



Врзоснована член 121 од Статутот на ДСУ РЦСОО „Коле Неделковски“ - Велес, Училишниот одбор на ССОУ „Коле Неделковски“ - Велес на одржаната редовна работна седница на 09.04.2024 година донесе

ДЕЛОВНИК

Заработана Советот на паралелките на ДСУ РЦСОО „Коле Неделковски“ - Велес

I. Општи одредби

Член 1

Со Деловникот се регулира начинот на работа на Советот на паралелките на ДСУ РЦСОО „Коле Неделковски“ - Велес

Член 2

Одредбите на Деловникот се однесуваат на членовите на Наставничкиот совет.

Член 3

Советот на паралелките расправа и одлучува по прашања во врска со воспитно-образовната работа на училиштето која е во неговата надлежност, а е утврдена со Закон, подзаконски акти и нормативни акти на училиштето.

Член 4

Советот на паралелките својата работа ја вршина на седници.

II. Подготовка, свикнување и работа на седницата на Советот на паралелките

Член 5

Седницата на Советот на паралелките се свикнува по потреба.

Член 6

Седницата на Советот на паралелките ја свикнува директорот на училиштето и тоа:

- по своја иницијатива;
- по барање на 1/3 од вкупниот број на членовина Советот на паралелките;
- по барање на Училишниот одбор во училиштето;
- по барање на Советот на родители во училиштето.

Член 7

Седницата на Советот на паралелките на училиштето се јавни.



Член 8

Седницитена Советотна паралелките се одржуваат во просториите на училиштето, во времето кога е возможно присуство на сите членовина Советотна паралелките.

Член 9

За поефикасно работење Советотна паралелките, успехот и поведението, го разгледува и утврдува по генерации или струки.

Член 10

Соработата, натака организиранот Советотна паралелки, раководатраководителите на смени и училишниот педагог, а можат и предметни наставници, одредени од страна на директорот на училиштето, притоа целокупната работа ја контролира директорот на училиштето.

Записниците водат самите раководители на Советотна паралелки.

Наседниците задолжително е присуство на претставници од паралелките.

Член 11

Сите останати членовина од Деловникот имаат иста важност и за Советотна паралелките поделен по генерации или струки, со мали исклучоци.

Член 12

Советотна паралелките може да одржи седница само ако се присутни повеќе од половината членовина Советотна паралелките, а одлуките ги донесува со мнозинство на гласови од членовите на Советотна паралелките.

Член 13

Седницитена Советотна паралелките се свикнуваат по писмен пат со соопштение. Соопштението содржи дневниот ред, време и местона одржување на седницата.

Член 14

Во случај за итни потреби за одредени прашања, седницата може да се свика со усно известување.

Наседницата се расправа и одлучува само по прашања за кои таа е свикана.

Член 15

Поправило, наседницитена Советотна паралелките присуствуваат членовите на Советотна паралелките, а по потреба можат да присуствуваат и другипоканети лица или лица кои писмено барале, а Советотна паралелките, на самата седница, им одобрил присуство.

Член 16

Членовите на Советотна паралелките, се должни редовно да присуствуваат на седниците, а до колку се спречени,



седолжни причините за отсуството да ги изнесат на директорот на училиштето и лидру ги службени лица.

Член 17

Присуството, односно отсуството на членовите на Советот на паралелките, се евидентира на секоја седница на посебна листа, а подоцна се регистрира во евидентниот лист.

Нередовноста на членовите на Советот на паралелките повлекува одговорност и можност за преземање мерки.

III. Тек на седницата

Член 18

Седницата на Советот на паралелките ја отвора и раководи директорот на училиштето, а во негово отсуство еден од раководителите на смени.

Член 19

Пред да ја отвори седницата, директорот на училиштето го проверува бројот на присутни членовина Советот на паралелките и дали може Советот на паралелките полноважно да одлучува.

Директорот го проверува и присуството на поканетите лица на седницата, а доколку се отсутни, оценува и предлага дали ќе се расправа по предметните прашања.

Член 20

Доколку **не присуствува**ат доволен број на членовина Советот на паралелките, а членовите се повикуваат со новосоопштение.

(повеќе од една половина)
седницата се презакажува,

Член 21

Директорот на училиштето го чита предложениот дневен ред и бара произнесување по истиот.

Доколку нема забелешки под дневниот ред, предлози за негова измена и дополнување, директорот на училиштето пристапува кон својување на дневниот ред.

Член 22

Измените и дополнувањата на дневниот ред треба да бидат образложени. Занив, членовите на Советот на паралелките се произнесуваат и одлучуваат.



Член 23

Поутврдувањето на дневниот ред се пристапува кон разгледувањето на точките од дневниот ред по редослед како што се утврдени во дневниот ред.

Член 24

Образложението по точките од дневниот ред е усно или писмено, преку соопштение, известување, препорака и друго.

Член 25

По образложението на точката, директорот на училиштето прашува дали образложението билоразбирливо и доволно. Потоа, се отвора претресна дискусија по точката.

Член 26

Правна дискусија имаат членовите на Советот на паралелките и останатите присутни на седницата.

Правна дискусија се остварува преку барање на збор.

Член 27

Правна дискусија се остварува по редот на пријавувањето на дискутантите.

Член 28

Пријавениот дискутант има право на дискусија само еднаш по една точка од дневниот ред, освен ако има потреба од појаснување или дополнување.

Член 29

Дискусијата треба да биде конструктивна и јасна, а дискутантот предлага начин како да се одлучи по соодветното прашање.

Член 30

Директорот на училиштето е должен со вниманието да ја следи секоја дискусија. Доколку некој дискутант се оддалечи од темата што е на дневен ред или ако е многу опширенине јасен во своето искажување, директорот на училиштето е должен да го опомене, а ако и покрај тоа не се коригира, му го одзема правото на дискусија.

Директорот на училиштето е должен да го опомене дискутантот доколку не изнесува ништо ново или пак не дава прецизни предлози по прашањето за кое се дискутира.

Член 31

Вослучај навремено ограничување на дискусијата, директорот на училиштето е должен секој учесник во дискусијата да го прекине во дискусијата со завршувањето на мислата.



Член 32

Директорот научилиштето е должен да го прекине секој учесник во дискусијата ако тој гинавредува присутни на седницата или другите вработени во училиштето.

Член 33

Кога ќе се истрпа дискусијата и никој веќе не се јавува за збор, или пак, по оценката на Советот на паралелките се смета дека дискусијата по одредена точка од дневниот ред е истрпена, директорот научилиштето ја заклучува дискусијата и потоа пристапува кон одлучување.

Член 34

По завршување на првата точка од дневниот ред, по истиот редослед на дејства и активности се преминува кон разгледување на останатите точки од дневниот ред.

Член 35

Кога седницата на Советот на паралелките се разгледуваат барања, жалби, приговори и друго од вработените, учениците и ли друг и лица, директорот научилиштето е должен да даде зборна одобрена присутните да се произнесат понивните поднесоци, со напомена да не се повторуваат, туку да изнесат нешто ново.

При одлучување то понивните поднесоци, подносителите немаат право да присуствуваат на седницата.

Член 36

Доколку вонредно на претресот по одредените точки од дневниот ред се утврди дека прашањата се недоволно обработени, членовите на Советот на паралелките, можат точките да ги одложат за наредната седница.

Член 37

Занарушување на редот и дисциплината на седницата, против лицата кои го прават тоа, можат да бидат изречени следните мерки:

- усна напомена;
 - опомена со внесување во записникот;
 - одземање на право на дискусија;
 - отстранување од седницата.
1. Опомените се внесуваат во записник, како и одземањето на право на дискусија.
 2. Опомените ги изрекува директорот научилиштето, врз основа на обврските заведење на грижа за обезбедување на редот на седницата, а во случај на утврдени со Деловникот.
 3. Мерката за отстранување од седницата ја изрекува Советот на паралелките, во случај на тешки нарушувања на редот и дисциплината.
 3. Отстранетиот треба веднаш да ја напушти седницата и да се оддалечи од просторите во кои се одржува седницата.



IV. Донесувањенаодлуки

Член 38

Позавршувањенапретресотизаклучувањенадискусиитепосекојаточкаоддн
евниотред, сепристапуваконодлучување.

Член 39

Предгласањето,
директоротнаучилиштетогочитаситепредлозипоточкатанадневниотредитоапо
редоследнапредлагањето.

Предлоготгоформулираидиректоротнаучилиштето,
врзоснованапредлозитенаучесницитеводискусиите.

Ако, дискутантитекатегоричноостануваатприсвоитепредлози,
апритоатиесеразликуваатодпредлоготформулираноддиректоротнаучилиштето,
сегласаипонивнитепредлози.

Член 40

Когапоеднаточкаоддневниотредпостојатповеќепредлози,
секојчленнаСоветотнапаралелкитегоимаправотодагласасамозаеден
предлози те.

Член 41

Доколкупригласањето,
заеденпредлогседобијатистбројнагласовиилизаповеќепредлози, дваод
нив (најголембројнагласови) добијатистбројнагласови, гласањетосе
повторува, аза авториотслучај, самозапрвитепредлози.

Акоиприповторнотогласање,
нитуеденодпредлозитенегодобијатпотребниотбројнагласови,
гласањетосеодложувазанареднатаседница.

Член 42

Акоодгласањетонеможедасеутврдиточниотрезултат,
сепристапуваконпоединечногласање.

Член 43

Одлукатадонесенанаседницатанеможедасеменуванаистатаседница.

Член 44

Советотнапаралелките своите одлуки ги донесува со гласање.
Гласањето по правило е јавно и се остварува со кревање на рака.

Гласањето се остварува на следниот начин:
директоротнаучилиштетогоповикувачленовитедасеизјаснатитоапрво,
коисе "за", а потоа коисе "против" предлогот коисе "воздржани".

Член 45



Одлуките донесени на седницата ги формулира директорот на училиштето и гласно ги диктира за да се внесат во записникот.

Формулацијата на одлуките треба да одговара на суштината на прашањата.

Член 46

Седницата на Советот на паралелките трае додека не се исцрпат сите точки од дневниот ред, а потоа директорот на училиштето ја заклучува.

Доколку, седницата не може да заврши во истиот ден, Советот на паралелките одлучува истата да продолжи следниот ден или во следниот ден.

Притоа во случај се утврдува времето и местото каде седницата ќе продолжи со работа.

V. Записник

Член 47

Наседницата на Советот на паралелките се води записник. Записникот го води записничар, а во негово отсуство еден од присутните на седницата, во посебно утврдена записничка книга.

Член 48

Во записникот задолжително се внесуваат следните податоци:

- реден број на седницата (записникот сореден број еод денот на именувањето на нов директор) 1
- со напомена дали седницата е редовна или вонредна;
- времето на започнување и завршување на седницата;
- местото на одржување;
- утврдено дневен ред;
- учесници во дискусиите, кратка содржина на дискусиите и дадени предлози.

Член 49

Сите одлуки, решенија и друго, донесени на седницата се внесуваат самовосвојот диспозитивно а како ги издиктира директорот на училиштето, како штоа, колку гласалесе "за", "против" и "воздржани".

Доколку своената одлука им била писмено објавена, како предлог-одлука, а еусвоена според предложената содржина, во записникот се констатира дека еусвоена како што е предложена.

Член 50

Во записникот не смеат да се ввршат поправки на одлуките и на другите содржини.

Ако записничарот погрешил, грешката се составо за града и преку неасе повлекува линија.



Акогрешката се констатирана на редната седница,
истата се исправасо заклучок.
Записникот го потпишува записничарот.

Член 51

Одлуките од записникот ги комплетира и оформува секретарот на училиштето, истите така формулирани со целокупниот материјал со записникот се комплетираат и сечуваат.

Примерокод комплетира ниот материјал се доставува до директорот на училиштето, заради понатамошно спроведување.

Поединечни акти што произлегуваат од одлуките на Советот на паралелките, односно решенија ги потпишува директорот на училиштето.

VI. Завршни одредби

Член 52

Деловникот има стап правна дејност и важност и заработатана Советот на годината, со исклучок на членовите 9, 10 и 11.

Член 53

Деловникот стапува во сила со денот на донесувањето.

Велес, 09.04.2024 година

Претседател на Училишен одбор
на ДСУ РЦСОО „Коле Неделковски“ -
Велес
Магдалена Иванова
