

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ - ВЕЛЕС
ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА**

ВОВЕД

Годишната програма на училиштето претставува основен документ врз кој се темели целокупната работа на училиштето во текот на една учебна година. Таа се изготвува со цел да се направи систематизација на приоритетните активности во училиштето што треба да се реализираат во учебната 2021/2022, како и да се утврди динамиката на реализација според оперативните планови.

Преку реализацијата на Годишната програма се согледуваат квалитетите на работата, но и потребата од поставување нови, повисоки цели за наредната учебна година. Основна задача на училиштето е воспитно – образовните потреби да се приспособат со потребите на пазарот на трудот и средината со цел да се постигне високо квалитетно учење и конкурентност на пазарот на трудот. Преку поставените задачи во Годишната програма на училиштето доаѓа до остварување на воспитно-образовниот процес во целост, како во програмскиот, така и во организацискиот дел.

Годишната програма за работа на училиштето е заснована врз основа на:

- Законот за средно образование
- Статутот на училиштето
- Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година
- Развојниот план на училиштето- приоритетните подрачја во работата на училиштето
- Извештајот од самоевалуацијата на училиштето



1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

1.1 Општи податоци

Име на училиштето	Средно стручно општинско училиште „Коле Неделковски“
Адреса на училиштето, општина	Ул. Андон Шурков бр. 4а, 1400 Велес
Телефон	++389 (0) 43 231 446
Факс	++389 (0) 43 235 086
E-mail	kolenedelkovski@yahoo.com
WEB	www.kolenedelkovski.edu.mk
Основано од	Општина Велес, 1965
Година на изградба	1963/1982
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Училиштето работи во смени, број на смени	две смени
Број на паралелки	31



1.2 Органи на управување и раководење, стручни органи и ученички организации



Орган на управување во училиштето е училишниот одбор и истиот го сочинуваат следните членови:

Р.б.	Име и презиме	Претставник од
1.	Марјан Панов	училиште-претседател
2.	Леонид Таневски	училиште-член
3.	Силвана Петрова	училиште-член
4.	Мимоза Пановска Тодорова	училиште-член
5.	Љубинка Р'товска	претставник од МОН
6.	*	претставник од Совет на родители
7.	*	претставник од Совет на родители
8.	*	претставник од Совет на родители
9.	Тања Оцедова	претставник од Совет на Општина Велес
10.	Ружица Николовска	претставник од Општина Велес
11.	Маргарита Ефремова	претставник од Општина Велес

*На членовите од Совет на родители им истекува мандатот и по одржување на состанокот на Совет на родители ќе се утврдат новите членови

- Членови на Совет на родители

Р. б.	Име и презиме	Претставник од паралелка
1.		Паралелка 1-1*
2.		Паралелка 1-2*
3.		Паралелка 1-3*
4.		Паралелка 1-4*
5.		Паралелка 1-5*
6.		Паралелка 1-6*
7.		Паралелка 1-7*
8.		Паралелка 1-8*
9.	Весна Палашева	Паралелка 2-1
10.	Афродита Илкова	Паралелка 2-2
11.	Најдо Асановски	Паралелка 2-3
12.	Марија Славевска	Паралелка 2-4
13.	Татјана Панова	Паралелка 2-5
14.	Марија Амбаркова	Паралелка 2-6
15.	Мери Кировска	Паралелка 2-7
16.	Роберт Андреев	Паралелка 2-8
17.	Вилма Андовска	Паралелка 3-1
18.	Зоран Теов	Паралелка 3-2
19.	Валентина Мечкарова	Паралелка 3-3
20.	Жаклина Дамјановска	Паралелка 3-4
21.	Ивона Јаневска	Паралелка 3-5
22.	Лазе Андреев	Паралелка 3-6
23.	Елизабета Перчинкова	Паралелка 3-7
24.	Десанка Николова	Паралелка 3-8
25.	Јованче Петрушевски	Паралелка 4-1
26.	Суза Фаркаш	Паралелка 4-2
27.	Даниела Трпковска	Паралелка 4-3
28.	Снежана Лазова	Паралелка 4-4
29.	Тања Аксентиева	Паралелка 4-5
30.	Кирил Унев	Паралелка 4-6
31.	*	Паралелка 4-7

* Членовите на Совет на родители ќе бидат одредени по одржување на родителските средби

-Наставнички совет



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“
ВО УЧЕБНАТА 2021–2022 ГОДИНА



Наставничкиот совет го сочинуваат наставниците во училиштето. Донесува одлука поврзани со воспитно - образовната дејност во училиштето.

- Стручни активи

Стручните активи се работни тела составени од наставници од исти или сродни наставни предмети. Стручните активи ќе работат според утврдени програми за работа на почетокот на учебната година. Во училиштето функционираат четири активи:

Општествено - јазичен
Природно математички актив
Машински актив
Електротехнички актив

Горан Богоевски
Магдалена Иванова
Сашо Ѓоргов
Мимоза Пановска Тодорова

- Членови на ученичка заедница

Во ученичката заедница на училиштето се вклучени 31 ученик, односно по еден претставник од секоја паралелка.

- Инклузивен тим на училиштето

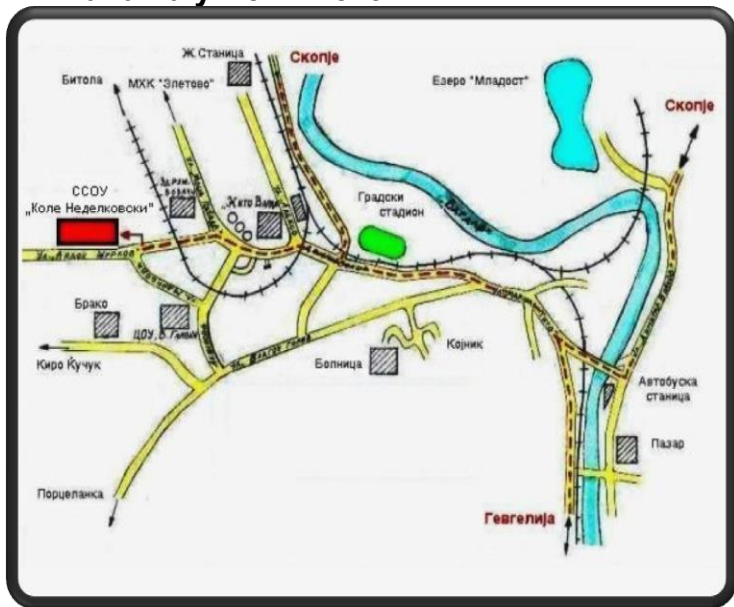
Инклузивниот тим на училиштето се состои од седум членови. Во него се вклучени:

- директорот на училиштето
- педагошко психолошката служба
- двајца наставници
- двајца родители и
- специјален едукатор и рехабилитатор

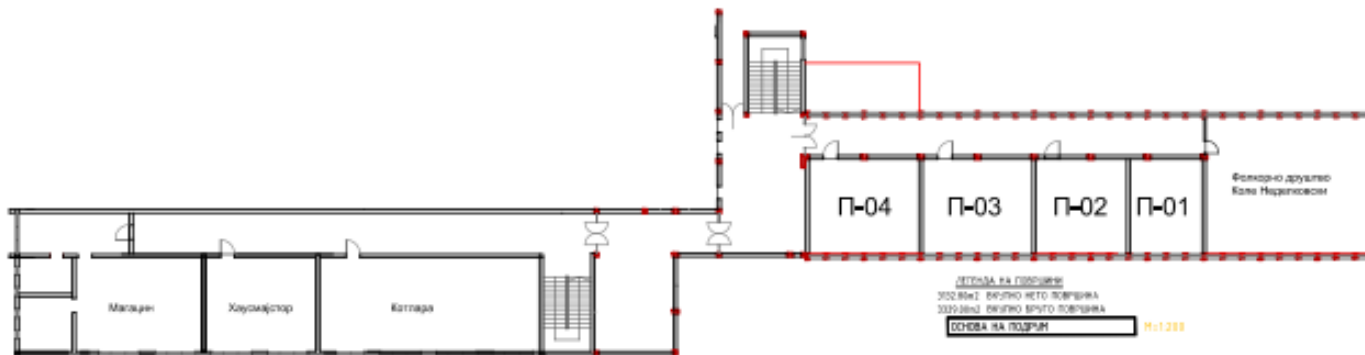
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

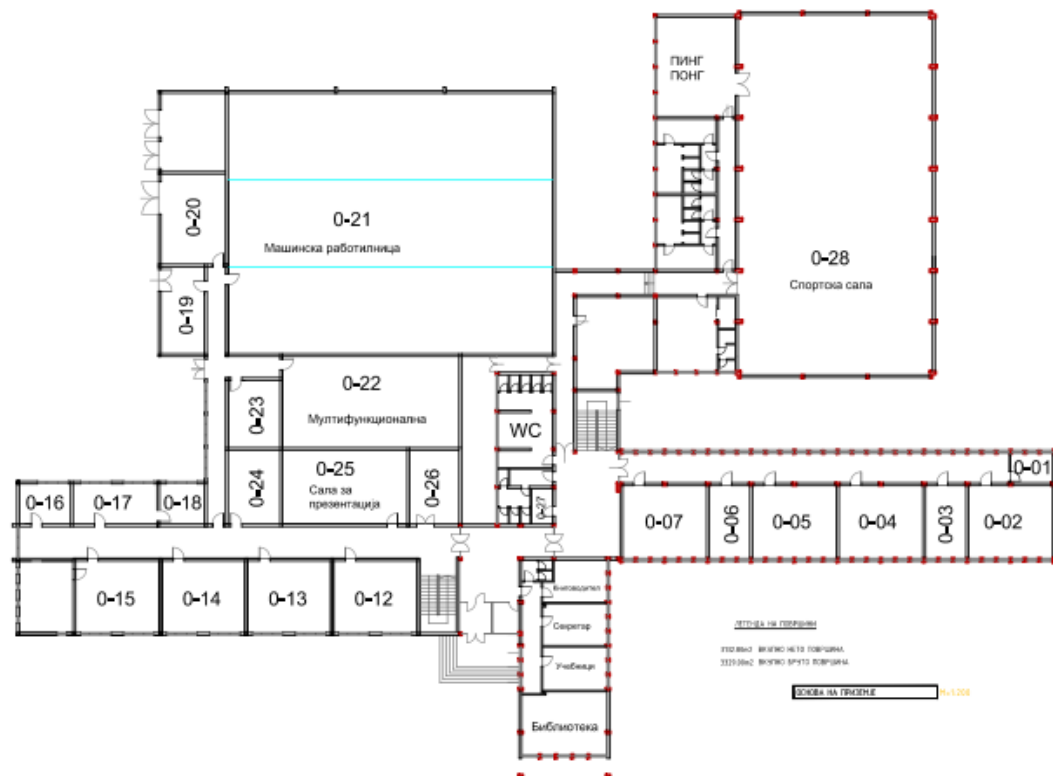
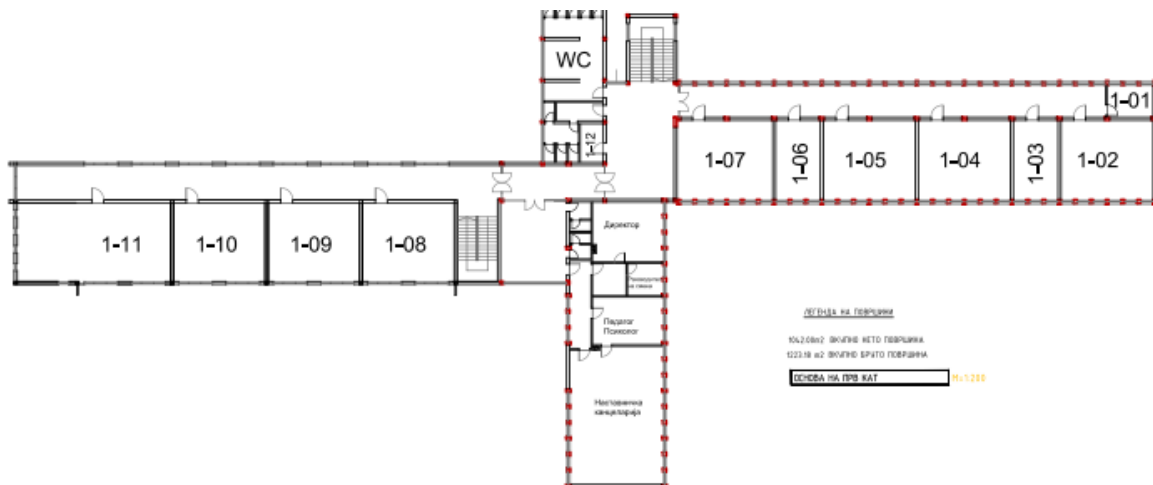


2.1 Мапа на училиштето



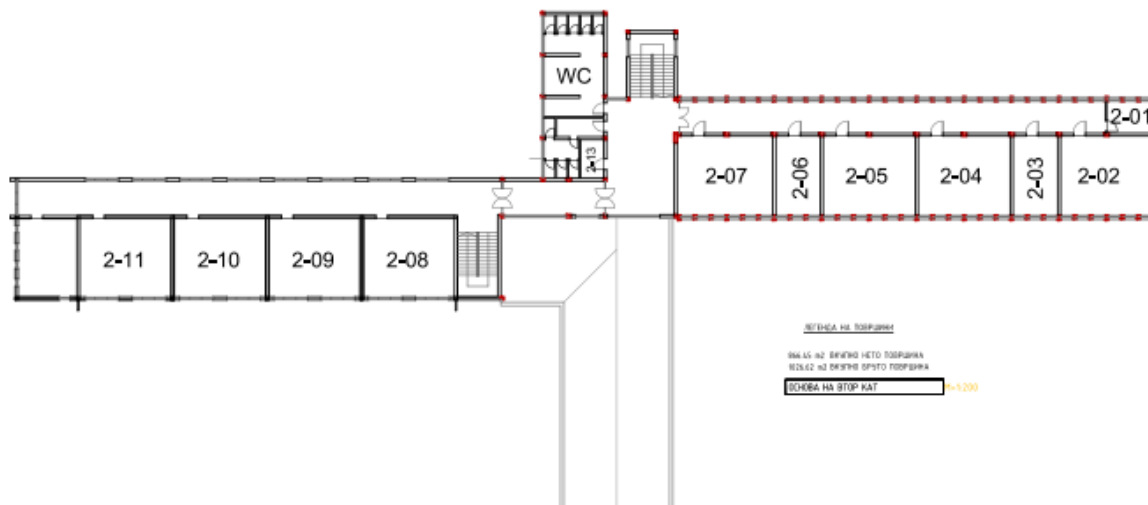
-План на простории





ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“
 ВО УЧЕБНАТА 2021–2022 ГОДИНА





2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една
Површина на објектот	6 800 m ²
Површина на училишен двор	5182 m ²
Број на катови	Подрум+приземје+2 ката
Број на училници	<ul style="list-style-type: none"> - 35 кабинети според стандарди пропишани од соодветните струки; - 1 специјализирана машинска работилница со помошни простории; - 11 кабинети од машинската, електротехничката, сообраќајна и угостителска струка за практична настава; - тренинг центар во склоп на машинска работилница
Број на помошни простории	8
Училишна библиотека	1
Број на спортски сали и спортски терени, патеки	1+3 (за фудсал, одбојка, кошарка) +1 патека за лесно рекреативно трчање
Училишна библиотека	1
Канцеларии	5
Начин на загревање	Сопствен топловоден систем
Тип на градба	Тврда градба



2.3 Простор, опрема и наставни средства

Кабинети за електро-технички наставни предмети и опрема за изведување на наставата

Во електротехничката струка опфатени се следните функционални простории со специфична опрема:

- три кабинета за испитување на електрични машини опремени со пултови (пултовите се опремени со статични амперметри, волтметри, фреквенциометри и електрични броила). Напојувањето е со еднонасочен, еднофазен и трифазен напон и со сите пропратни инструменти за соодветните профили.
- кабинети со комплетна информатичка опрема.
- авто-електричарска работилница.
- кабинет за електроника, со програмибилни единици за контрола и водење на работни процеси во индустрија.
- кабинети за настава по информатика и техничко цртање.

Кабинети за машински наставни предмети и опрема за изведување на наставата

Во машинската струка опфатени се следните функционални простории со специфична опрема:

Машинска работилница составена од:

- стругарско одделение
- машино-браварско одделение
- заварувачко одделение
- ковачко одделение
- училишница за теоретска настава
- автомеханичарска работилница
- кабинети со комплетна информатичка опрема во мрежна врска со интернет конекција
- магацин со алатница и машински кабинети
- кабинет за НУМА со одделение за роботика

Просториите се опремени со: стругови, глодалки, дупчалки, рендосалки, брусилки, заварувачки апарати, механички преси, машински прибор и алат, автомеханичарски алат и прибор, работи, дидактички НС-дидактички струг (неиправен), CNC дидактичка машина, графоскопи, табли за цртање, компјутери и други видови опрема и машини, маси, ормани, полица, табла за пишување, флипчарт, метална количка, брусилка, рачен циркулар, бормашина, мерна опрема (дигитален и обичен шублер, микрометар), менгеме, гранитна плоча, заштитни очила и антифони, модел на мотор со внатрешно согорување, клима уред, соларен колектор.



Кабинет за угостителски стручни предмети и опрема за изведување на наставата

Училиштето располага со еден кабинет за изведување на практична настава од угостителско туристичка струка. Кабинетот е опремен со работни маси и витрини, бојлер, печка, електричен шпорет, ладилник, умивалник, компјутерска опрема, ЛЦД телевизор и ситен инвентар.

Кабинет за сообраќајни стручни предмет и опрема за изведување на наставата

Кабинетот за сообраќајни стручни предмети е опремен со ЛЦД, платно, компјутри за учениците и наставниците, табла, нагледни средства од структурата, табли со сообраќајни знаци, царинска и други видови на документација.

Кабинети за природно-математички и општествени наставни предмети опрема за изведување на наставата

Опременоста на кабинетите во кои се изучуваат природно-математички и општествено-јазични предмети од година во година се подобрува. Секој од нив е опремен со опрема специфична за предметот кој се изучува. Сите кабинетите се опремени со ЛЦД со платно, интерактивни табли или ЛЕД ТВ.

Наставата по одредени предмети во рамките на кои се употребуваат компјутерски програми се изведува во кабинетот по информатика со одлични просторни и технички услови. Во кабинетот компјутерите се поврзани во мрежа на рамноправни корисници, при што едниот од нив овозможува пристап на интернет којшто е достапен за учениците и професорите од училиштето.

Сите четири активи располагаат со посебни простории опремена со мебел и компјутер и скенер. Истите се користат за состаноци на активите.

Библиотека

Училиштето поседува и сопствена библиотека. Вкупниот фонд на книги изнесува 10 700 книги. Од нив околу 6 100 наслови се на македонски јазик, а останатите се на српски, хрватски, англиски и француски јазик. Освен тоа има и книги од областа на историја, ликовна уметност, информатиката, филозофија, музичка уметност, спорт и спортски активности и друга стручна литература за наставници и стручни соработници. Истата ќе работи на современ начин со примена на софтвер за евиденција на библиотечен фонд инсталиран на посебен лаптоп компјутер, а во нејзината работа е вклучен библиотекар кој се грижи за евиденција и збогатување на фондот на книги. Во склопот на библиотеката во функција е еден фотокопир за потребите на училиштето. Библиотеката работи согласно изготвен распоред.

Спортска сала

Во училиштето има спортска сала во која се реализира наставата по предметот Спорт и спортски активности. Истата е опремена со опрема и спортски реквизити. Во склопот на спортската сала функционира и комплетно опремена пинг-понг сала.

Оваа опременост допринесува не само за развојот на редовната настава, туку и подобри предуслови за воннаставна воспитно-образовна дејност т.е. работата со надарените и талентирани ученици преку слободните ученички активности.

Сала за презентација

Училиштето располага со просторија наменета за потребите на наставниците и учениците. Намената на оваа просторија е за одржување на состаноци, предавања, работилници, семинари и обуки на наставниот кадар.



Мултифункционална сала

Мултифункционалната сала е наменета за одржување на настани со присуство на поголем број на учесници.

Канцеларии

Вкупниот број на канцеларии во училиштето е 6 и тоа: канцеларија за директор, канцеларија за раководители на смени, канцеларија на педагошко психолошка служба, канцеларија за наставници, канцеларија за секретар/благајник, канцеларија за учебници и канцеларија за книговодител. Канцелариите се опремени со потребната опрема: компјутери, принтери, скенери, канцелариски мебел и клима уреди.

Училиштето располага со уреден двор, опремен со клупи и систем за наводнување, во кој секогаш учениците имаат можност да ги поминат одморите во пријатен амбиент.

2.4 План за обновување, набавка на опрема и други средства и адаптација во учебната 2021/22 година

Што се преуредува или обновува	Намена
Реконструкција на машинска работилница	За ученици и наставници, реализирање на практична настава од машинска струка
Реконструкција на гаражи во склоп на машинска работилница	За ученици и наставници, реализирање на практична настава од машинска струка
Реконструкција на надворешни спортски терени	За наставата по спорт и спортски активности
Реконструкција на топловоден систем	За сите вработени во училиштето
Реконструкција училишни простории	За наставници и ученици
Реконструкција на кровна конструкција	Заштита од прокиснување и заштеда на топлинска енергија
Замена на врати и ПВЦ прозорци	Заштеда на топлинска енергија
Реконструкција на ученишки тоалети	Подигнување на степен на хигиена
Реконструкција на под во кабинети	Подигнување на степен на хигиена
Реконструкција на училишен двор и негово хортикултурно уредување	Подигнување на еколошката свест кај учениците и вработените
Набавка на компјутери и други нагледни средства	Употреба на ИКТ
Набавка на клима уреди и завеси	Подобрување на естетскиот изглед на училниците и подобри услови за следење на наставата
Набавка на сончеви панели	Нагледни средства за потребите во наставата
Набавка на лектирни изданија	Зголемување на библиотечен фонд за потребите на наставата по македонски јазик и литература
Набавка на канцелариски и училишен мебел	За наставниците и учениците и подобрување на условите за работа
Набавка на систем за озвучување	За културни, спортски и други настани
Набавка на фотокопир	За потребите на наставниците



3. Податоци за вработените и за учениците

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Бр.	Име и презиме на стручен соработник/наставник	Позиција, наставен предмет	Вид на работен однос
1	Пандорче Јорданова	Педагог	неопределено
2	Соња Пашоска	Психолог	неопределено
3	Магдалена Иванова	Наставник по математика	неопределено
4	Мира Ташкова	Наставник по математика	неопределено
5	Биљана Ивева	Наставник по математика	неопределено
6	Ивана Гогова	Наставник по математика	определено
7	Ванчо Костадинов	Наставник по информатика	неопределено
8	Силвана Петрова	Наставник по физика	неопределено
9	Горан Богоевски	Наставник по угостителско стручни предмети	неопределено
10	Марјан Малинов	Наставник по угостителско стручни предмети	неопределено
11	Влатко Панов	Наставник по угостителско стручни предмети	определено
12	Верица Анѓушева	Наставник по англиски јазик	неопределено
13	Маја Жииванова	Наставник по англиски јазик	неопределено
14	Јордан Палашев	Наставник по англиски јазик	неопределено
15	Јованче Талаков	Наставник по историја	неопределено
16	Сашко Јовановски	Наставник по историја	определено
17	Ивана Јанушева	Наставник по македонски јазик и литература	неопределено
18	Валентина Шкрекова	Наставник по македонски јазик и литература	неопределено
19	Цветанка П. Ѓакова	Наставник по македонски јазик и литература	неопределено
20	Мариче Стојанова	Наставник по македонски јазик и литература	неопределено
21	Ангелче Гушев	Наставник по спорт и спортски активности	неопределено
22	Златко Здравковски	Наставник по спорт и спортски активности	неопределено
23	Леонид Таневски	Наставник по спорт и спортски активности	неопределено
24	Душан Банев	Наставник по музичка култура	определено
25	Димовски Никола	Наставник по француски јазик/библиотека	неопределено



26	Игнатовска Родна	Наставник по германски јазик/библиотека	неопределено
27	Гордана Мулева	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
28	Даниел Здравевски	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
29	Ѓорѓиев Ѓорѓи	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
30	Елена Јосифовска	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
31	Зоран Темелковски	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
32	Љубе Бабунски	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
33	Леонид Кодовски	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
34	Марјанчо Малинов	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
35	Мимоза Панова	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
36	Никола Дечев	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
37	Јакимовски Никола	Наставник по електро стручни предмети	определено
38	Мајсторов Симонче	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
39	Снежана Софијанова	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
40	Ајтов Трајко	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
41	Иванов Томислав	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
42	Ристовски Боро	Наставник по електро стручни предмети	неопределено
43	Амбарков Орданче	наставник по машински стручни предмети	неопределено
44	Ашиковска Наталија	наставник по машински стручни предмети	определено
45	Бузалковски Горан	наставник по машински стручни предмети	неопределено
46	Ѓоргов Сашко	наставник по машински стручни предмети	неопределено
47	Марија Голубовиќ	наставник по машински стручни предмети	неопределено
48	Елисковски Валентин	наставник по машински стручни предмети	неопределено
49	Марина К. Филипова	наставник по машински стручни предмети	неопределено
50	Наумовски Љупчо	наставник по машински стручни предмети	неопределено
51	Пасламушков Зоран	наставник по машински стручни предмети	неопределено
52	Танев Илија	наставник по машински стручни предмети	неопределено
53	Трчилов Илија	наставник по машински стручни предмети	неопределено
54	Трајкова Христина	наставник по машински стручни предмети	неопределено
55	Катерина Стојадиновиќ	наставник по сообраќајни стручни предмети	неопределено
56	Марјан Панов	наставник по сообраќајни стручни предмети	неопределено



57	Мемиќ Митхат	наставник по сообраќајни стручни предмети	неопределено
58	Наставник	наставник по угостителско стручни предмети	

3.2 Наставници од други училишта

1.	Методија Бузалковски	Наставник по географија
2.	Менка Андреева	Наставник по македонски јазик и литература
3.	Горан Јанков	Наставник по англиски јазик
4.	Панче Ташковски	Наставник по руски јазик
5.	Ангел Леов	Наставник по психологија
6.	Мето Јованов	Наставник по граѓанско образование
7.	Марија Јанушева	Наставник по граѓанско образование
8.	Горан Грков	Наставник по македонски јазик и литература
9.	Трајче Максимов	Наставник по математика
10.	Надица Теова	Наставник по физика
11.	Наставник по биологија	Наставник по биологија/хигиена и екологија
12.	Тања Чипевска	Наставник по бизнис и угостителски стручни предмети
13.	Рената Софијанова	Библиотека
14.	Јасна Мијакова	Наставник по ликовна уметност

3.3 Податоци за раководните лица

Бр.	Име и презиме	Позиција	Вид на работен однос
1	Весна Стојанова-Богоевска	директор	Неопределено

3.4 Податоци за административни службеници

Бр.	Име и презиме	позиција	Вид на работен однос
1	Бранко Ордевски	Секретар /благајник	Неопределено



3.5 Податоци за помошно-технички лица

Бр.	Име и презиме	позиција	Вид на работен однос
1	Тошо Јакимовски	хаус мајстор	Неопределено
2	Валентино Софијанов	котлар	Неопределено
3	Ацо Арсов	хигиеничар	Неопределено
4	Александар Илов	хигиеничар	Неопределено
5	Звонко Ристовски	хигиеничар	Неопределено
6	Зоран Тодоровски	ноќен чувар	Неопределено
7	Весна Јосифоска	хигиеничар	Неопределено
8	Грозданка Наќевска	хигиеничар	Неопределено
9	Билјана Димчиковска	хигиеничар	Неопределено
10	Славица Пешова	хигиеничар	Неопределено
11	Ванчо Трајковски	ноќен чувар	Неопределено

3.6 Етничка и полова структура на вработени

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Бошњаци		Албанци		Роми		Турци		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	72	43	28	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на наставен кадар	56	35	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Број на стручни соработници	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни соработници	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Техничка служба	11	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.7 Степен образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	56
Виша стручна спрема	5
Средно образование	11



3.8 Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	10
41-50	35
51 до пензија	23

3.9 Податоци за ученици

Број на паралелки и ученици во машинската струка:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	3	65
II	3	49
III	3	53
IV	2	48
Вкупно	11	215

Број на паралелки и ученици во сообраќајната струка:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	1	33
II	1	34
III	1	27
IV	1	34
Вкупно	4	128

Број на паралелки и ученици во електротехничката струка:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	3	89
II	3	99
III	3	84
IV	3	92
Вкупно	12	364

Број на паралелки и ученици во угостителско-туристичка струка:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	1	34
II	1	27
III	1	33
IV	1	32
Вкупно	4	126



Број на паралелки и ученици во училиштето:

Година на образование	Број на паралелки	Вкупно ученици
I	8	221
II	8	209
III	8	197
IV	7	206
Вкупно	31	833

3.10 Паралелки со образовни профили и класно раководство

Паралелка	Образовен профил	Број на ученици	Класен раководител
I-1	Машински техничар/Техничар за производно машинство	26	Марија Голубовиќ
I-2	Техничар за компјутерско управување/Машински техничар за моторни возила	19	Зоран Пасламушков
I-3	Автомеханичар/Заварувач	20	Ивана Гогова
I-4	Готвач/Келнер	34	Влатко Панов
I-5	Техничар за транспорт и шпедиција	33	Митхат Мемик
I-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	34	Даниел Здравевски
I-7	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	34	Биљана Ивева
I-8	Електротехничар-енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	21	Душан Банев
II-1	Машински техничар/Техничар за производно машинство	15	Марина К Филипова
II-2	Техничар за компјутерско управување/Машински техничар за моторни возила	23	Наталија Ашиковска
II-3	Автомеханичар/заварувач	11	Илија Танев
II-4	Готвач/Келнер	27	Јордан Палашев
II-5	Техничар за транспорт и шпедиција	34	Катерина Стојадиновиќ
II-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	34	Марјанчо Малинов
II-7	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	34	Цветанка Ѓ Панова
II-8	Електротехничар енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	31	Мира Ташкова



III-1	Машински техничар/Техничар за компјутерско управување	22	Сашо Ѓоргов
III-2	Автотехничар мехатроничар/Машинско-енергетски техничар	19	Валентин Елисковски
III-3	Автомеханичар/заварувач	12	Христина Трајкова
III-4	Готвач/келнер	33	Златко Здравковски
III-5	Техничар за транспорт и шпедиција	27	Марјан Панов
III-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	33	Никола Дечев
III-7	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	31	Томислав Иванов
III-8	Електротехничар-енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	20	Снежана Софијанова
IV-1	Машински техничар/Техничар за компјутерско управување	27	Горан Бузалковски
IV-2	Автотехничар мехатроничар/Машинско-енергетски техничар	21	Ангелче Гушев
IV-3	Техничар за транспорт и шпедиција	34	Верица Анѓушева
IV-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	34	Ивана Јанушева
IV-5	Електротехничар-енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	34	Магдалена Иванова
IV-6	Електротехничар-енергетичар/Електротехничар за електроника и телекомуникации	24	Мимоза П. Тодорова
IV-7	Хотелско-туристички техничар	32	Горан Богоевски



4. МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Во однос на материјално-финансиското работење на училиштето се спроведуваат постапки кои се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во однос на училишниот буџет и трошењето на редовните состаноци на Наставнички совет, Советот на родители и Училишен одбор. Одговорните лица преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, правичност во распределување на финансиските средства и економичност, а финансиските средства се распределуваат според приоритетите во училиштето. На почетокот на учебната година се прави анализа на потребите на вработените (материјални и нагледни средства, обуки на вработени и сл.), потребите за тековно одржување на училишната зграда, канцелариски материјал и согласно тие потреби и приоритети се прави распределба на финансиските средства. Буџетот се користи за цели кои се фокусирани на квалитетот на наставата, подобрување на квалитетот на наставата, како и развојот на училиштето во целина

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

- МИСИЈА

Постоиме затоа што секогаш сме подготвени да се движиме со тековните општествени промени, во чекор со времето и да образуваме кадри со образовни профили кои се во склоп со потребите на пазарот на трудот.

Нашето училиште е образовна и културна средина во која спојот помеѓу теоријата и праксата им овозможува на учениците пристап како до високообразовните институции за понатамошно дообразување, така и во институциите во кои ќе им биде овозможено вработување – социјални партнери, локална средина но и пошироко.

- ВИЗИЈА

Преку работата во училиштето, кај нашите партнери и во реалната компанија, учениците стекнуваат реални знаења, практична обука и обука за деловна работа, работа со клиенти и реализација на еден производ од основна идеја до финална реализација, вклучувајќи го и материјалниот сегмент од работењето.



6. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Приоритетно подрачје на промени: Постигања на учениците

Развојна цел: Педагошко-психолошко следење на наставниот процес во делот на редовност, дисциплина и успех

2. Приоритетно подрачје на промени: Поддршка на учениците

Развојна цел: Пристапност до училиштето на лица со посебни потреби и нивна инклузија во средно стручно образование

3. Приоритетно подрачје на промени: Ресурси

Развојна цел: Осоверменување и модернизирање на наставниот процес согласно новите наставни програми и создавање на пријатна и безбедна средина за учење

6.1 Акциски планови

		Година 2020/2021												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ x		
Задача	Активности	Временска рамка (месец)																			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8								
Работа со талентирани ученици	<p>Детектирање (забележување) на талентирани ученици;</p> <p>Работење со вака забележаните ученици.</p> <p>Организирање на интерни натпревари</p>	X	X													Класни раководители Предметни наставници Педагошко психолошка служба	<p>Вклучување во воннаставни активности</p> <p>Вклучување во работилници</p> <p>Вклучување во натпревари</p> <p>Подготовка на квизови</p>	Тестови, анкетни прашалници	<p>Зголемено учество на учениците во натпревари</p> <p>Поголема мотиваност на учениците за учество во проектни активности</p> <p>Постигнување подобри резултати на натпревари</p>	Директор	



Хортикултурно уредување на училишен двор	Поставување на летниковец Посадување на садници дрва Поставување на клупи	X	X			X	X						Фирма изведувач Ученици и наставници од еколошката секција во училиштето	Предмер пресметка и проект за летниковец Набавка на клупи Засадување на дрва	План Набавка на садници Набавка на материјал за летниковец	Засадени дрва Поставени клупи Поставен летниковец	Директор
Набавка на нагледни средства за угостителска струкас	Формирање на тим од редот на наставниците од угостителска струка Утврдување на приоритети Изготвување на листа со потребна опрема Набавка на опрема					X	X						Наставници од угостителска струка Комисија за јавни набавки	Тендерска постапка	Листа со потребна опрема	Опремен кабинетот со опрема потребна за реализација на новите наставни програми	Директор

6.2 План за евалуација на акциските планови

Инструменти

Најчесто планирани и користени инструменти за евалуација на акциските планови се анкетите, работилници, скалите на проценка, прашалниците, интервју, протоколи за набљудувања и опсервации и усните изјави и согледувања. Акциониот план се реализира, преку зацртани активности, работилници, предавања, обуки, семинари, извештаи, отворени денови, акции, изготвени програми, распореди и сл. Секоја планирана активност од Развојниот план, е испланирана со критериум за успешност, кој се мери преку соодветни инструменти.

Индикатор за успешност

Приложување докази, преку кои потврдуваме дека посакуваните резултати се постигнати. Индикатор за нашата успешност се редовната и објективна примена на разновидни (вообичаено интерно креирани алатки) анкети, прашалници за согледување на ефектите, скенирање на состојбите, преку изработка на SWOT анализа и преку константно преиспитување на приложените индикатори за успешност кои се наменети за секоја зацртана активност.

Одговорен за следење

Се состои од методи на следење на реализираните активности од планот на активности и евалуирање на постигнатите резултати со користење на индикатори за реализираните активности. Следењето на реализацијата на активностите ќе се одвива континуирано преку целата учебна година од страна на директорот, педагошко-психолошката служба, претседателите на активи, училишен одбор, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители. Следењето и евалуацијата ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување и донесување заклучоци и ставови по истите.

Повратна информација

Даваме информациите за постигнувањата, добиените искуства и извлечените поуки од нив, а со цел подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во водење на учењето, вреднување на напредокот на учениците, наставниците и училиштето. Училиштето и вработените добиваат континуирано повратни информации за ефикасноста и ефикасноста од реализираните активности преку писмените извештаи подготвени од носителите на активностит



7. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

7.1 Календар за организација и работата во училиштето

Врз основа на член 23 став 3 од Законот за средно образование, Министерството за образование и наука донесе Календар за организација на учебната 2021/22 година во јавните средни училишта.

Учебната година во јавните средни училишта започнува на 1 септември 2021 година, а завршува на 31 август 2022 година. Наставната година започнува на 1 септември 2021 година и завршува на 9 јуни 2022 година, освен за учениците од завршните години за кои наставната година завршува на 19 мај 2022 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодие I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2021 година и завршува на 30 декември 2021 година. Второто полугодие започнува на 20 јануари 2022 година и завршува на 9 јуни 2022 година. Во текот на учебната година се користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2021 година и завршува на 19 јануари 2022 година. Летниот одмор започнува на 10 јуни и завршува на 31 август. Во текот на наставната година година во завршните години на образование се остваруваат најмалку 166 наставни денови, а за сите останати години на образование се остваруваат најмалку 180 наставни денови.

Календар со организација

20 мај-27 мај 2022	Организација на подготвителна настава за ученици од завршни паралелки
20 мај-27 мај 2022	Поправни испити, испити на година за ученици од завршни години
15 јуни до 22 јуни 2022	Организација на подготвителна настава за ученици од незавршни паралелки
15 јуни до 30 јуни 2022	Поправни испити, испити на година за ученици од незавршни години
15 јуни до 30 јуни 2022	Организација на подготвителна настава за ученици од завршни паралелки за августовска сесија
9 август до 15 август 2022	Организација на подготвителна настава за ученици од не завршни паралелки
9 август до 19 август 2022	Поправни испити, испити на година за ученици од не завршни години
4 јуни 2022	Македонски јазик и литература-државна матура
13 јуни 2022	Странски јазик-државна матура
10 август 2022	Македонски јазик и литература-државна матура
12 август 2022	Странски јазик-државна матура
15-30 јуни 2022	Интерни испити од изборниот дел на државна матура
15-19 август 2022	Интерни испити од изборниот дел на државна матура
10 март до 21 април	Презентација и одбрана на проектна задача
18-24 август 2022	Презентација и одбрана на проектна задача
14 јуни 2022	Македонски јазик и литература, завршен испит за четиригодишно и тригодишно
15 август 2022	Македонски јазик и литература, завршен испит за четиригодишно и тригодишно
15-30 јуни 2022	Изборни предмети завршен испит четиригодишно
17-23 август 2022	Изборни предмети завршен испит четиригодишно
Термини утврдени од УМК	Индивидуална практична работа во тригодишно образование



- Календар со работни и неработни денови

2021	I полугодие																				
Работни денови	септември					октомври					ноември					декември				ВК	
понеделник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24		17
Вкупно денови	21					20					22					21				84	

2022	II полугодие																								
Работни денови	јануари		февруари				март					април					мај				јуни	ВК			
понеделник		24	31		7	14	21/28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	18
вторник		25		1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19
среда		26		2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
четврток	20	27		3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	21
петок	21	28		4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
Вкупно денови	8		20				23					19					20				7	97			



Неработни денови

8 Септември - Ден на независноста
11 Октомври - Ден на народното востание
8 Декември - „Св. Климент Охридски“
22 април - Велики Петок, петок пред Велигден
25 април - втор ден Велигден
1 Мај - Ден на трудот
2 Мај - Рамазан Бајрам ,прв ден на Рамазан Бајрам
24 Мај - „Св. Кирил и Методиј “- Ден на сесловенските просветители
10 Јуни - Духовден, петок пред Духовден

понеделници	34
вторници	36
среди	36
четвртоци	39
петоци	36
ВКУПНО	181

Во текот на наставната година ќе се одбележат :

2 Септември - одбележување на смртта на Патронот со пригодни активности
16 или 17 Декември - Денот на училиштето ќе се организираат културни, спортски и други манифестации

- еколошки календар

16 септември	Светски ден на заштита на озонската обвивка	22 септември	Меѓународен ден без автомобили
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништување на природата	15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната	5 март	Светски ден на заштеда на енергија
22 март	Светски ден на заштеда на водите	7 април	Светски ден на здравјето
31 мај	Светски ден против пушењето	15 јуни	Светски ден на заштита на животната средина
Еко акции - се реализираат два пати во текот на една учебна година			

7.2 Наставен јазик

	Македонски	Албански	Турски	Српски
Број на паралелки	31	/	/	/
Број на ученици	827	/	/	/
Број на наставници	58	/	/	/



7.3 Вид на настава

Настава е развојно-образовен процес кој се одвива плански и организирано под водство на наставникот. Наставата има три основни задачи:

- материјална задача - усвојување на знаења;
- функционална задача - создавање и развој на способности и практична примена на стекнати знаења
- воспитна задача - усвојување на морални правила, норми на однесување и сл.

Воспитно – образовната дејност во училиштето опфаќа настава што се организира и изведува според наставните планови и програми и воннаставните активности. Според Наставниот план наставата во средно стручно образование ги опфаќа следните видови настава:

- ✓ настава по задолжителни предмети/модули
- ✓ настава по изборни предмети/модули
- ✓ практична настава и вежби
- ✓ учење преку работа кај работодавач
- ✓ феријална практика
- ✓ содржини програмирани од училиштето
- ✓ факултативна настава
- ✓ дополнителна настава,
- ✓ додатна настава
- ✓ продолжителна настава

Организација на задолжителна настава

Во учебната 2021/22 година со учениците од прва, втора и трета година (четиригодишно траење) и трета година (тригодишно траење) наставата ќе се реализира според модуларни наставни планови и програми. Со учениците од четврта година наставата ќе се реализира по наставни планови и програми одобрени пред 2018 година. Во учебната 2021/22 година во училиштето има два дуални образовни профили, техничар за производно машинство (прва, втора и трета година) и заварувач (прва година). Наставните планови и програми се одобрени од МОН, а по препорака на ЦСОО И БРО. За реализација на наставата се изготвува распоред на часови. Времетраењето на часовите ќе биде во зависност од начинот на организирање на наставата: со физичко присуство на учениците во училиште, учење на далечина или комбинирано. Во зависност од моделот според кој ќе се изведува наставата училиштето ќе изготви план на активности по кој ќе постапува.

Наставата ќе се изведува во две смени. Времетраењето на часовите со физичко присуство е 45 минути, односно 35 минути учење на далечина.

Поделбата на часови на наставен кадар, како и распоредот на часови, распоред на часови за дополнителна и додатна настава ќе бидат доставени како анекс на годишната програма.



- Изборна настава/модули

Изборната настава има за цел да го обезбеди влијанието на учениците во дизајнирањето на курикулумот со тоа што самите ќе се определат за содржините што ги задоволуваат нивните посебни интереси за стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, како и развивање на способности и вештини. Тие посебни интереси треба да им овозможат на учениците да бидат посоодветно подготвени за полагање на државна матура, завршен испит или поуспешно да се вклучат на пазарот на трудот. Овој вид на настава е задолжителен. Врз основа на наставните планови се изготвува листата на изборни предмети од која учениците, според своите потреби ги избираат двата, односно еден предмет. Училиштето, согласно изјаснувањата на учениците, ги организира групите за реализација на изборните програми, запазувајќи го образовниот минимум при формирање на групите според стандардите за образование и според насоките на Центарот за стручно образование и обука.

Во учебната 2020/21 година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Паралелка	Образовен профил	Изборен предмет
3-1	Машински техничар	Организациско однесување
	Техничар за производно машинство	Математика
3-2	Техничар за компјутерско управување	Организациско однесување
	Машински техничар за моторни возила	Организациско однесување
3-5	Техничар за транспорт и шпедиција	Математика/ Безбедност во патниот сообраќај
3-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Веб програмирање/Мултимедија
3-7	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Веб програмирање/Мултимедија
3-8	Електротехничар енергетичар	Обновливи извори на енергија
	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Автомобилска електроника

Паралелка	Образовен профил	Изборен предмет
4-1	Машински техничар	Компјутерско управување Технологија на обработка
	Техничар за компјутерско управување	Автоматско управување и програмирање Програмирање на компјутерски управувани машини
4-2	Машинско енергетски техничар	Хидропневматска техника Практична настава
	Автотехничар мехатроничар	Технологија на моторни возила Електроника
4-3	Техничар за транспорт и шпедиција	Шпедиција и шпедициско работење Технологија на железнички транспорт
4-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Програмирање Математика



		Програмирање Практична настава
4-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Програмирање Дигитални системи Практична настава Математика
4-6	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Дигитална електроника и микропроцесори Телекомуникациски склопови и уреди
	Електротехничар енергетичар	Електрични апарати и уреди Практична настава
4-7	Хотелско туристички техничар	Математика Француски јазик

- Практично образование

Практичната настава се реализира паралелно со стручно-теоретската настава.

Практичната настава се организира според наставните планови за секој образовен профил. Учениците дел од практичната настава ќе имаат можност да реализираат во специјализирани кабинети за практична настава во училиштето, а дел во компании, работилници, угостителски објекти. Листата на социјални партнери на училиштето е проширена и со нив училиштето има потпишано меморандум за соработка а во текот на годината ќе се потпишат и договори за соработка за учебна 2021/22 година.

- Учење преку работа кај работодавач

Учењето преку работа е процес на учење што се случува кога учениците вршат реална работа во реална работна средина. Делот од програмите за практична обука, се реализира кај работодавач. Наставата во училиштето по стручно-теоретските предмети претставува подготовка за реализација на Учењето преку работа кај работодавач. Учењето преку работа претставува практична обука на работно место во компанија, занаетчиска работилница и други објекти, која им нуди на учениците стекнување работно искуство во реални услови. Тоа им овозможува знаењето и вештините што се стекнати во училиште да ги поврзат со светот на трудот и идните кариерни можности. Комбинацијата од работа на работно место и стекнувањето на општи и стручно-теоретските знаења во училиштата се задолжителен дел од стручното образование за стекнување образовни квалификации. Учењето преку работа им помага на учениците полесно и побрзо да се вклучат во работниот процес и да ги преземат одговорностите кои произлегуваат од него.

Бројот на денови за овој вид настава е пропишан со наставните планови. Компаниите партнери во дуалното образование за реализација на овој вид на настава имаат обучени ментори кои работат со учениците и истите се сертифицирани од страна на Стопанска комора.

- Феријална пракса/феријална практика

Феријалната пракса/практика ќе се реализира според Упатство и програми за реализација на истата. Феријалната пракса/практика учениците ќе ја реализираат по завршување на наставната година, односно за време на летниот распуст. Времетраењето на феријалната практика е во зависност од структурата /секторот.



Во исклучителни околности (болест, несреќа) може да се реализира во текот на наредната наставна година, до крајот на првото полугодие. Директорот и координаторот изготвуваат листа работодавачи. Училиштето склучува договори за соработка со работодавачи. Учениците кои живеат во друга општина феријалната практика можат да ја реализираат во својата општина. Бројот на работни денови за феријална практика е утврден во наставниот план за секој образовен профил и наставна година. Ученикот во еден работен ден треба да реализира од 6-8 работни часа.

-Содржини програмирани од училиштето

Неговата функција е да ги задоволи пошироките потреби на учениците коишто можат да изберат да изучуваат и други содржини надвор од содржините планирани во задолжителните и изборните програми. Тие, исто така, можат преку овие содржини да се вклучат во активности кои ги организира локалната заедница или да соработуваат со соодветните социјални партнери со цел дополнително да ги развиваат клучните и стручните компетенции за подобро да се вклучат на пазарот на трудот и подобро да ја планираат сопствената кариера. Целите на програмите од подрачјето содржини програмирани од училиштето се да им се излезе во пресрет на учениците од техничкото образование за:

- стекнување, проширување и продлабочување на своите знаења, вештини и компетенции во струката/секторот;
- задоволување на индивидуални образовни и останати потреби;
- соработка со локалната заедница;
- соработка со социјални партнери од соодветна дејност;
- стекнување менаџерски и водечки вештини во функција на подобрување на стручните компетенции;
- стекнување знаења и вештини за работа во мултикултурна/мултиетничка средина;
- самопроценка на вештини, способности, лични интереси и планирањена сопствената кариера;
- одржлив развој и заштита на животната средина.

Содржините програмирани од училиште ќе се реализираат со учениците од прва, втора и трета година кои следат модулarna настава.

Овие содржини ќе се реализираат со ученици кои следат модулarna настава, 2 часа неделно или вкупно 72.

-Слободни часови на училиштето

Слободните часови на училиштето се посебно подрачје во наставните планови за четиригодишното стручно образование. Тие имаат за цел да задоволат индивидуалните потреби на дел од учениците кои доброволно се определуваат за нив за стекнување, проширување и продлабочување на своите знаења, развивање на способности, вештини и изградување на сопствени ставови. Слободните часови ќе се реализираат со ученици од четврта година, 2 часа неделно, вкупно 66.

-Факултативна настава

Факултативната настава се организира за учениците од четврта година. Истата ќе се реализира согласно актуелните трендови во општеството, односно преку предметот енергетска ефикасност на објекти и предметот опасност од струен удар и заштитни мерки.



Факултативната настава во училиштето ќе се организира од области од машинска и електротехничка струка со ученици од четврта година Истите се во соработка со ЦСОО.

-Додатна настава

Додатната настава се организира за учениците кои сакаат проширување и продлабочување на своите знаења. Целта е да се обезбеди систематска работа со надарените и талентираните ученици и да се придонесе за нивниот развој. Секој наставник од предметот кој го предава изготвува посебна програма наменета за тие ученици. Во групата за додатна настава од определено подрачје ќе можат да се вклучат ученици од иста или различни години на образование. Додатната настава е во функција на развивање на индивидуалните способности, потенцијали и постигања на учениците. Од учениците кои посетуваат додатна настава ќе се делегираат ученици за учество на натпревари. Додатната настава треба да се организира и реализира во насока на зголемување на интересот на учениците за учество во разни натпревари и воннаставни активности како на локално така и на државно ниво. За активностите од додатната настава се изработуваат посебни наставни планирања. Распоредот за додатна настава ќе биде изготвен најдоцна до 20 септември.

-Дополнителна настава

Ќе се организира од почетокот на наставната година, односно се изготвува распоред најдоцна до 20 септември. Овој вид настава ќе се реализира за учениците кои од разни причини имаат тешкотии во совладувањето на програмските содржини.

Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку 2 слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател

Дополнителната настава ќе се реализира во зависност од моделот на настава кој ќе се одбере.

-Продолжителна настава

Продолжителна настава ќе се организира за учениците упатени на поправен испит согласно Календарот за работа по завршувањето на наставната година.

-Индивидуални програми за деца со посебни образовни потреби

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат уште на почетокот на нивното образование, односно во прва година. Наставници кои остваруваат настава во паралелки каде што има деца со посебни образовни потреби, се должни да изготват посебни програми за индивидуализирана настава која ќе биде прилагодена на потребите и барањата на овие ученици. Носители на задачата од овие програми се соодветни наставници и инклузивен тим. Во учебната 2021/22 година во училиштето се вклучени два образовни асистенти односно за двајца ученици инклузирани во училиштето



-Индивидуални програми за надарени и талентирани ученици

Работа со надарени и талентирани ученици се организира со цел откривање и натамошен развој на учениците со натпросечни општи и посебни способности и создавање услови за нивно понатамошно напредување. Училиштето на овие ученици ќе им овозможи оптимални услови за изразување на нивните способности. Работата со надарените и талентирани ученици од било која област, ќе се реализира преку индивидуална работа во рамките на редовната настава, додатната настава, консултации, работа во групи со исти интереси, преку слободните активности, натпревари и др.

-Државна матура и завршен испит

Државната матура и завршниот испит во средното стручно образование е испит со кој ученикот го завршува средното образование.

Државната матура се состои од :

- екстерен задолжителен дел – еден наставен предмет;
- екстерен изборен-еден наставен предмет
- интерен изборен предмет
- интерен стручен предмет
- проектна задача

Проверувањето и оценувањето се врши екстерно и интерно.

Завршен испит во четиригодишно стручно образование се состои од:

- задолжителен дел – еден наставен предмет,
- изборен дел – еден наставен предмет, и
- проектна задача – еден наставен предмет

Проверувањето и оценувањето се врши интерно.

Завршен испит во тригодишно стручно образование се состои од:

- задолжителен дел – еден наставен предмет и
- индивидуална практична работа.

Проверувањето и оценувањето се врши интерно.



-Употреба на ИКТ во наставата

ИКТ во наставата се применува со цел да се подигне квалитетот на наставата и квалитетот на стекнатото знаење. Во реализацијата на наставните содржини примената на ИКТ овозможува употреба на иновативни и креативни техники, методи и форми на наставна работа за реализирање на современ час. Примената на ИКТ е испланирана во сите годишни и тематски планирања за секој наставен предмет.

-Поврзување на еколошка програма со редовната настава

Еко стандардите или стандарди за одржлив развој, се водич за нашата образовна институција при создавање на полиса за подигање на еколошката свест на учениците, вработените и пошироко. Овие стандарди содржат јасно поставени цели кои носат и конкретни резултати. Со реализација на определените точки за акција од еко стандардите можеме да извршиме и конкретни промени во средината, а кои доведуваат и до финансиски заштеди. Воведени се теми со еколошки содржини како основа за поврзување на праксата со теоријата и приближување на еколошките содржини и еколошките проблеми до учениците. Во рамките на наставните програми и наставните содржини наставниците ги поврзаа еколошките теми - содржини со нивната наставна програма.

-Следење и оценување на напредокот на учениците

Следењето и оценувањето на напредокот на учениците е континуиран процес во текот на целата наставна година.

Оценувањето како дел од наставата се врши:

1. На почетокот на наставата (дијагностичко оценување) со цел да се утврди предзнаењето на учениците, да се планира наставата и да се зголеми интересот и мотивацијата кај учениците (формативно оценување).
2. Оценување во текот на наставата со цел да се следи како ученикот учи и напредува во учењето, наставникот да добие повратни информации за поучувањето и да се информираат родителите за напредокот
3. Оценување по завршување на наставата (сумативно оценување) со цел да се утврди што научил ученикот во текот на наставата, да се информираат заинтересираните субјекти за постигањето на учениците, да се процени ефикасноста на наставата. Сумативната оценка се внесува во педагошката евиденција.

Оценување на учениците се врши преку: усни одговори на прашања поставени од наставникот, писмени извештаи, тестови изработени од наставникот, практични изведби, есеи изработени во наставата, изработка на проекти, презентации и сл.

Секој наставник, изработените критериуми и стандарди за формативно и сумативно оценување ги доставува во педагошко-психолошката служба во прилог на годишните планирања.

-Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од директорот, педагогот, психологот и предметни професори со конкретни задолженија. Тимот има операционализиран план/период за следење, анализа за состојбите на постигнатите резултати на професорите, план за поддршка на професорите кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка на професорите кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки на училиштето.



7.4 Воннаставни активности

Училишен спорт

Реализацијата на училишните спортови треба да придонесе во развивањето на свесноста кај учениците за потребата од здрав начин на живот и полезноста од спортските активности. Учество во спортски манифестации учениците ќе имаат со следните спортови: фудсал, кошарка, ракомет и пинг-понг.

Одговорни-наставници по спорт и спортски активности.

Дебатен клуб

Дебатата е успешна и популарна метода во образовните институции бидејќи ги анализира проблематиките на денешницата (актуелностите) низ спротивставени ставови и овозможува да се збогати знаењето на учениците и унапредување на разбирањето за реалноста во која живееме. Целта е кај ученикот да го развие критичкото размислување и способноста за рационално расудување, кој во судирот на аргументи, мислења и ставови ќе се обиде да ја реши зададената проблематика или прашање. *Работилниците ќе се организираат еднаш неделно еднаш во неделата по сопствена координација со заинтересираните ученици.*

Одговорни-наставниците по граѓанско образование

Секции и слободни ученички активности

Секциите и слободните активности имаат цел да создадат услови за стекнување пошироки и продлабочена база на знаења, и градење самодоверба кај учениците во примената на истите. Во рамките на слободните ученички активности во училиштето постојат и работат секции по различни предмети кои својата работа ја извршуваат според програмите за работа на секциите кои ги доставуваат до педагошката служба.

- драмска и литературна секција-одговорни, наставници по македонски јазик и литература
- секција за странски јазици, одговорни наставници по странски јазици
- музичка секција-одговорен наставник по музичка култура
- математичка секција-одговорни, наставници по математика
- фотографска секција-одговорни наставници Сашо Ѓоргов и Јордан Палашев
- историска секција-одговорни наставници по историја
- секција по физика-одговорен наставник-Силвана Петрова
- АРДУИНО-одговорен професор Марјанчо Малинов

Ученички натпревари

Ученичките натпревари се вид на активност прреку кои еден ученик или група на ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат што подобри воспитно-образовни резултати. Со цел да се презентираат постигнувањата во наставно-воспитната работа и воннаставните активности, училиштето ќе организира вакви активности на ниво на училиште, ќе земе активно учество на натпревари на ниво на регион и во рамките на држават, организирани од страна на ЦСОО, Здружение на електромашински и сообраќајни училишни центри, акредитирани здруженија од областа на математиката, физиката, странските јазици и др. Учениците од ова училиште ќе земат учество на сите натпревари, како и на приредби, манифестации, конкурси и други организирани активности.



Општествено корисна и хуманитарна работа

Општествено корисна и хуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, особено во услови на пандемија КОВИД 19, постапување по протоколи и нивно почитување, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато. Општествено корисната и хумана работа е важен дел од едукацијата на учениците во училиштето, со вклучување во различни активности од ваков карактер како: одржување на училниците, ходниците, училишниот инвентар и другите површини, еко патроли и патроли за внимателно следење и спроведување на мерките за заштита од Ковид 19, носење заштитни маски, дезинфекција, редовна хигиена, посета на спомениците на културата и историските знаменитости.

Време на реализација: во текот на учебната година.

Носители: ученици, предметни наставници и сите вработени

Ученички екскурзии

За реализација на ученичките екскурзии училиштето ќе постапува според Правилник за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта. Во текот на годината ќе се реализираат следните активности со цел успешна реализација на планираните екскурзии за учениците од прва, втора и трета година:

1. Изготвување на програми за ученичките екскурзии и одредување на одговорни наставници за реализација
2. Разгледување и усвојување на програмите од страна на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор
3. Доставување на програмите до БРО и добивање на согласност за нивна реализација
4. Спроведување на постапка за прибирање и разгледување на понуди и избор на најповолен понудувач
5. Реализација на програмите

Сите планирани активности поврзани со екскурзиите и нивната реализација ќе зависат од состојбата со пандемијата. Училиштето ќе постапува согласно препораките дадени од МОН.



8. ВКЛУЧУВАЊЕ НА СЕМЕЈСТВОТО ВО УЧИЛИШТЕТО

Вклученоста на семејството во работата на училиштето произлегува од заедничка цел односно развој на младата личност по пат на создавање на оптимални услови. Оваа цел ќе се оствари преку следните активности:

- Размена на информации помеѓу семејството и училиштето,
- Учество на родителите во активности на училиштето,
- Вклученост на родителите во органите на управување,
- Едукација на семејството.

Соработката помеѓу училиштето и семејството е значајна затоа што на тој начин родителите имаат право и одговорност да учествуваат во донесување на одлуки значајни за училиштето. Вклученоста на семејството во училиштето ќе обезбедува континуитет помеѓу семејното и институционално воспитување, континуирано следење на развојот и успехот на ученикот, запознавање со интересите на учениците, откривање на евентуални тешкотии и пропусти,

Училиштето редовно ќе ги информира родителите за напредокот и постигнувањата на учениците преку родителски средби, преку web страна на училиштето, Е- дневник, затворени групи на социјалните мрежи. После секој класификационен период училиштето ќе организира родителски средби (најмалку четири), а по потреба ќе се организираат и во друг временски период.

Родителите ќе бидат повикувани и на индивидуални средби на кои ќе се разговара за успехот и поведението на учениците. За учениците кои покажуваат намален успех и имаат зголемен број на изостаноци училишниот психолог ќе организира групни советувања за родители.

Родителите ќе можат да се вклучат и со свои едукативни предавања од својата област како едукатори.



9. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТ И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

9.1 Социјални партнери на училиштео



Метална индустрија „БРАКО“



„Маркарт“



Хотел „Романтик“



Компанија „ЛЕОВ“



ОУД „Лазар
Лазаревски“



„Динамо-ХИТ“



„ЕВН Македонија“

Вклучувањето на социјалните партнери во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување на добри резултати. Соработката ќе се реализира преку следните активности:

- примање на ученици во компании за реализација на практична настава
- примање на ученици за реализација на феријална практика
- предавања пред учениците од искусни професионалци
- донации во училиштето на потребен алат и прибор
- вклученост на компании за промоција на училиштето

9.2 Соработка со локална самоуправа и други установи

Во учебната 2021/22 година училиштето ќе соработува со локалната самоуправа за успешно остварување на програмските задачи. Училиштето ќе организира и реализира посебни програми за одбележување на значајни датуми, јубилеи и учество на културни манифестации. Училиштето ќе соработува со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образование, Центарот за стручно образование и обука, сите средни и основни училишта во Општината, ОУД „Лазар Лазаревски“, Локална библиотека „Гоце Делчев“, Народен музеј, Центар за јавно здравје, МВР Велес, Црвен крст, Центар за социјални работи, Агенција за вработување, Клубот на писатели, Невладин сектор и др.

9.3 Медиуми

Сите активности и настани училиштето ќе ги промовира во соработка со локални и државни медиуми. Со цел промоција на училиштето преку пишани и електронски медиуми, јавноста редовно ќе се информира за сите активности поврзани со реализација на програмата во учебната 2021/2022 година.

9.4 Промоција на училиштето

Како и секоја учебна година, така и оваа училиштето ќе се промовира на сите можни начини. Тоа подразбира „Отворен ден на училиштето“, маркетинг активности што вклучуваат посета на основни училишта од градот и пошироко, рекламирање на социјалните мрежи и билборди низ градот во соработка со социјалните партнери, отвореност на училиштето преку целата година за учениците од основните училишта и нивните родители.

10. УЧЕСТВО ВО ПРОЕКТИ ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Во текот на учебната 2021 /2022 година училиштето ќе продолжи со реализација на активности од веќе постоечките проекти, а ќе работи на вклучување во нови проекти преку проектни апликации.

1. Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Проектот за еколошка едукација во македонскиот образовен систем ќе се реализира со цел подигање на еколошката свест и одговорно однесување кон животната средина кај учениците и вработените во училиштето. Преку реализација на активности се очекува училиштето да ги применува еко стандардите или стандарди за одржлив развој и да се постигнат следните цели: намалување на потрошувачката на електрична и топлотна енергија за 15% во споредба со претходната година, намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година, Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење, уреден и еколошки двор безбеден и пристапен за сите, намалување на отпад преку организирана селекција, одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура



2. Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието

Проектот е со основна цел да ги зближи учениците од различна етничка припадност. Проектот е планиран за реализација во мултиетнички училишта, односно училишта каде се школуваат ученици од различна националност, при што Министерството за образование и наука, поддржува активности, како спортски натпревари и работилници за меѓуетничко зближување. Носители на активностите е тимот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието. Тимот има изготвено програма во која се предвидени сите активности. Планирани се самостојни и заеднички активности со партнер училиштето ОСТУ „Наце Буѓони“ - Куманово.

3. Меѓународна соработка со Р. Полска

Проект за размена на искуства и практики во соработка со збратименото училиште „Станислава Сташица“ од Новогард Република Полска. Согласно со политиките за реализација на образовниот процес, соработката ќе продолжи преку користење на сите расположливи медиумски средства и интернет ресурси, за одржување на процесот на изградената меѓународна соработка. Според епидемиолошките услови за реализација на програмата, во месец мај ученици и наставници од нашето училиште би имале можност да го посетат партнер училиштето во Р Полска, а во истовреме ученици од збратименото училиште, ученици и наставници да го посетат нашето училиште.

4. Условен паричен надоместок

Програмата "Условен паричен надоместок за средно образование" (се реализира од 2010 год.) како и правото на Додаток за образование (се реализира од 2019 год.), се спроведуваат од страна на Министерството за труд и социјална политика, Центрите за социјална работа, Министерството за образование и наука, средните училишта и Министерството за финансии. Наменети се за ученици кои се на средношколска возраст, кои се членови на домаќинства-корисници на социјална парична помош и претставуваат дополнителна парична помош за редовно посетување на средно училиште.

Според податоците од проектните реализации од изминатите учебни години, бројот на корисници на овие надоместоци е во рамките на 40 – 50 ученика, кои редовно ја посетуваат наставата во нашето училиште.

5. Проекти од програмата на Фондот за инвоации и технолошки развој „Предизвик за млади истражувачи – 3“, планирани да се реализираат во уч.2020 / 2021 г.

Дел од активностите на овој проект се реализирани во претходната учебна година а во 21/22 година учесниците во овој проект ќе продолжат со предвидените активности

1. Проект „Јурта за молњи“ , ментор Снежана Софијанова и работна група во проектната апликација, од вкупно 6 ученика од II – 6 и II – 8 клас од Електротехничка струка.

2. Проект „Соларен сончоглед“ , ментор Симон Мајсторов и работна група во проектната апликација, од вкупно 5 ученика во II – 6 / КТА од Електротехничка струка.

Реализацијата е определна согласно епидемиолошката ситуација и условената динамика на проектите.



6. Проект за Општинско –корисна работа, проектна активност образовен асистент

Во училиштето се вклучени двајца образовни асистенти за ученици со посебни потреби. Проектот е во соработка со Општина Велес и UNDP.

7. Проект од програмата Еразмус+ и Европски Солидарен Корпус

Во текот на учебната 2020/21 година училиштето потпиша Меморандум за соработка со Европски Волонтерски и Едукативен центар Кочани со цел имплементирање на проекти од образовните програми на Европската комисија, Еразмус+ и Европски Солидарен Корпус. Очекувањата на училиштето се дека проектната апликација ќе биде прифатена и активностите да се реализираат во учебната 2021/2022 година. Во проектот ќе бидат вклучени ученици и наставници од сообраќајната струка.

11 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

11.1 Постигнување на учениците

Во текот на учебната година постигањата на учениците континуирано ќе се следат и вреднуваат по класификациони периоди. Навремено ќе се преземаат мерки за подобрување, редовно ќе се одржува и следи дополнителната и додатната настава, почеста комуникација со родителите за информирање на нивниот напредок и што треба да се преземе за негово подобрување, индивидуални разговори со ученикот, наставникот и стручниот соработник и сл. Значајно е и тоа што ќе се применуваат соодветни инструменти за вреднување и следење на постигањата на учениците, ќе се организираат училишни натпревари во кои до израз ќе дојдат способностите и знаењата на учениците, но истовремено учениците ќе се пофалуваат и наградуваат.

11.2 Превентивни програми

Во училиштето ќе реализираат активности од програми за информирање и превенирање од насилно однесување и видови на насилство, последици и злоупотреба на дрога и алкохол, превенција од преносливи болести. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред.

Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

11.3 Позитивна социо-емоционална клима

Еден од приоритетите на училиштето е создавање на позитивна социоемоционална клима како помеѓу вработените така и помеѓу учениците. Во училиштето да постои позитивна работна атмосфера и меѓусебно почитување. Сето ова ќе се постигне преку организирање на интерактивни работилници спроведени од страна на педагошко психолошката служба во соработка со наставниците, учениците и родителите. Целта е да се обезбеди почитување на личноста - негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите, еднаквост и правичност без предрасуди.



11.4 Грижа за здравјето

Физичкото и психичкото здравје на учениците е основна претпоставка за нивна успешна работа и напредување. Одделни задачи и содржини од ова подрачје се опфатени со програмите по предметите спорт и спортски активности, а дел од активностите ќе се реализираат и преку воннаставните активности, работата на класните заедници, Црвениот крст и преку работилници од „Животни вештини“ кои се реализираат на класен час

Училиштето ќе води редовна грижа за навремена реализација на редовни систематски прегледи и вакцинација, за што е во континуирана соработка со Центарот за јавно здравје – Велес, како и со останати институции од областа на здравјето од каде стручни лица вршат предавања за учениците и наставниците.

Во училиштето ќе се постапува согласно сите протоколи за заштита од КОВИД 19:

- поставување на редари
- поставување на средства за дезинфекција
- редовно мерење на температура при влез во училишна зграда
- задолжително носење на заштитна маска
- држење растојание и сл

12 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

12.1 Дисциплина

За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен Куќен ред, правилници и кодекси на однесување кој треба да го почитуваат сите субјекти во училиштето. Дисциплината во училиштето ќе се одржува преку редовно дежурство на наставниците распоредени низ училишната зграда и простории. Учениците ќе се запознаат со правилата и должностите на однесувањето дадени во куќниот ред на училиштето. Училишната дисциплина ќе се одржува преку изготвување на план за подобрување на истата, изготвување на распоред на дежурни наставници и технички персонал (во ходници, училници, санитарни јазли, училишен двор), согласно препораките и насоките дадени од МОН.

12.2 Етички кодекси

Во училиштето постои Куќен ред и Кодекси за однесување на наставници, ученици, родители и други вработени. Воведните часови на почетокот на учебната година ќе се посветат на усвојување на овие правила и нивна имплементација во секојдневното училишно живеење и работење. Должност на секој ќе биде да го почитува Куќниот ред на училиштето и кодексите за однесување во училиштето.



13 . ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

При евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа во училиштето ќе се земе во предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето. Во овој процес посебно внимание се обрнува на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците и сите вработени во училиштето.

Составен дел на Годишната програма се програмските прилози во кои се опфатени сите активности кои се планирани во учебната 2021/2022 година, распределбата на часови и распоредот на часови.

- 1. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022ГОДИНА**
- 2. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА ССОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“- ВЕЛЕС ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА**
- 3. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 4. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 5. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 1ГОДИНА**
- 6. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 7. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОПШТЕСТВЕНО -ЈАЗИЧЕН АКТИВ ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**
- 8. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 9. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МАШИНСКИ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 10. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИОТ АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 11. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ НА УЧЕНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 12. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КЛАСНИОТ РАКОВОДИТЕЛ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 13. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 14. ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 15. ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 16. ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 17. ПРОГРАМА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 18. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 19. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЦЕНТАРОТ ЗА КАРИЕРА СО АКЦИСКИ ПЛАН ЗА 2021/2022 ГОДИНА**
- 20. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 21. ПРОГРАМАТА ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 22. ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**
- 23. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**



Во изготвување на Годишната програма и Програмските прилози учество земаа:

Директор: Весна Стојанова Богоевска
Соња Пашоска
Пандорче Јорданова
Марјан Панов
Мимоза П. Тодорова
Сашо Ѓоргов
Горан Богоевски
Магдалена Иванова
Силвана Петрова
Снежана Софијанова
Верица Анѓушева
Цветанка Ѓ. Панова
Златко Здравковски
Ангелче Гушев
Мира Ташкова
Биљана Ивева
Ѓорѓи Ѓорѓиев
Никола Димовски
Валентина Шкрекова

Велес,
Август 2021 година

Директор
Весна Стојанова-Богоевска

