Македонци, додека бројката на запишани ученици од албанско етничко потекло, Бошњаци и Турци значително не отстапува. Исто така, може да се забележи дека има благ пораст и на ученици од женски пол и тоа особено кај македонците додека пак бројката на ученици од женски пол од другите националности е сеуште мала. Ако се земе во предвид бројот на запишани ученици по струки за изминатите две учебни години, можеме да констатираме дека кај учениците не постои интерес за запишување во тригодишното стручно образование, особено за профилите заварувач, електромеханичар за компјутерска техника и технологија и електричар. Во иднина, училиштето треба да работи на поголема промоција на овие профили од тригодишното образование и можностите за вработување. Исто така, вреди да се спомне дека интересот на учениците за запишување во угостителско-туристичка струка се зголемува од година во година. -Училиштето ги следи постигањата на учениците на ниво на учебна година како и на ниво на училиште. Средниот успех на ниво на училиште за учебната 2016/2017 година изнесува 3,09, а за 2017/2018 година изнесува 3,18 Од ова може да се заклучи дека успехот на учениците на ниво на училиште е подобрен.

- Од прегледаните полугодишни и годишни извештаи за успехот по предмети за изминатите две години, може да се констатира дека кај најголем дел од наставните предмети се забележува подобрување на успехот на учениците на крајот од наставната година споредено со крајот на првото полугодие од истата учебна година. Подобрување нема само кај мал дел од наставните предмети и тоа од машинската струка.

- Во однос на поведението на учениците за учебната 2016/2017 година состојбата е следна:

Поведение	2016/2017	2017/2018
Примерно	465	533
Добро	148	133
Незадоволително	32	32
Вкупно	645	698

Бројот на ученици со примерно поведение е зголемен во учебната 2017/2018 година споредено со претходната учебна година, додека пак бројот на ученици со добро поведение во 2017/2018 година е намален во однос на 2016/17. Не постои зголемување на бројот на ученици со незадоволително поведение за изминатите две учебни години. Во следниот период треба да се работи во насока на намалување на бројката на ученици кои имаат незадоволително поведение и истовремено да се задржи трендот на зголемување на бројот на ученици кои имаат примерно поведение.

-Поведението на учениците е тесно поврзано со бројот на изостаноци. Во учебната 2016/2017 година, на ниво на училиште биле направени вкупно 23516 оправдани изостаноци, 5220 неоправдани изостаноци или вкупната бројка на изостаноци за оваа учебна година изнесува 28736 или во просек 44,44 изостаноци по ученик. За учебната 2017/2018 година состојбата со изостаноците е следна – вкупниот број на изостаноци изнесува 27849 од кои 22811 се оправдани а 5138 се неоправдани или во просек 39,89 изостаноци по ученик.

-Учениците од нашето училиште учествуваат на натпревари по струките кои се застапени во училиштето но и на литературни конкурси и литературни читања. Во Учебната **2016/2017** година на ниво на училиште освоени се вкупно **15** први места и тоа на општински, регионални и државни натпревари по соодветни струки но тука влегуваат и спортските натпревари на кои нашите ученици покажуваат извонредни резултати како и натпревари. Потоа, **15** втори места и **8** трети места. Голем број ученици се стекнале и со пофалници и дипломи за учество на натпревари.

Во учебната **2017/2018** година освоени се вкупно **19** први места, **10** втори места и **12** трети места.

Во училиштето постои Правилник за избор на ученик на генерација и на најдобра паралелка. Изборот на ученик на генерација и на најдобра паралелка го врши комисија составена од наставници од училиштето и оваа комисија го врши изборот на ученик на генерација и на најдобра паралелка врз основа на критериумите во Правилникот и врз основа на доставените предлози од страна на секој класен раководител. Предлогот за ученик на генерација и најдобра паралелка во училиштето комисијата го доставува до Наставничкиот совет на училиштето кој го избира ученикот на генерација и најдобрата паралелка за изминатата учебна година.

Изборот на најдобар ученик и најдобра паралелка за изминатите две години е даден во табелите подолу.

Најдобар ученик		
	2016/2017	2017/2018
Прва година	Виктор Арсовски (1-7)	Ѓоре Јаневски (1-7)
Втора година	Наум Ефремов (2-7)	Вероника Александрова (2-6)
Трета година	Никола Стоименов (3-7)	Сашко Ангеловски (3-6)
Четврта година	Петар Ордев (4-5)	Никола Стоименов (4-5)

За најдобар ученик на ниво на училиште за учебната 2016/2017 година е Никола Стоименов. Истиот ученик е избран за најдобар ученик на ниво на училиште за учебната 2017/2018 година.

Изборот на најдобра паралелка е следен:

Најдобра паралелка		
	2016/2017	2017/2018
Прва година	1-6	1-7
Втора година	2-6	2-6
Трета година	3-6	3-6
Четврта година	4-6	4-5

Ако добро се погледнат табелите за избор на најдобар ученик и на најдобра паралелка ќе се забележи дека тоа се ученици и паралелки од електротехничката струка.

Во училиштето има ученици со потешкотии во учењето и нив ги идентификува предметниот наставник. За овие ученици во текот на наставната година се организира дополнителна настава за

	да можат полесно да го совладаат материјалот по соодветниот наставен предмет. Наставниците имаат изготвено годишно планирање за работа со ученици со потешкотии во учењето и одржуваат дополнителна настава со овие ученици. Надарените ученици во училиштето ги идентификуваат предметните наставници во текот на реализација на наставата каде можат да ги откријат афинитетите и интересите на овие ученици и соодветно на тоа да им посветат поголемо внимание на овие ученици. Наставниците изготвуваат годишни планирања и за надарените ученици и доколку ученикот пројавува поголем интерес се организира додатна настава за овие ученици. Во учебната 2016/2017 година за полагање на државна матура се пријавиле вкупно 225 кандидати, а за полагање на завршен испит се пријавиле вкупно 230 кандидати. Во учебната 2017/2018 година за полагање на државна матура се пријавиле вкупно 185 кандидати а од нив 182 и положили. За полагање на завршен испит се пријавиле вкупно 254 кандидати од кои 252 положили а 2 кандидати не положили. При споредба на бројот на пријавени кандидати за полагање на Државна матура во 2016/2017 и 2017/2018 година ќе се забележи дека во учебната 2017/2018 година се намалил бројот на кандидати кои се пријавиле за полагање на државна матура (185) но се намалил и бројот на кандидати кои не положили државна матура. Ако пак се направи споредба на бројот на пријавени кандидати за полагање на Завршен испит за 2016/2017 и 2017/2018 година ќе дојдеме до заклучок дека во учебната 2017/2018 година се намалил бројот на пријавени кандидати за државна матура за разлика од претходната учебна година. Бројот на пријавени кандидати за завршен испит се зголемил во учебната 2017/2018 година. И за двете учебни години може да се забележи дека е незначителен бројот на кандидати кои не положили државна матура и завршен испит.
Јаки страни: • Редовно учество на натпревари од највисок ранг и освојување на највисоки награди на истите; • Поддршка на учениците кои имаат потреба од помош во совладување на тематските единици од страна на педагошко-психолошката служба; • Организирање на дополнителна настава за учениците кои покажале послаб успех; • Препознавање на способностите кај посебно талентираните ученици; • Голем интерес кај учениците за запишување во угостителска струка.	

Слаби страни: • Голем број на изостаноци на ниво на училиште; • Мал интерес за тригодишното стручно образование за профилите: заварувач, електромеханичар за компјутерска техника и технологија и електричар; • Учениците се помалку заинтересирани за упис во машинската струка; • Мал број на запишани ученици од женски пол од другите етнички заедници.
Можности: • Изнаоѓање начини за поголема соработка со родителите и нивно поактивно учество во подобрување на редовноста и успехот на нивните деца; • Поголема соработка со социјалните партнери за изнаоѓање начини за зголемување на интересот на учениците за занимањата кои ги нуди нашето училиште; • Подигнување на свеста на родителите и учениците за можностите кои ги нуди тригодишното образование.
Опасности: • Намалување на бројот на ученици со завршено основно образование.
ПРИОРИТЕТИ • Преземање на конкретни мерки за намалување на бројот на изостаноци и зголемување на редовноста во наставата; • Преземање на конкретни мерки за зголемување на интересот на учениците за тригодишното образование особено за профилите заварувач, електромеханичар за компјутерска техника и технологија и електричар.

Област: 2. Постигања на учениците		
Индикатор: 2.2. Задржување/осипување на учениците		
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани	
- Дневници на паралелките од прва до четврта година (I-1 до I-8, II-1 до II-8, III-1 до III-8, IV-1 до IV-7 од 2016/2017 и 2017/2018); - Податоци и извештаи од психолошко/педагошката служба за уч. 2016/17, 2017/18 - Записници од водени разговори со ученици и родители, записници за советување на родители и ученици од психолошко педагошката служба - Годишен статистички извештај за работата на училиштето за уч. 2016/17, 2017/18 - Преведници за испишување/запишување на ученици во училиштето од педагошки/психолошката служба - Годишна програма за работа на училиштето - Извештај за работата на училиштето - Увид во педагошка евиденција и документација - Записници од средби со родители - Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници)	ЗАПИШАНИ УЧЕНИЦИ ВО ПРВА ГОДИНА	
		Учебна 2016/2017
	Машки	126
	Женски	19
	Вкупно	145
		Учебна 2017/2018
	Машки	199
	Женски	45
	Вкупно	244
Во табелата е прикажан бројот на запишани ученици во прва година за учебна 2016/2017 и 2017/2018 година. Од табелата може да се забележи дека бројот на запишани ученици во учебната 2017/2018 година е далеку поголем споредено со претходната учебна година. Исто така, и бројот на ученици од женски пол е значително зголемен во изминатата учебна година. Ова се должи на соработката на нашето училиште со основните училишта од градот и од околината преку организирање на часови по иновации на кои професорите од стручните предмети од нашето училиште изнаоѓаат начини да го привлечат интересот на деветоодделенците да го дооформат своето образование во стручно училиште. Поголеми отстапувања во бројот на запишани ученици се забележува во електротехничката струка и угостителската струка, додека во останатите струки разликата во бројот на запишани ученици не е многу забележителна. Учениците најголем интерес покажуваат за запишување во електротехничка струка и тоа за профилот електротехничар за компјутерска техника и автоматика, во угостителската струка и во сообраќајната струка за профилот техничар за транспорт и шпедиција. Во следниот период училиштето треба да работи на стратегија за зголемување на интересот на учениците и во машинската струка каде се застапени профили кои се барани на пазарот на трудот. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјално потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата (оправдано/неоправдано) и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста.		

	Редовноста на учениците, односно нивното изостанување од настава исто така има влијание врз нивните постигања. Во оваа смисла, во училиштето се прават анализи за оправдани и неоправдани изостаноци по квалификациони периоди и какви мерки се превземени. <table border="0"> <tr> <td>Учебна година 2016/2017</td><td>Учебна година 2017/2018</td></tr> <tr> <td>Оправдани: 23516</td><td>Оправдани: 22811</td></tr> <tr> <td>Неоправдани: 5220</td><td>Неоправдани: 5138</td></tr> <tr> <td>Вкупно: 28754</td><td>Вкупно: 27849</td></tr> <tr> <td>Број на ученици: 627</td><td>Број на ученици: 698</td></tr> <tr> <td>По ученик оправдани: 37,5</td><td>По ученик оправдани: 32,6</td></tr> <tr> <td>По ученик неоправдани: 8,32</td><td>По ученик неоправдани: 8,22</td></tr> <tr> <td>Изостаноци по ученик: 45,85</td><td>Изостаноци по ученик: 39,89</td></tr> </table> Во однос на вкупниот број на изостаноци по ученик, се забележува намалување на бројот на изостаноци по ученик во учебната 2017/2018 година споредено со претходната учебна година. Истата состојба се забележува и кај бројот на оправдани изостаноци. Кај бројот на неоправдани изостаноци по ученик се забележува благо опаѓање. Педагошко-психолошката служба редовно соработува со родителите за училиштето да има увид во причините за изостанувањето и зголемување на редовноста. Притоа се обидуваат да ги откријат причините за незаинтересираноста на ученикот за настава и бараат начини тие да се надминат. Класниот раководител заедно со стручната служба - педагог/психолог и директорот ги повикуваат учениците кои не се заинтересирани за настава и нередовно доаѓаат на училиште заедно со родителите на разговор. Состојбата со бројот на изречени педагошки мерки за изминатите две учебни години е следна:	Учебна година 2016/2017	Учебна година 2017/2018	Оправдани: 23516	Оправдани: 22811	Неоправдани: 5220	Неоправдани: 5138	Вкупно: 28754	Вкупно: 27849	Број на ученици: 627	Број на ученици: 698	По ученик оправдани: 37,5	По ученик оправдани: 32,6	По ученик неоправдани: 8,32	По ученик неоправдани: 8,22	Изостаноци по ученик: 45,85	Изостаноци по ученик: 39,89
Учебна година 2016/2017	Учебна година 2017/2018																
Оправдани: 23516	Оправдани: 22811																
Неоправдани: 5220	Неоправдани: 5138																
Вкупно: 28754	Вкупно: 27849																
Број на ученици: 627	Број на ученици: 698																
По ученик оправдани: 37,5	По ученик оправдани: 32,6																
По ученик неоправдани: 8,32	По ученик неоправдани: 8,22																
Изостаноци по ученик: 45,85	Изостаноци по ученик: 39,89																

	Писмена опомена	Опомена пред отстранување од училиште	Отстранување од училиште
Учебна 2016/2017 год. (647)	213 – за изостанување од настава 3 – за недисциплина	24 – за изостанување од настава 1 – за недисциплина	5 – за изостанување од настава
Вкупно	216	25	5
Учебна 2017/2018 год. (697)	110 – за изостанување од настава 2 – за недисциплина	12 – за изостанување од настава	1 – за изостанување од настава
Вкупно	112	12	1

Од извештајот за изречените педагошки мерки се гледа дека во учебната **2016/2017** година биле изречени вкупно **246** педагошки мерки по сите три основи а додека пак во учебната **2017/2018** година бројот на изречени педагошки мерки е далеку помал и изнесува **125**. Изрекувањето на педагошките мерки се врши според Правилникот за изрекување на педагошки мерки пропишан од Бирото за развој на образованието од 2005 година. Мерките се изречени постапно според пгоре спомнатиот правилник. Спред ова училиштето односно стручната служба вложуваат напори во намалување на бројот на изречени педагошки мерки преку разговори со ученици и родители за утврдување на причините за изостанување од настава на учениците.

Во учебната **2016/2017** година, според Извештајот од стручната служба, постојат **152** записника за **водени разговори со родители** а во учебната **2017/2018** бројот на записници за водени разговори е **162**. Во однос на разговорите со ученици состојбата е следна:

Разговори со ученици		
Основ за водени разговори со ученици	2016/2017	2017/2018
Разговори со ученици (записници)	103	85
Разговори со ученици (со изјави)	50	76
Вкупно	153	161

Педагошко- психолошката служба праќа посебно изготвени покани за советување, има посебна програма за советување на родителите, и уредно се водат записници од советувањето. Според Извештајот на стручната служба за Советување на родителите за изминатите две години состојбата е следна:

	Основ	2016/2017	2017/2018
1.	Намален успех	64	100
2.	Нередовно посетување на настава	58	34
3.	Несоодветно однесување во училиштето	31	26
4.	Друго	3	2
	Вкупно	156	162

За запишување и привлекување на ученици од основните училишта нашето училиште презема голем број на активности

Училиштето го следи осипувањето на учениците континуирано, ги анализира причините за напуштање на образованието и презема конкретни активности за намалување на појавата.

Во однос на осипувањето на учениците во нашето училиште е направена анализа во последните две учебни години:

Учебна 2016/2017 (662) Учебна 2017/2018 (701)

испишани: 24

испишани: 26

отстранети: 5

отстранети: 2

напуштиле: /

напуштиле: 5

други причини: /

други причини: /

Вкупно: 29

Вкупно: 33

При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење на педагошката евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот. Класниот раководител пополнува преведница-формулар кој ги содржи податоците за ученикот и неговиот успех, а доставува и евидентен лист за ученикот.

Според извршената анализа за осипувањето на учениците, може да се констатира дека причините поради кои учениците го напуштаат нашето училиште се најчесто - промена на

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

	адреса, заминување во странство, поради семејни и економски причини, преминување во вонреден ученик. Незначителен е и бројот на отстранети ученици поради изречени педагошки мерки за недисциплина и незадоволително поведение – 2 ученика во учебната 2017/2018 година и 5 ученика во учебната 2016/2017 година. Постојат и ученици кои ја повторуваат годината. 13 ученика во учебната 2017/2018 година и 4 во учебната 2016/2017 година.
Јаки страни: • Континуирано следење на редовноста на учениците; • Редовно изготвување на периодични извештаи за редовноста и поведението на учениците; • Спроведување на програмата за советување со родители на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата; • Организирање на разновидни активности за рекламирање на училиштето и привлекување на што поголем број на ученици.	
Слаби страни: • Зголемен број на изостаноци; • Анализа на причините за испишување на ученици од нашето училиште и ученици кои го напуштиле образованието; • Мал интерес кај учениците за запишување во тригодишното стручно образование.	
Можности: • Преземање на конкретни активности од страна на класните раководители и педагошко-психолошката служба за откривање на причините за зголемување на бројот на изостаноци и изнаоѓање начини за надминување на оваа состојба; • Преземање на конкретни активности за привлекување на ученици во тригодишното стручно образование.	
Опасности: • Намалување на бројката на ученици во општината кои завршиле основно образование.	
ПРИОРИТЕТИ • Спроведување на педагошки мерки и активности за намалување на бројот на изостаноци ; • Изнаоѓање начини како да се зголеми интересот на учениците кои завршуваат основно образование да го продолжат своето образование во стручно училиште; • Подигнување на свеста на родителите и учениците за можностите кои ги нуди тригодишното стручно образование; • Зајакнување на соработката со социјалните партнери.	

Област: 2. Постигања на учениците															
Индикатор: 2.3 Повторување на учениците															
Кои се извори и документи за увид		Информации кои се собирани													
- Извештаи за успехот на учениците во последните три години - Увид во педагошката евиденција и документација		Според увидот во педагошката евиденција и документација, бројот на ученици кои повторувале во учебната 2015/2016 година изнесува 11, додека во 2016/2017 е 4, а во наредната 2017/2018 учебна година таа бројка изнесува 13. Бројот на повторувачи во 2016/2017 година е мал односно само 4 ученика ја повторувале годината, во однос на ученици кои ја повторувале годината во 2017/2018. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Број на ученици</th><th>Број на ученици кои ја завршиле годината</th><th>Број на ученици кои ја повторувале годината</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016/17</td><td>662</td><td>627</td><td>4</td></tr> <tr> <td>2017/18</td><td>701</td><td>698</td><td>13</td></tr> </tbody> </table> Во текот на учебната година, професорите воочуваат кои ученици имаат слаб успех а со тоа и можноста да ја повторуваат годината и во координација со стручната служба превземаат соодветни мерки за да не дојде до повторување. За овие ученици редовно и навремено се реализира дополнителна настава, се следи Програмата за советување на родители и се водат разговори со педагошко-психолошката служба.			Број на ученици	Број на ученици кои ја завршиле годината	Број на ученици кои ја повторувале годината	2016/17	662	627	4	2017/18	701	698	13
	Број на ученици	Број на ученици кои ја завршиле годината	Број на ученици кои ја повторувале годината												
2016/17	662	627	4												
2017/18	701	698	13												
Јаки страни															
- Редовно и навремено советување на родителите на ученици со послаб успех и неоправдани изостаноци според Програма за советување на родители изготвена од психологот во училиштето; - Постојана вклученост на ученици со послаб успех во дополнителна настава; - Навремено воочување на ученици со слаб успех и мал интерес за следење на наставата кои потенцијално би можеле да ја повторуваат годината, следење и анализа на нивните постигнувања од страна на квалитетно подготвен наставен кадар и педагошко-психолошката служба; - Транспарентност на училиштето кон учениците со послаби постигнувања за правната регулатива при повторување на годината; - Примена на посебни методи и техники кои се прилагодени кон можностите на учениците; - Примена на педагошки пристап кон учениците кои ја повторуваат годината за нивно прилагодување.															
Слаби страни															
Неможност за редовно вклучување на учениците кои имаат послаб успех во дополнителната настава по повеќе наставни предмети.															
Можности															
Соработка од страна на родителите.															

Опасности

- Незаинтересираност на родителите на учениците со послаб успех во наставата за поактивна соработка со училиштето за надминување на проблемот.

ПРИОРИТЕТИ

- Поголема вклученост на учениците во дополнителната настава и програмата за нивно советување;
- Подигнување на свеста на родителите на учениците со послаб успех во наставата за поголема соработка со училиштето и поголема вклученост и следење на програмата за советување.

Област: 2. Постигања на учениците																	
Индикатор: 3.6 Известување на родителите за напредокот на учениците																	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани																
- Дневници на паралелките - Извештаи од учеството на разни натпревари - Извештаи од класни совети - Извештаи од совети на родители	За својот напредок учениците добиваат од класните раководители, предметните наставници, педагошката служба како усмени, писмени податоци: евидентни ливчиња со оценки, ученичка книшка, сведителства, дипломи и СМС. За напредокот на своите деца родителите добиваат податоци од класниот раководител при посета на училиштето поединечно и за целиот клас на родителски средби (во дневникот на паралелката), предметните наставници и педагошката служба. Наставници <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>се согласувам</td> <td>57%</td> </tr> </tbody> </table> 57% од наставниците одговориле позитивно на прашањето за Давање конкретна повратна информација на родителите за постигнувањата на ученикот, научниот критериум на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум, 35% одговориле делумно точно, а само 8% одговориле негативно. Родители <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>се согласувам</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> 70 % од родителите одговориле позитивно на прашањето: Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите, 12% одговориле делумно точно, а исто 18% толку и одговориле негативно	Одговор	Процент	не се согласувам	8%	делумно се согласувам	35%	се согласувам	57%	Одговор	Процент	не се согласувам	18%	делумно се согласувам	12%	се согласувам	70%
Одговор	Процент																
не се согласувам	8%																
делумно се согласувам	35%																
се согласувам	57%																
Одговор	Процент																
не се согласувам	18%																
делумно се согласувам	12%																
се согласувам	70%																



75 % од родителите одговориле позитивно на прашањето: Класниот раководител редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето, 25% одговориле делумно точно. Негативен одговор на ова прашење нема дадено од страна на родителот.

48% од родителите одговориле позитивно на прашањето: Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете, 31% од родителите одговориле делумно точно. Негативен одговор на ова прашење од страна на родителите дале 21%.



Област: 2. Постигања на учениците	
Индикатор: 4.4 Следење на напредокот	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
• Главни книги на паралелките од I до IV година • Дневници за работа на паралелките од I до IV година во учебните 2016/17 и 2017/18 година • Распоред за термини за родители на секој професор во учебната 2017/18 година • Електронски дневник • Евидентни листови • Дополнителна и додатна настава по набљудуваните предмети за 2016/17 и 2017/2018 година • Правилник за избор на најдобар ученик по година и најдобар ученик на генерацијата • Хронологији на настани за учебните 2016/17 и 2017/18 година • Преведници • Табели за евиденција на две паралелки во кои се следи напредокот на учениците по одредени предмети за учебните 2016/17 и 2017/18 година (прилог) • Квартални извештаи за учебните 2016/2017 и 2017/18 година	Целосна и уредна евиденција за секој ученик индивидуално водат предметните наставници и континуирано го следат напредокот во текот на целата учебна година, а класните раководители секојдневно ја следат состојбата во однос на отсуствата и поведението на учениците и соодветно на тоа се изрекуваат педагошки мерки. Евиденцијата од предметните наставници служи како појдовна основа за понатамошна работа на предметниот наставник со талентираниите ученици (додатна настава) и со послабите ученици (дополнителна настава), кои се организираат редовно и по сите предмети. Родителите можат да се информираат во однос на успехот, поведението и редовноста на учениците во термините одредени од секој предметен професор и класниот раководител. Напредокот на учениците редовно се бележи и во електронскиот дневник од страна на наставниците, од кој податоците се достапни во секое време и се добиваат на е-маил адресата на родителот (старателот) или преку СМС пораки. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие, а на крај на учебната година секој ученик добива свидетелство за постигнатиот успех и редовност. Секоја година континуирано се врши избор на најдобар ученик од секоја година и најдобар ученик на генерацијата од страна на комисија, составена од наставници кои се избрани на Наставнички совет. Талентираниите ученици и учениците кои постигнуваат забележителни резултати континуирано земаат учество на Државни натпревари, постигнуваат високи награди и се наградуваат со диплома и финансиска награда. При премин на ученик од едно во друго учулиште се добива или дава свидетелство за завршено образование или преведница во која се содржат оценките од тековната година, изостанувањето на ученикот и неговото поведение. Во табелите дадени во прилог е извршено набљудување на постигнатиот успех на секој ученик индивидуално во две паралелки од електротехничката и машинската струка, по три различни предмети (еден општообразовен предмет, еден стручен предмет и една вештина), како и неговата редовност во текот на учебната година. Класните раководители изготвуваат редовни извештаи и анализи за својата паралелка се секој квартален период од учебната година врз основа на индивидуалните евиденции за учениците и врз нивна основа се добива целосна слика за постигнатиот успех и редовноста во паралелката.

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

• Записници од одржани советувања на психологот со родители на ученици кои имаат голем број на слаби оценки и неоправдани изостаноци • Записници од одржани родителски средби	Приготвените извештаи од секој квартаелн период се доставуваат на увид и се целосно достапни на педагошко-психолошката служба, раководните лица и сите структури во училиштето, а исто така и на родителските средби пред родителите. Во текот на учебната година, педагошко-психолошката служба редовно одржува советувања на родителите на ученици кои имаат голем број на слаби оценки и неоправдани изостаноци, во насока да се елиминираат факторите кои доведуваат до овие појави. Родителите редовно се известуваат најмалку 4 пати годишно за напредокот на учениците преку родителски средби.
Јаки страни • Уредно водење и целосна евиденција на класните раководители за нивните паралелки во дневниците, електронскиот дневник, главните книги, евидентните листови, извештаите на крајот од секој квартален период, советите на паралелката и целосна достапност на секој од овие документи на сите кадри во училиштето и на родителите на учениците; • Секој предметен наставник води индивидуална евиденција за секој ученик.	
Слаби страни • Недоволна заинтересираност на поедини родители за успехот, редовноста и дисциплината на ученикот и покрај сите можности за комуникација и информирање во денешно време; • Недоволна заинтересираност на учениците за посета на дополнителна настава, како можност за подобрување на успехот по оние предмети по кои покажуваат послаб успех.	
Можности • Учеството на натпревари дава можност за наградување на учениците и нивна афирмација.	
Опасности • Слабиот интерес на родителите за соработка со класните раководители, наставниците и стручната служба може да доведе до слаби резултати на учениците во образовниот процес.	
ПРИОРИТЕТИ • Поголема соработка меѓу родителите на учениците со поголем број на слаби оценки и неоправдани изостаноци со класните раководители и предметните наставници.	

Област: 2. Постигања на учениците	
Индикатор: 5.2 Промовирање на постигањата	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Годишна програма за работа на училиштето - Изложени трудови на учениците - Паноа со пофалби и награди - Билтен за Државни натпревари 2016/2017 - Билтен за Државни натпревари 2017/2018 - Медиумско промовирање а постигањата на учениците - Хронологија на настани за 2017/2018 - Хронологија на настани за 2017/2018	Нашите ученици учествуваат на општински, регионални и државни натпревари како по стручните така и по општообразовните предмети. При тоа тие се здобиваат со дипломи, благодарници, пехари и медаљи за освените награди на натпреварите како и за учество. Добиените дипломи и пехари, се изложени во кабинетите, активите и во ходниците на училишната зграда. Исто така, учениците од нашето училиште учествуваат и на други натпревари како: Лидер на струка, Народна техника, Математичкиот натпревар Кенгур, МАССУМ, Интернационална Балканска Олимпијада, Литературни конкурси. Учениците се учесници и во бројни манифестации организирани како во нашето, така и во другите училишта и Општината. Вклучени се во проекти како што се: Еразмус плус, Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, Градиме мостови, Еко проект, Грижа за правилно насочување на учениците. Изработените трудови од наши ученици, заеднички изработените трудови со учениците од нашето збратимено училиште и нашето партнер училиште се изложени во ходниците на училиштето. Реализацијата на вон-наставните активности се спроведува континуирано. Тие се на добро ниво, но секоја година нивото на реализација се зголемува според нивото на техничка опременост на училиштето. Во училиштето се реализираат воншколските активности: Секција за странски јазици, литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, библиотекарска, ликовна, музичка секција, вокално – инструменталната група „Разбој“ и хор, секција за слободни спортски активности, организација на ученички екскурзии, средношколска заедница, секција за роботика, историска секција. Работата на училишните секции е во корелација со програмата за меѓународна соработка на училиштето, соработка со збратименото училиште од Новогард Р. Полска и амбасадата на Р. Полска во Р. Македонија.

	Сите активности на учениците и наставниците хронолошки се евидентираат од страна на стручната служба во училиштето. Учениците своите активности, постигања и презентации можат да ги видат на страната на Фејсбук https://www.facebook.com/ssoukolenedelkovski и на веб страната www.kolenedelkovski.edu.mk. 5.2.2. Промовирање на постигањата за училиштето Училиштето изработува Годишна програма за работа. Во годишната програма за работа се внесени постигнатите резултати од државна матура. За полагање на државна матура во учебната 2016/2017 се пријавиле 75 редовни ученика, на испит се појавиле 74 и сите 74 положили. За завршен испит се пријавиле 77, од кои 76 се појавиле на испит и сите 76 положили. За полагање на државна матура во учебната 2017/2018 се пријавиле 61 редовни ученика, на испит се појавиле 61 положили 58. За завршен испит се пријавиле 104 редовни ученика од кои се појавиле на испит 102 и сите 102 положили. Постигнатите резултати од одржаните натпревари во кои нашите ученици земале учество се категоризирани во Билтен со резултати од натпревари. Од сите учества на учениците на општинските, регионалните, државните натпревари, народна техника, лидер, МАССУМ, во учебната 2016/2017 се освоени 12 први места, 11 втори места, 7 трети места и 9 пофалници. На литературни читања и конкурси, квизови и кенгур натпевар освоени се 1 прво место, 3 втори места, 1 трето место и 3 пофалници. Од сите учества на учениците на општинските, регионалните, државните натпревари, меѓународни, народна техника, лидер, општинска, регионална и државна лига во учебната 2017/2018 се освоени 12 први места, 5 втори места, 6 трети места и 3 пофалници. На литературни читања и конкурси, квизови и кенгур натпевар освоени се 2 прво место и 4 трети места.
--	--

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

	Училиштето во изминатиов период редовно врши медиумско промовирање на постигањата на учениците. Исто така, со медиумското промовирање се врши афирмација на училиштето преку дневни весници и учество во повеќе локални телевизии: Канал 21, K1,Здравкин ТВ и учество во други телевизии: Сител, МТВ и др.
Јаки страни	
• Континуирано учество на натпревари, одбележано со многубројни награди; • Континуирана соработка со медиуми, со цел афирмација на училиштето.	
Слаби страни	
• Недостаток од програма за работа со талентирани ученици.	
Можности	
• Партнерства со други училишта ; • Поддршка од локалната средина.	
Опасности	
• Ефекти од опкружувањето .	
ПРИОРИТЕТИ	
• Промовирање на постигањата и наградите на учениците (огласна табла и сл.) видливи за сите посетители.	

ОБЛАСТ 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците

Област: 3. Професионален развој	
Индикатор: 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Список на вработен наставен кадар во училиштето • Годишна програма за работа уч.2016/17, уч.2017/8. • Правилник за систематизација 2017/8 • Лични досиеја на вработените. • Норматив за наставен кадар од наставните планови и програми • Програма за работа на раководниот тим на училиштето (директор, педагог, психолог 2016/17, 2017/18). • Прашалник за наставници • Интервју со директор • Интервју со секретар	Бројот на вработен наставен кадар во училиштето е 70, од кои 44 машки пол и 26 женски пол Број на вработени од други училишта е 5, од кои 2 од машки пол и 3 од женски пол. Стручни соработници во училиштето се 1 педагог и 1 психолог. Број на стручни активи во кои е групиран наставниот кадар е 4 стручни активи и тоа машински, електротехнички, општествено-јазичен и природно-математички Преглед на наставен кадар според видот на работниот однос. Според видот на работниот однос бројот на вработен наставен кадар на неопределено време е 59, а бројот на вработени на определено време 11. Наставен кадар според степенот на стручна подготовка. Наставниот кадар според степенот на стручна подготовка е 6 магистри, 60 со VII-1 степен и 4 со VI-1 степен. Број на вработени со соодветно образование се 70, а број на вработени со несоодветно образование нема Од интервјуте со директорот на училиштето може да се заклучи дека како најважен критериум за вработување на наставник е исполнување на условите согласно законските прописи. Директорот смета дека сите наставници ги исполнуваат условите предвидени со Законот за средно образование При распределбата на часови, директорот води сметка таа да биде рамномерна и се води сметка сите наставници да добијат полн фонд на часови, а распределбата на работните задачи се прави согласно стручната оспособеност и потребите на училиштето. Има и повремено дообучување на наставници за изведување на наставата преку семинари во зависност од потребите и можностите. За работа со учениците со посебни потреби оспособена е педагошко-психолошката служба, но во овој момент немаме ученици со посебни потреби. Училиштето ги презема сите активности за ставање во функција на ИКТ опремата како на почетокот на учебната година, така и континуирано во текот на целата учебна година. Од спроведеното интервју со наставниците може да согледа дека 98 % од анкетираниите сметаат дека имаат голема поддршка од страна на стручната служба при изготвувањето на годишните, тематските и оперативните планови. На прашањето дали наставниците имаат помош при организација на наставниот процес 100% од анкетираниите одговориле позитивно Вклученоста на стручната служба во разрешувањето на конфликтните ситуации е на многу високо ниво што ни покажува и самиот процент на позитивни одговори од страна на анкетираниите.

	Имено 95% од анкетираниите сметаат дека стручната служба го следи движењето на учениците со послаб успех и намалено поведение и постои висок степен на меѓусебна координација и комуникација со класните раководители. Од интервјуто со секретарот на училиштето констатирано е дека се почитува законот, правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар.
Клучни јаки страни • При изборот на наставниот кадар се применуваат законските акти; • Се почитува систематизацијата при изборот на работните места; • Обезбеден соодветен наставен кадар; • Наставниот кадар во училиштето е обучен за извршување на дејноста; • Стручност и професионалност на педагошко-психолошката служба.	
Слабости • Голем обем и сложеност на задолженија кај наставниците; • Слаба посетеност и ангажираност на техничко лице задолжено од МИОА за одржување на компјутерската опрема.	
Можности • Поголема соработка со општинските училишта .	
Опасности • Намален наталитет во Велес и регионот.	
Приоритети • Зголемување на соработката на училиштето со државните институции: Центар за стучно образование и обука, Биро за развој на образование со цел да се подобри работата на стручните активи, афирмација и поддршка за стручните училишта од страна на релевантните фактори во општината и државата.	

Област: 3. Професионален развој	
Индикатор: 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
- Програма за професионален развој на наставниците за учебната 2017-2018 - Хронологија на настани за 2017-2018 учебна година - Програма за менторство на наставници-приправници - Сертификати за посета на обуки, семинари и работилници	Во училиштето има изработено програма за професионален развој на наставниците. Наставниците редовно учествуваат на работилници, обуки, семинари и предавања кои се внесени во хронологијата на училиштето. Училиштето е член на здружението на електро машински и сообраќајни училишни центри и континуирано е учесник на сите состаноци каде се добиваат информации за сите промени за подобрување на воспитно образовниот процес. Исто така во училиштето постои програма за наставници -ментори. Секој наставник приправник има одредено ментор кој го одредува наставничкиот совет. За сите посетени обуки, семинари и работилници секој наставник има добиено сертификат.
Клучни јаки страни - Квалитетен наставен кадар кој е стручен, спремен и професионален во својата струка; - Во училиштето функционира стручна служба; - Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставниот процес; - Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план; - Наставниот кадар редовно добива помош и упатства за водењето на педагошката евиденција и документација; - Вклученост и голем интерес од страна наставниците во обуките и стручните усовршувања .	
Слабости - Дел од наставниот кадар се соочува со недостаток на нова литература (поседува застарена литература); - Наставниот кадар нема можност да одлучува за изборот на обуки и теми за стручно усовршување.	
Можности Наставниот кадар да има можности да влијае на изборот на темите и обуките за стручно усовршување и професионален развој.	
Опасности да станеме неконкурентни и заменливи на пазарот на трудот.	
Приоритети Изготвување на план за професионален развој на наставниците.	

ОБЛАСТ 4:
УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	Управување со училиштето Раководење со училиштето

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Индикатор за квалитет: 7.1 Управување и раководење со училиштето	
Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
- Деловник за работа на Училишниот одбор - Програма за работа на Училишен одбор - Статут на училиштето - Законот за средно образование - Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор - Самоевалуација - План за развој на училиштето - Интервју со УО, - Интервју со директорот - Прашалник за УО, - Информирање на вработените за одлуките на УО - записници од наставнички совет - Програма за работа на директорот - Извештаи од професионален развој на директор - Годишна програма за работа на училиштето - Програма за работа на Интервју со УО, - Интервју со директорот - Прашалник за УО, - Информирање на вработените за одлуките на УО - записници од наставнички совет - Програма за работа на директорот - Извештаи од професионален развој на директор - Годишна програма за работа на училиштето - Програма за работа на стручните соработници - Одлуки за вработените за извршување на одредени задачи кои се во интерес на развојот на училиштето - Одлуки за формирање на тимови од редот на вработените за активности кои се од интерес за училиштето	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е составен од 11+ (1 член од бизнис заедницата) членови, 6 жени и 5 мажи и тоа: четири претставника од наставниците, три претставника од родителите односно старателите на учениците, три претставника од основачот, еден претставник од Министерство за образование и наука и еден претставник од бизнис заедницата кој е без право на глас. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и останати материјали кои се предмет на разгледување. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. Има одржано вкупно 9 седници во учебната 2016/2017 година и 9 седници во учебната 2017/2018 година. На овие седници донесени се вкупно 58 одлуки, 1 упатство и завземени повеќе ставови и насоки за работата на училиштето. За секоја седница има уредно евидентиран записник Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос што се констатира од прашалникот за членовите на УО. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес а останатите преку информациите кои се наоѓаат на огласната табла во училиштето

• Записници од разговори со наставниците за проблеми и активности на наставниците или неформални разговори • Правилник за систематизација • Правилник за наградување-интерни акти за учениците • Самоевалуација на училиштето • Развоен план на училиштето • Интервју со стручен соработник • Интервју со наставници • Интервју со директорот • Анкета за наставници, родители и ученици	РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО Сите искази кои се однесуваат на работата на директорот, раководењето, креирање на училишна политика и развојно планирање членовите на Училишниот одбор го оцениле како многу важно 100% и сосема точно/застапено во 100%. Директорот на училиштето со своето однесување и работење е пример за своите вработени, се однесува дисциплинирано но исто така бара одговорност и работна дисциплина од своите вработени, при донесувањето на одлуки за училиштето презема одговорност, при донесување на одлуки, исто така се почитува и мислењето на родителите преку Советот на родители на училиштето, има развиено добра соработка со локалната заедница, други училишта и организации. Во училиштето се обезбедени услови за маркетинг на истото. За финансиското работење, воспитно образовниот процес и други активности на училиштето се поднесува извештај пред УО. За успешно креирање на училишната политика, носечкиот дел го има директорот. Директорот дава насоки, инструкции и задолженија на стручните тела, комисији и поединци, кои имаат должност да дадат повратна информација за извршување на задолженијата. Од интервјуто со директорот се констатира дека е присутно задоволство од постигнатите резултати. Тој е задоволен од соработката со институциите, локалната заедница, бизнис заедницата, родителите. Особено го истакна задоволството од зголемувањето на бројот на работни организации - бизнис партнери на училиштето со кои е продлабочена соработката за практична обука на учениците што преставува еден важен услов за нивно професионално усовршување но и понатамошно вработување. Директорот на училиштето: -настојува во осовременувањето и надградувањето на компјутерската опрема и интернетот; -иницира проекти и успешно ги следи промените во образовниот систем; -стручно се усовршува и го поттикнува усовршувањето кај вработените; -постигањата на учениците и презентирањето на училиштето се негов приоритет; -се грижи за збогатување на библиотечниот фонд; -промовира еко - стандарди во секој сегмент на училиштето;
--	--

	-кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа; -соработува со другите училишта, организации и локалната самоуправа, родителите; -промовира меѓусебно почитување без разлика на верските, етничките и културните разлики на учениците, нивните родители и вработените; -обезбедува маркетинг на училиштето; 86% од анкетираниите наставници одговориле дека потполно се согласуваат дека постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените, 10% воглавно се согласуваат, 4% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат. 83% од анкетираниите наставници одговориле дека потполно се согласуваат дека вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот (секојдневно се одржуваат состаноци со вработените на кои се информираат за сите активности во училиштето), 11% воглавно се согласуваат, 5% делумно се согласуваат и 1% не се согласуваат. 92% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат дека директорот им дава можност да учествуваат во процесот на донесување на одлуки (одлуките се донесуваат на наставнички совет по пат на јавно гласање) 8% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат. 93% од наставниците одговориле дека потполно се согласуваат дека имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети (приоритетите се ставени во годишната програма за работа на училиштето) 7% воглавно се согласуваат, 0% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.
--	---

Клучни јаки страни • Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите структури во училиштето; • Училишниот одбор има Деловник за работа; • Училишниот одбор донесува одлуки кои се од стратешко значење за училиштето; • Директорот на училиштето поттикнува тимска работа и професионален однос кон работата; • Во училиштето се поттикнува почитување на верски, етнички и културни разлики; • Зголемена соработка со социјалните партнери на училиштето.
Слаби страни • Усогласување на Статутот на училиштето во согласност со измените со Законот за средно образование.
Можности • Обука на членовите на УО.
Опасности • Не постои соработка со преставникот од бизнис заедница во УО.
Приоритет • Усогласување на Статутот на училиштето во согласност со измените со Законот за средно образование.

ОБЛАСТ 5:
КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.	Комуникации на ниво на училиште	Начини на комуникација во училиште
2.	Комуникации на ниво на училница	Еднаков приод кон сите ученици
3.	Комуникација со окружувањето на училиштето	Комуникација значајна за подобрување на ВОП

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Индикатор за квалитет: Комуникации на ниво на училиште	
Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
• Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишен и годишен извештај на училиштето • Записници од Совет на родители • Анкети • Работен дневник на педагог и психолог	Училиштето одржуваше редовна комуникација со сите субјекти и институции во и надвор од училиштето со цел за унапредување на воспитно-образовниот процес. Работната атмосфера и добрата соработка помеѓу стручната служба и наставниците овозможувала позитивна клима во училиштето. Во училиштето владее позитивна клима за работа. Се чувствува добра работна атмосфера која е заснована на взаемна доверба и меѓусебно почитување. Соработката помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети е на високо ниво. Повеќе од 95% од наставниците се согласуваат дека имаат меѓусебна соработка и дека разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активности. Помеѓу наставниците постои соработка при реализација на отворени часови. Наставниците од нашето училиште остваруваат редовна соработка со наставници од други училишта како од нашата така и од други општини во Република Македонија или со училишта од други држави. Во училиштето се одвиваше добра комуникација на наставникот и стручниот соработник со административно-техничкиот персонал. Состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети и советот на паралелката и стручните активности се одржуваа согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето.
Индикатор за квалитет: Комуникации на ниво на училница	
• Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишен и годишен извештај на училиштето • Записници од Совет на родители • Анкети • Работен дневник на педагог и психолог	Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод кон сите, взаемна почит и поддршка. Наставниците водат севкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност. Што се однесува до комуникацијата помеѓу учениците може да се каже дека треба да се подобри меѓусебната соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини. Учениците имаат слобода да побараат целосна помош и поддршка од страна на стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето. Стручниот соработник се грижи за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците при што редовно организира советувања.

Индикатор за квалитет: Комуникација со опкружувањето на училиштето	
- Годишна програма за работа на училиштето - Полугодишен и годишен извештај на училиштето - Записници од Совет на родители - Анкетни листови - Работен дневник на педагог и психолог	Училиштето остварува редовна и континуирана комуникација со родителите на учениците. Тие се редовно информирани за успехот и поведението на учениците на родителските средби кои се одржуваат во текот на годината, преку индивидуални средби и Е-дневникот. Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства, дипломи и информации за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес. Се остваруваат средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, кои и маа советодавна цел и на кој се бараше изнаоѓање на проблемите. Училиштето остварува комуникација со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ. Комуникацијата на училиштето со институциите од Локалната самоуправа - Градоначалник, Општински совет и јавни установи е на високо нивои најчесто е во насока за аплицирање за разни проекти, значајни како за подобрување на условите за работа во училиштето, така и за подобрување на воспитно-образовниот процес.
Клучни јаки страни - Добро воспоставена комуникација помеѓу наставник - наставник, наставник - ученик, наставник - родител, наставник - директор и сите чинители на воспитно-образовната дејност; - Редовна и континуирана соработка со опкружувањето на училиштето и локалната заедница; - Училиштето има партнерски однос со сите чинители на локално, регионално и национално ниво; - Со резултатите од својата работа училиштето има висок рејтинг и влијание врз јавното мислење.	
Слаби страни Зајакнување на комуникацијата на ниво на училница.	

ОБЛАСТ 6:
УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
4.1	Севкупна грижа	- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од насилство - Заштита од пушење алкохол и дрога - Квалитет на достапна храна - Грижа за учениците од социјално загрозените семејства
4.2	Здравје	- Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	- Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување - Грижа за учениците со емоционални потешкотии
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки.
5.2	Промовирање на постигањата	- Промовирање на личните постигања на учениците - Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правиен третман кон сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
6.5	Финансиско работење во училиштето	- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење - Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
7.2	Управување и раководење	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	- Цели на развојното планирање - Професионален развој/стручно усовршување на наставниот кадар - Материјално технички средства - Инфраструктура

Област 6: Училишна клима и култура	
Индикатор: 4.1 Свкупна грижа	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Годишни програми за учебните 2016/17 и 2017/18 година - Кодекс на однесувањето на учениците и наставниците - Хронологија на настани за учебните 2016/17 и 2017/18 година - План за заштита и спасување од природни катастрофи 01-601 од 12.11.2009 г. - План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи бр. 03-277/6 од 09.04.2010г. - Распоред на дежурства за наставниците за учебните 2016/17 и 2017/18 година - Програма за превенција од насилно однесување за учебните години 2016/17 и 2017/18 година - Програма за соработка со Локална средина - Евиденција од педагошко - психолошка служба за советување и предавање на теми поврзани со болестите на зависност, превенција од насилство	Во училиштето постои План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и се изведуваат симулации за заштита од овие непогоди. Училиштето е опремено со противпожарни апарати и нема незаштитени инсталации и шахти. Во училиштето, на почетокот од учебната 2017/18 година е одржана обука за прва помош на сите вработени во соработка со Црвениот крст од Велес. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува опасност за повреди на учениците и наставниците. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на учениците и наставниците, кон кои треба да се придржуваат сите на кои се однесуваат тие и се истакнати на видно место во училиштето од каде што сите можат да го прочитаат. Секој ден има во училиштето има одговорни дежурни наставници кои се грижат за дисциплината и безбедноста на учениците за време на одморите и функционира обезбедување во временскиот период од 7.00 до 19.30 часот, во деновите во кои се изведува настава и кога има присуство на наставници и ученици во училиштето. Во училиштето во текот на учебната година се спроведуваат активности за спречување на насилно однесување на учениците. Во училиштето постои современ видео надзор, кој функционира 24/7. Во соработка со полицијата и службата за малолетни деликвенции се организираат предавања и трибини. Во соработка со МВР, Локалната заедница, невладините организации и Локалната самоуправа, училиштето спроведува работилници и предавања на теми за спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции. Училиштето има забрана за пушење и консумирање на алкохол и опојни средства, што подразбира дека секоја ваква појава во училиштето строго се санкционира. На часовите на класните раководители, учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци и се водат разговори за да се утврди нивниот став околу овие теми. Во училиштето нема организирана храна и кујна, меѓутоа редовно се врши едукација на учениците за консумирање на здрава храна во рамките на редовните наставни содржини.

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

- Хронологиите на настани за учебните 2016/17 и 2017/18 година - Програма за здравствено воспитување и заштита на учениците за 2016/17 и 2017/18 година - Програма за работа на класните часови за паралелките од прва до четврта година - Грижа за ученици (анкета за ученици)	Пристапот до училиштето и просторот во ходниците и училиштето е соодветно поставен и организиран, не е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот, со што не е овозможено слободно движење на овие лица низ училиштето. По повод Денот на гладта во соработка со Црвениот крст-Велес се организирани хуманитарни акции за собирање на парични средства за четири семејства на ученици од училиштето, со што во мала мера се ублажува нивната социјална состојба. Исто така, за учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства, училиштето исто така им помага со донации од Црвен крст или други невладини организации. 64% од учениците сметаат, а 11% не се сложуваат дека постојат добро осмислени процедури за реагирање во случај на насилно однесување, злоупотреба на алкохол, дрога и сл. 75,5% од учениците сметаат, 26% делумно се согласуваат, а 12,5% не се согласуваат дека во училиштето постои обучен наставен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи На прашањето дали училиштето се грижи и им помага на учениците од социјално загрозуваните семејства, 71,5% од учениците се согласуваат и 28,5% делумно се согласуваат.
Јаки страни - Целосна и навремена грижа за сите ученици во училиштето подеднакво, без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност; - Грижа и заштита од страна на наставниците за сите ученици во училиштето, со поголемо ангажирање во текот на нивните дежурства; - Активна и взаемна соработка со Општина Велес, МВР, Црвен крст Велес, Центар за социјални работи, невладини и други организации.	
Слаби страни Набавка на опрема за заштита при работа (лична и колективна) според утврдена спецификација .	
Можности Можноста за надминување на постоечките проблеми по однос на веќе утврдени состојби ќе биде објективна, доколку истите се во дослук со институции надвор од воспитно-образовниот систем, а во склад со севкупното здравје и грижа за учениците.	
Опасности Постои опасност или закана од се поголем број на ученици од двата пола кои се ментално и физички злоупотребувани, а кои во текот на воспитно образовниот процес потешко се детектираат.	
ПРИОРИТЕТИ Заштита на учениците од ментални и физички злоупотреби.	

Област 6: Училишна клима и култура	
Индикатор: 4.2 Здравје	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Годишна програма за учебната 2016/2017 г. и 2017/2018 г., - Годишен извештај за учебната 2015/2016 г. и 2017/2018 г., - Програма за здравствено воспитание и заштита на учениците за учебната 2016/2017 г. и 2017/2018 г. - Програмски прилози кон годишната програма за работата на ССОУ „Коле Неделковски„ за 2016/2017 г. , 2017/2018 г. - Извештаи за систематски прегледи во дневниците на паралелките во I – ва и IV – та година - Извештаи за стоматолошки прегледи во дневниците на паралелките во I – ва година - Потврда за извршена услуга за дезинфекција, дезинсекцијаи и дератизација во февруари 2016 г., 2017 и 2018 г.	Во училиштето се врши спроведување на планираните активности согласно со програмата за грижа за здравјетона учениците, се спроведува и еко стандардот IV за уреден и еколошки двор. Во една учебна година се одржуваат по 9 активности во просек, кои училиштето ги спроведува како дел на пошироки акции или самостојно ги организира со опфат на вкупната бројка на ученици и наставници поврзани со здравјето, заштита на здравјето, хигиената и хуманоста, заштита на здравјето на учениците и вработените или на граѓаните во локалната заедница. Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие. Секојдневно се чисти и училишниот двор од секаков вид на отпадоци, а земјените површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во училиштето се реализираат еколошки работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, а собирањето на старата хартија и пластични шишиња се врши во одбележани контејнери за селектирање на отпад. Во училиштето има изготвено, за секоја учебна година, распоред за систематски прегледи за учениците (прва и четврта година , просечно по 350 ученика годишно) и систематски прегледи за вработените (просечно 80 лица годишно) , во консултација и договор со здравствените установи, како за прегледите, така и за редовно и превентивно делување. Во училиштето има изготвено и распоред за стоматолошки прегледи за учениците. Реализацијата на стоматолошките прегледи врши опфат на околу 200 ученика во текот на една учебна година. Секоја година пред почетокот на учебната година, од страна на компетентни служби се врши дезинфекција, дератизација и дезинсекција во просториите на училишната зграда. Согласно програмата за грижа за здравјето на учениците континуирано се одржуваат предавања на разни теми од областа на здравјето.

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

• Распореда за предавања за грип, сексуално репродуктивно здравје и борба против сидата • Список на крводарители (ОО Црвен крст Велес) • Хронологиите на активности за учебните 2016/17 и 2017/18 година • Статут на училиштето • Одлуки за упатување на ученици за полагање на испит на година	Бројот на крводарители се зголемува (видно од списокот за број на крводарувања) во соработка со Црвен крст – Велес и секоја учебна година во училиштето се одржуваат две крводарителски акции за учениците и наставниците. Бројот на учесници на годишно ниво е 90 крводарители од ученици и наставници При појава на здравствен проблем кај учениците, одделенскиот наставник соработува со родителите и педагошко-психолошката служба. Спрема учениците кај кои што е идентификуван здравствен проблем во соработка со родителите се бара мислење од лекар-специјалист и врз основа на неговото мислење се практикува пофлексибилен пристап и барањата на наставниот процес се прилагодуваат кон можностите на ученикот. Постои законска процедура во Статутот на училиштето според која на учениците, кои од здравствени причини не можат да ја следат наставата, им се овозможува полагање на испити на годината или им се дозволуваат вонредни сесии за полагање на испити. 76,5% од наставниците се сложуваат, а 6% од нив не се согласуваат дека училиштето ги поттикнува учениците да се грижат за своето здравје преку предавања, работилници и кампањи за здрава храна и здрав живот на младите На прашањето дали хигиената во училниците, училишниот двор и училишните ходници се одржува редовно и е на високо ниво 57% од родителите целосно се согласуваат, а 28% делумно, со тоа дека хигиената во училниците, училишниот двор и училишните ходници се одржува редовно. 72% од родителите целосно се согласуваат, а 6% не се согласуваат дека училиштето ги поттикнува учениците да се грижат за своето здравје преку предавања, работилници и кампањи за здрава храна и здрав живот на младите.
Јаки страни • Редовно одржување и постојана контрола на хигиената во тоалетите, просториите во училиштето како и училишниот двор; • Редовна посета на здравствени систематски и стоматолошките прегледи; • Предавања за правилно поттикнување на учениците за водење на здрав живот, конзумирање на здрава храна и грижа за своето здравје преку организација на различни видови на трибини, предавања и проекти во кои се опфатени здравјето; • Организирање на спортски активности помеѓу учениците со кои се придонесува за правилен психо физички развој и здравје на учениците; • Одржување на ученички еколошки акции за здрава животна средина.	
Слаби страни • Подигање на свеста на учениците за одржување на хигиена во училишните тоалети, училишниот двор и училишните простории.	

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Можности • Редовни систематски и стоматолошки прегледи кои овозможуваат континуирано набљудување на здравјето на учениците.
Опасности: • Недоволното одржување на хигиена од страна на учениците, посебно во периоди кога има епидемии на заразни болести; • Избегнување на редовните вакцинации и избегнување на здравствената заштита поради лошите услови на живот, за ученици од семејства со слаби материјални можности.
ПРИОРИТЕТИ • Едукација за грижа и заштита од болести. Едукација за лична хигиена, заштита на здравјето, запазување на хигиената во работната средина и внимание при престој во училиштето.

Област 6: Училишна клима и култура	
Индикатор: 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
- Годишни програми за учебните 2016/17 и 2017/18 година - Програма за професионална ориентација на учениците - Хронологија на настани за учебните 2016/17 и 2017/18 година - Програма за работа на класен час за завршните години - Анкета ученици	Во нашето училиште, учениците од сите образовни профили имаат задолжителна практична настава, а учениците од трета година изведуваат феријална пракса, со која е создадена можност за избор на понатамошното образование и вработување на учениците со одредени квалитети и знаења од соодветните струки и профили. Училиштето им нуди на учениците инструктивно - советодавна помош во изборот на нивната професионална ориентација преку разговори со предметните наставници кои можат да го препознаат афинитетот на учениците кон одредени професии и со класните раководители. Пред крајот на секоја учебна година, училиштето овозможува одржување на презентации и средби со претставници на Високообразовните институции кои имаат интерес за презентација на своите програми во нашето училиште преку организирање на трибини, разговори и дебати за самостојно полесно одлучување. Исто така, во училиштето се предвидува и отварање на Кариерен центар, во кој обучени наставници би ги насочувале учениците во насока на избор на образование кое најмногу им одговара на нивните вештини и афинитети, со што ќе се обезбедува континуирана помош околу професионалната ориентација на учениците. Во училиштето, во текот на целата учебна година, континуирано се организираат презентации и посети на фирми и нивните структурни организации на технолошките процеси, со што се обезбедуваат најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. После завршувањето на образованието, голем број на ученици се вработуваат во фирмите кои се социјални партнери на училиштето или во фирми кои имаат потреба од вработување на кадри со стручно образование кое одговара на образовните профили од нашето училиште. 55% од учениците се согласуваат, а 25% делумно се согласуваат со тоа дека училиштето има активности преку кои учениците добиваат јасни, точни и најнови информации за понатамошното образование, доусовршување или вработување.
- Записници од разговори со родители на ученици - Анкета родители	Во нашето училиште работат педагог и психолог, кои работат тимски со класните раководители и наставници во насока на разрешување на евентуалните проблеми на учениците, кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл. Со овие ученици службата работи поединечно или во групи, со поддршка од родителите.

	Стручната служба е обучена да им помогне на учениците во ситуации на семејно насилство, разводи, болести во семејството и сл. и да ги упати понатаму кон релевантните институции (Здравствени установи, Центар за социјална работа, МВР и др.). На учениците со емоционални проблеми им помагаат и наставниците, кои најпрво можат да ги забележат промените во однесувањето низ текот на воспитно-образовниот процес, а по потреба и ги упатуваат кај стручната служба. -65% од родителите се согласуваат, а 20% делумно се согласуваат со тоа дека училиштето има активности преку кои учениците добиваат јасни, точни и најнови информации за понатамошното образование, доусовршување или вработување. -65% од родителите се согласуваат и 12,5% не се согласуваат со тоа дека во училиштето има компетентни личности со кои учениците можат да разговараат во врска со емоционалните, здравствените и социјалните потешкотии, без разлика на изворот на овие проблеми.
Јаки страни: - Насочување на учениците во однос нивната понатамошна ориентација преку задолжителна, феријална пракса и презентации од Високообразовните институции во Р. Македонија; - Организирање на посети на Високообразовни институции во Р. Македонија; - Работа на педагошко-психолошката служба со учениците кои имаат емоционални потешкотии и проблеми.	
Слабости: - Поголема соработка помеѓу Агенцијата за вработување и стручната служба, во насока на спроведување на тестови за професионална ориентација на учениците со кои ќе им се помогне во нивното професионално насочување; - Непостоење на пропишани процедури за идентификација и грижа на учениците со емоционални потешкотии.	
Можности: - Училиштето нуди можност за насочување на учениците во нивната понатамошна професионална ориентација преку воспитно-образовниот процес; - Вработување на завршени ученици во компании со кои училиштето има соработка.	
Опасности: Појава на се поголем број на ученици со емоционални потешкотии и неможноста да се забележат во одредени ситуации промените кај овие ученици.	
Приоритети: - Отварање на Кариерен центар во кој наставниците ќе работат со учениците и ќе ги насочуваат во насока на нивна професионална ориентација, доусовршување или вработување; - Изнаоѓање на механизми и постапки со кои ќе се изврши препознавање на учениците со емоционални потешкотии.	

Област 6: Училишна клима и култура	
Индикатор: 5.1. Училишна клима и односи во училиштето	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
• Куќен ред на училиштето • Кодекс на однесување на учениците во училиште • Кодекс на однесување на наставниците • Кодекс на однесување на родителите • Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците • Правилник за оценување на учениците и правилник за полагање на испити на учениците во училиштето • Статут на училиштето • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки • Записници од работа на училишната заедница	Нашето училиште има изготвено Куќен ред кој е усвоен на наставнички совет и на училишен одбор. Истиот се применува и е истакнат во ходниците и во училиниците на училиштето. Училиштето поседува кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите. Со него се запознаени сите ученици од сите струки во училиштето и сите наставници од училиштето. Во нашето училиште владее позитивна клима како резултат на почитување на кодексите на однесување од сите субјекти во училиштето. Постои меѓусебна соработка помеѓу наставниците во активите и со сите други активи во училиштето Во училиштето постои правилник за изрекување на педагошки мерки и регулирање на поведението на ученикот спрема изозтаноците и дисциплината на ученикот. Раководителите на паралелките го применуваат правилникот за изрекување на педагошки мерки. Истите ги изрекуваат педагошките мерки постапно и навремено. Како доказ за постапноста на изрекувањето на педагошките мерки, ги запишуваат во дневникот на паралелката водат записник за воден разговор со родителот кој се чува во досието на ученикот. Исто така во училиштето има изработено правилник за полагање на класни испити и вонредни испити (распоред за полагање, комисији, потполнети пријави и записници од наставници). Сите наставници соодветно го применуваат правилникот. Училиштето има Статут кој се применува соодветно. Членовите на училишната заедница редовно одржуваат состаноци, на кои одлучуваат за донесување одлуки и решавање на проблеми во текот и реализацијата на наставниот процес во училиштето.
Јаки страни: • Во училиштето постојат добри меѓучовечки односи помеѓу вработените; • Училиштето располага со стручен кадар кој ги исполнува работните обврски и се придржува кон кодексот на однесување ; • Воспоставени се добри релации помеѓу родителите-наставниците –училиштето.	
Слабости: • Во изготвувањето на Куќниот ред нема доволно вклученост на сите релевантни фактори; • Нивото на соработка помеѓу наставниците во училиштето е на ниско ниво; • Не постои размена на образовни искуства надвор од училиштето.	

Можности:

- Градење на партнерство со истородни училишта во земјата и странство ;
- Организирање на различни форми за дружење меѓу учениците.

Опасности:

- Негативното влијание на послабите ученици врз подобрите .

Приоритети:

- Подигнување на училишната клима преку подигнување на нивото на соработка со родителите,учениците и локалната заедница.

Област 6: Училишна клима и култура	
Индикатор: 5.2 Промовирање на постигањата	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Годишна програма за работа на училиштето - Изложени трудови на учениците - Паноа со пофалби и награди - Билтен за Државни натпревари 2016/2017 - Билтен за Државни натпревари 2017/2018 - Медиумско промовирање на постигањата на учениците - Хронологија на настани за 2017/2018 - Хронологија на настани за 2017/2018	<i>Промовирање на личните постигања</i> Нашите ученици учествуваат на општински, регионални и државни натпревари како по стручните така и по општообразовните предмети. При тоа тие се здобиваат со дипломи, благодарници, пехари и медаљи за освените награди на натпреварите како и за учество. Добиените дипломи и пехари, се изложени во кабинетите, активите и во ходниците на училишната зграда. Исто така учениците од нашето училиште учествуваат и на други натпревари како: Лидер на струка, Народна техника, Математичкиот натпревар Кенгур, МАССУМ, Интернационална Балканска Олимпијада, Литературни конкурси. Учениците се учесници и во бројни манифестации организирани како во нашето, така и во другите училишта и Општината. Вклучени се во проекти како што се: Еразмус плус, Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, Градиме мостови, Еко проект, Грижа за правилно насочување на учениците. Изработените трудови од наши ученици, заеднички изработените трудови со учениците од нашето збратимено училиште и нашето партнер училиште се изложени во ходниците на училиштето. Реализацијата на вон-наставните активности се спроведува континуирано. Тие се на добро ниво, но секоја година нивото на реализација се зголемува според нивото на техничка опременост на училиштето. Во училиштето се реализираат воншколските активности: Секција за странски јазици, литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, библиотекарска, ликовна, музичка секција, вокално – инструменталната група „Разбој“ и хор, секција за слободни спортски активности, организација на ученички екскурзии, средношколска заедница, секција за роботика, историска секција. Работата на училишните секции е во корелација со програмата за меѓународна соработка на училиштето, соработка со збратименото училиште од Новогард Р. Полска и амбасадата на Р. Полска во Р. Македонија. Сите активности на учениците и наставниците хронолошки се евидентираат од страна на стручната служба во училиштето. Учениците своите активности, постигања и презентации можат да ги видат на страната на Фејсбук https://www.facebook.com/ssoukolenedelkovski и на веб страната www.kolenedelkovski.edu.mk.

	• <i>Промовирање на постигањата за училиштето</i> Училиштето изработува Годишна програма за работа. Во годишната програма за работа се внесени постигнатите резултати од државна матура. За полагање на државна матура во учебната 2016/2017 се пријавиле 75 редовни ученика , на испит се појавиле 74 и сите 74 положили. За завршен испит се пријавиле 77, од кои 76 се појавиле на испит и сите 76 положили. За полагање на државна матура во учебната 2017/2018 се пријавиле 61 редовни ученика , на испит се појавиле 61 положили 58. За завршен испит се пријавиле 104 редовни ученика од кои се појавиле на испит 102 и сите 102 положили. Постигнатите резултати од одржаните натпревари во кои нашите ученици земале учество се категоризирани во Билтен со резултати од натпревари. Од сите учества на учениците на општинските, регионалните, државните натпревари, народна техника, лидер, МАССУМ, во учебната 2016/2017 се освоени 12 први места, 11 втори места, 7 трети места и 9 пофалници. На литературни читања и конкурси, квизови и кенгур натпевар освоени се 1 прво место, 3 втори места, 1 трето место и 3 пофалници. Од сите учества на учениците на општинските, регионалните, државните натпревари, меѓународни натпревари, народна техника, лидер, општинска, регионална и државна лига во учебната 2017/2018 се освоени 12 први места, 5 втори места , 6 трети места и 3 пофалници. На литературни читања и конкурси, квизови и кенгур натпевар освоени се 2 прво место и 4 трети места. Училиштето во изминатиов период редовно врши медиумско промовирање на постигањата на учениците. Исто така со медиумското промовирање се врши афирмација на училиштето преку дневни весници и учество во повеќе локални телевизии: Канал 21, K1, Здравкин ТВ и учество во други телевизии: Сител, МТВ и др.
Јаки страни: • Континуирано учество на натпревари, одбележано со многубројни награди; • Континуирана соработка со медиуми, со цел афирмација на училиштето.	
Слаби страни: • Недостаток од програма за работа со талентирани ученици;	
Можности: • Партнерства со други училишта; Поддршка од локалната средина.	
Опасности: • Ефекти од опкружувањето.	
ПРИОРИТЕТИ • Промовирање на постигањата и наградите на учениците (огласна табла и сл.) видливи за сите посетители .	

Област 6: Училишна клима и култура																											
Индикатор: 5.3 Еднаквост и правичност																											
Кои се извори и документи за увид		Информации кои сесобирани																									
- Брошура за правата на децата - Дневник за работа на стручната служба - Евиденција за вклученост на учениците во воннаставните активности - Евиденција за структура на паралелките по пол и етничка припадност		Училиштето преку работилници, предавања, дебати итн. ги информира учениците за правата на децата и човечките права.																									
		Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Наставниците и педагошко - психолошката служба во училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и исто така им укажува како да се заштитат од нарушување на нивните права.																									
		Вработените во училиштето им укажуваат на учениците за меѓусебна соработка без разлика на етничката припадност и за правичниот третман во нивната комуникација, кога се работи за активности во наставата и за активности надвор од наставата .																									
		Во текот на учебната година, учениците со цел да се едуцираат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во, организирани се предавања од стручната служба и локалната заедница.																									
		Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло на учениците.																									
		Големiot број на активности во училиштето во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието покажуваат за еднаквоста и правичноста кон учениците.																									
		Во училиштето се образуваат ученици од различен пол и различна етничка припадност распоредени по струки, кои имаат еднаков и правичен третман од страна на вработените во училиштето.																									
		Бројот на ученици запишани во нашето училиште според половата припадност по години може да се види во следните табели:																									
учебна 2016/2017																											
		<table><tr><th>Година на образование</th><th>машки</th><th>женски</th><th>вкупно</th></tr><tr><td>I</td><td>127</td><td>18</td><td>145</td></tr><tr><td>II</td><td>136</td><td>31</td><td>167</td></tr><tr><td>III</td><td>160</td><td>38</td><td>195</td></tr><tr><td>IV</td><td>120</td><td>35</td><td>155</td></tr><tr><td>вкупно</td><td>543</td><td>122</td><td>665</td></tr></table>		Година на образование	машки	женски	вкупно	I	127	18	145	II	136	31	167	III	160	38	195	IV	120	35	155	вкупно	543	122	665
Година на образование	машки	женски	вкупно																								
I	127	18	145																								
II	136	31	167																								
III	160	38	195																								
IV	120	35	155																								
вкупно	543	122	665																								

	учебна 2017/2018			
	Година на образование	машки	женски	вкупно
	I	201	43	244
	II	113	16	129
	III	130	29	159
	IV	131	34	165
	вкупно	575	122	697
Постои педагошка евиденција за структурата по пол и етничка припадност на учениците во паралелките и во вклученоста на учениците во вон наставните активности - работилници и други активности организирани од тимот за меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија без оглед на која етничка група и припаѓаат. За се ова кажуваат големиот број на заеднички активности и воннаставни активности со ученици од мешан состав. учениците од нашето училиште и учениците од партнер училиштето СОУ „ Наце Буѓони“ од Куманово.				
Јаки страни - Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици без разлика на полот, етничката припадност и интелектуалните способности на учениците; - Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето; - Учениците подеднакво се наградуваат без разлика на етничката припадност.				
Слаби страни Незадоволително е присуството на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби.				
Можности: Слаб интерес на ученици од женски пол од други етнички заедници за запишување во стручно образование.				
Опасности: Зголемената економско-социјална поделба .				
ПРИОРИТЕТИ Започнување на постапка за воведување на ученички униформи со цел намалување на социјалните разлики.				

Област 6: Училишна клима и култура	
Индикатор за квалитет: 6.5. Финансиско работење на училиштето	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Годишен финансов извештај на наменска дотација за 2017 год. на ССОУ „Коле Неделковски“ Велес на почетокот на тековната година - Добиени наменски ставки месечно за 2017 год., - Годишен финансов извештај за општинската сметка за 2017 год. - Годишен финансов извештај од сопствената сметка за 2017 год. - Копии од сметки за 2017 год : - Фиксен и мобилен телефон - Комунални услуги - Потрошена електрична енергија - Екстра лесно гориво - Годишен финансов извештај на наменска дотација за 2016 год. на ССОУ „Коле Неделковски“ Велес на почетокот на тековната година. - Добиени наменски ставки месечно за 2016 год., - Годишен финансов извештај за општинската сметка за 2016 год. - Годишен финансов извештај од сопствената сметка за 2016 год. - Копии од сметки за 2016 год : - Фиксен и мобилен телефон - Комунални услуги - Потрошена електрична енергија - Екстра лесно гориво	Финансиското работење на училиштето е пропишано со закон. За реализацијата и контролата на истото одговорност сноси Директорот на училиштето како потписник на сметките. Средствата добиени од разни донации изнајмување на простор се трошат според однапред договорени и законски определени дејствија. Директорот за финансиското работење на училиштето редовно доставува информации до соодветните органи во училиштето. На крајот од календарската година се прави завршна финансиска сметка која се усвојува од страна на УО. Финансиското работење на училиштето за буџетската сметка е под контрола и на увид на ЛС бидејќи според законот на ЛС буџетските средства за училиштата се трансферираат преку ЛС. Тековните трошоци редовно се подмируваат и информациите се доставуваат до органите и телата на училиштето. Буџетот се користи наменски особено за подобрување на квалитетот на наставата и опремување на училиштето.

Јаки страни • Формирана Комисија за јавни набавки; • Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина; • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет се врши со почитување на споменатата процедура.
Слаби страни • Непостоење на инвестициски план за одржување на зградата со финансиски и динамички концепт; • Неажуриран правилник за наградување на наставниците .
Можности: • Соработка со меѓународни институции, стопански субјекти, амбасади и фондации.
Опасности • Зголемување на трошоци за ладење и греење поради зголемена цена на чинење на екстра лесното гориво.
ПРИОРИТЕТИ • Изработка на план за инвестициско одржување на училишната зграда и училишниот двор кој ќе се проектира во планот за јавни набавки во период од 2 до 4 години; • Изработка на нов правилник согласно важечки Статут за наградување на вработените.

Област 6: Училишна клима и култура	
Индикатор за квалитет: 7.2 Цели и креирање на училишната политика	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Годишна програма за работа на училиштето - Програма за работа на стручните активи - Записници од стручни активи - Закон за средно образование - Развоен план на училиштето - Записници од Училишен одбор - Записници од Совет на родители - Записници од Наставнички совет - Записници од стручна служба за работа со ученици - Записници од родителски средби во дневникот - Интерен правилник за изрекување на педагошки мерки - Интервју со стручен соработник - Записници од одржани дополнителни часови по одредени наставни предмети според потребите на учениците - Записници во дневникот од додатна и консултативна настава според потребите на учениците - Годишен извештај - Годишни планирања за дополнителна настава - Извештај од одржани културни манифестации организирани во училиштето и надвор од него - Извештај од одржани научни екскурзии на ученици - Извештај од унапредување на здравјето на учениците	Јасност и соодветност на целите Училиштето делува како самостоен правен субјект. Целите на училишната политика и нивното креирање произлегуваат од целите на државната и локалната образовна политика кои се во согласност со законските прописи. Општа цел на училиштето е да го образова и оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Учениците се здобиваат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини, како и знаења потребни за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Пристапот на учење е соодветен на потребите, интересите и возраста на учениците, се поттикнуваат вештини на самостојно учење. Во изминатиот период беше зголемена соработката со родителите со цел да се следи напредувањето на учениците и да се откријат причините за изостанување од наставата. Во училиштето се негува демократски дух на однесување. Училиштето ги поттикнува учениците за вклучување во воннаставни активности. Училишната политика е во согласност со правилниците на однесување за сите субјекти во училиштето. Приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсутствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини. Процедури за креирање на училишната политика Раководниот тим заедно со претставниците на активите или во целост ја креира училишната политика. Целокупните постапки се засноваат на предлози, разговори, советувања, консултации на членовите и евалуирање на дадени состојби, работа на педагогот и психологот во училиштето.

• Извештаи од посета на културни, општествени институции, изложби и манифестации • Извештаи од посета на часови на наставниците • Извештаи од професионално усовршување на наставниците • Договори за соработка со фирми	Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи : - континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники - навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки - интензивирање на соработката помеѓу родителите, раководителите на паралелките, наставниците и стручните соработници - следење на отсуствата од настава и анализа на причините за отсуства - советодавни разговори со учениците и родителите - реализација на наставната програма и интегрирање на содржини од еко стандардите - оспособување на учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината. - развивање на еколошката свест кај младите - вклучување на учениците во спортски манифестации и воннаставни активности Учениците преку низа активности, а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Соработката со учениците се базира на основната потреба ученикот да се третира како личност, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност да ги искажува своите воспитно - образовни потреби. За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. Учениците кои се упатени на поправен испит по завршувањето на наставната година посетуваат продолжителна настава. За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини организирана е додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја. Слободните ученички активности придонесуваат за ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците. Воннаставните активности се можност за креативно изразување на учениците во области за кои покажуваат поголеми афинитети. Освоените награди и признанија се
---	--

	еден од показателите за успешност на училиштето. Во училиштето успешно е реализирана практичната настава и феријалната практика за учениците електротехничката, машинската, сообраќајната и угостителската струка. Училиштето склучува Договор за соработка со фирми во кои учениците можат и практично да се усовршуваат. Училиштето има соработка со родителите која се одвива преку: родителски средби, индивидуални контакти и соработка со стручните соработници. Родителите активно се вклучени во активности на училиштето преку проектот за МИО и Заедничка грижа за правилно насочување на учениците. Вработените се карактеризираат со стручност, квалификации и професионалност. Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели.
Јаки страни • Прифаќање на промените во образовниот систем; • Поддршка на професионалниот развој на вработените; • Ефикасно и ефективно работење на УО и Директорот; • Добра комуникација со раководниот тим; • Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето.	
Слаби страни • Училиштето нема политика на поттикнување на наставниот кадар, а делумно и на учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.	
Можности: • Училиштето да изгради политика на поттикнување на наставниот кадар за негово стручно усовршување.	
Опасности: • Недоволна мотивираност и незаинтересираност на професорите.	
ПРИОРИТЕТИ • Зголемување на бројот на социјални партнери (стопанска и нестопанска дејност) во насока на подобрување на ВОП.	

Област 6: Училишна клима и култура	
Индикатор за квалитет: 7.3 Развојно планирање	
Коисеизвори идокументи за увид	Информации кои се собирани
• Записници од органите и телата • Листи од стручни активи со потребни материјално технички средства • Интервју со директор • Годишна програма за работа на училиштето • Извешати од интерната евалуација • Пописни листи • Финансиски план на училиштето • Извештај од реализацијата на финансискиот план • Увид во опремата • Увид во инфраструктурата • Интервју со наставници • Интервју со ученици • Интервју со педагошко психолошката служба и директор • Записник со точен предмер каде е потребно да се направи санација и ремонт	Материјално - техничките средства Директорот на училиштето доставува предлог финансиски план до Училишниот одбор кој го разгледува и усвојува. Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РМ и основачот и редовно известува за приходите и расходите и наменското трошење на средствата. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на УО и се предлагаат на усвојување до Советот на општината. Нагледните средства со кои располага училиштето се во употреба и редовно се користат од страна на наставниците. Со планот за јавни набавки училиштето планира и врши набавки на средства и континуирано ги одржува преку дополнителни финансиски средства и со создавање услови за издавање под закуп на соодветниот простор во сопственост на училиштето (спортска сала). Секоја набавка ја врши Комисијата за јавни набавки. Опременоста со наставни средства, помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, односно секој актив до директорот на училиштето доставува листа на потребни материјално технички средства и истите се планираат во развојниот план на училиштето За осовременување на наставата училиштето има набавено информатичка опрема и прибор за надградба на компјутери. Набавени се средства за одржување на зграда, бои, лакови, прибор за работа, метални производи, производи од жица, водоинсталатерски материјали, градежни материјали, електроинсталатерски материјали, потрошен материјал за угостителска струка. Преку донации од германска стопанска комора и компанијата MAPKAPТ набавени се нагледни средства, машини и алати за потребите на машинската струка. Училиштето ќе продолжи со доопремување на кабинетите и замена на нефункционалните со нови.

	Инфраструктура Како дел од Развојното планирање е и континуираното ревидирање на планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Постојано се изнаоѓаат начини за обезбедување на средства за одржување на постоечките ресурси и средства за наменско инвестирање во подобрување на инфраструктурата. Воспитно - образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со површина од 6800 m² со енергетски ефикасна фасада, 34 кабинети, специјализирана машинска работилница со помошни простории, 10 кабинети од машинската, електротехничката и сообраќајна струка за практична настава; 1 спортска сала со помошни простории; автополигон, библиотека, училишен двор со спортски терени, наставничка канцеларија, 4 административни канцеларии, кабинети и др. помошни простории. Во училиштето постои тим од наставници задолжен за преглед на училишната зграда и утврдување на приоритети и активности кои треба да се превземат за да се подобри инфраструктурата во училиштето. Превземени се активности подобрување на условите за работа и инфраструктурата во училиштето (комплетно глетовање и молерисување на три кабинети, глетовање и фарбање на оштетени делови на сидови во холовите и кабинетите во училиштето, замена на чешми, умивалници, оштетени црева, замена на дел на флуоресцентно осветлување). Во учебната 2017/18 година училиштето во соработка со германска стопанска комора и компанијата МАРКАРТ- Велес изврши реконструкција на машинската работилница во којас е изгради училница опремена со нагледни средства и помагала. Изршено е и реновирање (глетовање, молерисување и поплочување на под) на пристапниот ходник до машинска работилница. Старите прозорци во ходникот на машинска работилница се заменети со нови и замена на стари врати со нови пвц во ходник и работилница. Училиштето располага со дворна површина која е хортикултурно уредена и постојано се одржува во предниот дел на училиштето но во задниот дел на училиштето постоји дворна површина и спортски терени кои се запустени и не се во функција. <i>Во училиштето редовно се прави дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на овластена институција и редовн чистење на училишната зграда од страна на техничкиот персонал на училиштето.</i> Планот за подобрување на инфраструктурата во училиштето во континиитет се ревидира.
--	--

Јаки страни
Реконструкција и осовременување на машинската работилница.
Слаби страни
Неискористени надворешни спортски терени.
Можности
Уредување на надворешни спортски терени.
Опасности:
Тендерска постапка за набавка на материјално технички средства.
ПРИОРИТЕТИ
- Замена на флуоросцентно осветлување со Лед осветлување; - Уредување на надворешни спортски терени.

ОБЛАСТ 7:
СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Област: 7. Соработка со родителите и со локалната средина	
Индикатор: 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Извештај за работа на училиштето во учебната 2016/2017, 2017/2018 - Записници од совет на родители - Записници од редовни и вонредни родителски средби - Записници и одлуки од состаноци од Училишен одбор - Педагошка виденција и документација за општествено корисна работа - Извештаи од работата на деловната заедница и невладиниот сектор	Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по години и струки. Соработката со советот на родители се одвива континуирано во текот на целиот период. Родителите континуирано се запознаени и вклучени во многу активности на училиштето. Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите. Во учебната 2016/17 година беа одржани вкупно 4 состаноци на Совет на родители. Истотака уредно се водат записници од состаноците на Советот на родители. Соработката со родителите се реализира преку родителски средби кои редовно се одржуваат во текот на учебната година и тоа на почеток на учебната година, после прво тромесечие, на полугодие, на трето тромесечие и на крајот на учебната година. По потреба се одржуваат и вонредни родителски средби. На покана на класниот раководител или предметен наставник се одржуваат и индивидуални средби со родителите за разрешување на одредени ситуации во однос на успехот, редовноста и дисциплината на ученикот. Стручната служба организира редовни советувања за родители на ученици со послаб успех (над три и повеќе негативни оценки) и намалено поведение. Училишниот одбор на училиштето има редовни состаноци, после секое тромесечие за Завршна сметка и за други важни одлуки во интерес на училиштето. Во хронологијата на настани за учебната 2016/2017 и 2017/2018 се евидентирани сите активности, поврзани со соработката на локалната заедница. Училиштето организира и реализира соработка со другите средни училишта преку учество на општински и регионални натпревари. Во повеќе основни училишта во градот и околината, наставниците од нашето училиште, прават презентација на струките кои се изучуваат во училиштето. Наставниците одржаа часови по иновација во повеќе основни училишта преку кои се презентираа струките и образовните профили што ги нуди училиштето. За успешна реализација на целокупната работа на училиштето неминовна е соработката со МОН, БРО, ЦСО. Беа организирани разни обуки и семинари кои помагаат во професионалниот развој на наставниците. Училиштето има голема соработка со Секторот за образование на Општина Велес, со Државниот испитен центар со што успешно беше реализирана Државната и училишната матура.

	Училиштето континуирано ја одржува и ја надградува соработката со локалната заедница, бизнис секторот и невладините организации и истата се оценува како доста успешна. Во прилог се наведени некои активности реализирани во учебната 2016/2017 и 2017/2018 год. - o Во училиштето претставници од факултетите одржаа презентации за наставните планови и услови за запишување на идните студенти. - o Средба со претставник на МОН од секторот Средно образование, заедно со работна група на Институтот за Истражување во образованието од Варшава, Р. Полска - o Во рамките на проектот на USAID за меѓуетничка интеграција во образованието, во ССОУ „Коле Неделковски“ беше одбележан Меѓународниот ден на толеранцијата. Ученици од различна етничка припадност од прва и втора година земаа учество во работилницата - o Соработка со ЦЈЗ-обука на тема „Болести на зависност“ - o Посета на фабриките: Раде Кончар, Ван Хол, Брако, Леов компани, Динамо Хит, Маркарт - o Учество на МАКИНОВА, ТЕХНОМА - o Посета на металната индустрија „БРАКО“ и запознавање со процесот на програмирање и работа на најновите ЦНЦ машини и машината за ласерско сечење на метални делови - o Учество на утрински програми и посета на локални телевизии - o Презентација на работата на компанијата „Џонсон Мети“ пред учениците од машинска струка - o Присуство на Отворен ден на Машинскиот факултет во Скопје - o Учество на театарски претстави - o Во „Холидеј Ин“-Скопје, завршен настан од обуката „Претприемничко учење - o Посета на факултети од државата - o Во училиштето под покровителство на Општинската организација на Црвениот крст организирана крводарителна акција од вкупно две планирани акции во уч. 2016 / 2017 г. Училиштето располага со веб страна, преку која се пласираат сите битни активности и информации за успешно функционирање на училиштето, истата редовно се ажурира со најнови информации кои помагаат во навремено информирање на посетителите за изминати и престојните активности на училиштето. Во училиштето е регистрирана Реална компанија за чие функционирање има поставено одговорен наставник и која се користи за потребите на училиштето.
--	--

Јаки страни • Чувство на родителите дека децата им се задоволни и среќни во училиштето и дека се почитуваат правата на учениците; • Соработката со родителите и локалната заедница на високо ниво; • Наставниците редовно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со родителите и учениците.
Слаби страни • Изнаоѓање нови форми за вклучување на родителите во активностите на училиштето.
Можности • Да се гради партнерство со истородни струки во и надвор од државата.
Опасности • Незаинтересираност на опкружувањето.
ПРИОРИТЕТИ • Повеќе на стратегија за развивање, истакнување и правилно искористување на потенцијалите на талентираните ученици; • Поголема анализа на потребите на пазарот на трудот; • Поголема соработка со производствени организации, работа на тимски општински проекти.

КЛУЧНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИТЕ ДВЕ ГОДИНИ КОИ ЌЕ СТАНАТ СОСТАВЕН ДЕЛ НА
ГОДИШНИТЕ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНИТЕ 2018/2019 И 2019/2020 ГОДИНА

Приоритети во учебната 2018/2019 година		Приоритети во учебната 2019/2020 година	
Индикатор на квалитет		Индикатор на квалитет	
1	Преземање на конкретни мерки за зголемување на интересот на учениците за тригодишното образование особено за профилите заварувач, електромеханичар за компјутерска техника и технологија и електричар	1	Отворање на Кариерен центар за кариерно советување на учениците во училиштето
2	Усогласување на Статутот на училиштето со Законот за средно образование	2	Уредување на надворешни спортски терени
3	Покренување постапка за воведување ученички униформи	3	Обезбедување пристапност до училиштето за лицата со посебни потреби
4	Замена на флуоросцентно осветлување со лед осветлување	4	Континуирана грижа за заштита при работа на вработенати
5	Обуки за подобрување на професионалниот развој на наставникот	5	Осовременување на наставата со набавка на инструменти и алати во функција на наставниот процес
6	Проширување на соработката со Локалната заедница и социјалните партнери	6	Анализа на пазарот на трудот и зголемување на бројот на социјалните партнери од стопанска и нестопанска дејност
7	Изготвување план за вклучување во проекти	7	Апликацирње во проекти со цел обезбедување материјална поддршка на ВОП

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ВО ПЕРИОДОТ ОД 2016 ДО 2018 ГОДИНА

Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците, се поттикнува нивниот сознаен, емоционален и социјален развој. Учениците се оспособуваат за примена на стекнатите знаења и умеења во живототка и во понатамошното, високо образование.

Континуираната едукација на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието со цел да се постигнат високи образовни стандарди. Образовна технологија и нагледни средства се во функција на воспитно образовниот процес.

Преку одредени активности се подобрува соработката со Локалната заедница и социјалните партнери.

Велес,

Август 2018 година

Директор

Боро Ристовски
